



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION

COFEB

CENTRE OUEST AFRICAIN DE FORMATION ET D'ETUDES BANCAIRES

FORMULAIRE DE CANDIDATURE A LA 40^e PROMOTION DU COFEB

POUR LA PREPARATION DU DIPLOME D'ETUDES
SUPERIEURS BANCAIRES ET FINANCIERES (DESBF)

RENTREE DE NOVEMBRE 2017



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Générale des Ressources Humaines et de la Formation

Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires

Service des Admissions, des Concours et de l'Enseignement

FORMULAIRE DE CANDIDATURE A LA 40^e PROMOTION DU COFEB

**Pour la préparation du Diplôme d'Etudes Supérieures
Bancaires et Financières (DESBF) équivalent à un Master II
en Finance et Gestion Bancaire**

Rentrée de novembre 2017

I - NOTE A L'ATTENTION DU CANDIDAT ET DE SON EMPLOYEUR

Le présent formulaire représente une pièce essentielle du dossier d'admission qui sera soumis au Comité Scientifique du Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB), instance habilitée à sélectionner les candidats admis à suivre la formation du cycle diplômant du Centre.

Ce cycle est ouvert aux agents titulaires des administrations économiques et financières, des banques et établissements financiers et des systèmes financiers décentralisés des Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), ainsi qu'à ceux des banques centrales africaines partenaires, âgés de quarante (40) ans au plus et justifiant d'au moins deux (2) années d'expérience professionnelle au 1^{er} janvier 2017.

Il vise la préparation du Diplôme d'Etudes Supérieures Bancaires et Financières (DESBF) équivalent à un Master II en Finance et Gestion Bancaire.

Les candidats doivent, par ailleurs, être en mesure de se conformer à une disposition normative du règlement de la formation qui stipule que le programme est suivi à plein temps, excluant toute autre activité professionnelle y compris les formations parallèles.

Sous réserve du respect des critères ci-dessus énoncés, le candidat est invité à remplir soigneusement la partie du formulaire prévu à cet effet. **Le dossier complet** sera constitué dudit formulaire dûment renseigné, accompagné des pièces suivantes :

- un extrait de l'acte de naissance ou du jugement ;
- une copie certifiée conforme du diplôme de maîtrise (bac + 4) en sciences juridiques, économiques ou de gestion, du diplôme d'ingénieur statisticien-économiste, du diplôme de niveau BAC+4 en sciences juridiques, économiques ou de gestion admis en équivalence de la maîtrise et reconnu par le Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur (CAMES) ou des 60 crédits de la première année (M1) d'un Master en sciences juridiques, économiques ou de gestion ;
- un certificat de visite et de contre visite médicale attestant que le candidat jouit d'une bonne santé et est apte à suivre la formation du cycle diplômant du COFEB au titre de la 40^e promotion (novembre 2017 - novembre 2018) ;

- une attestation de travail justifiant deux (2) années d'expérience professionnelle. Elle doit notamment indiquer la date d'embauche du candidat et préciser si l'intéressé est toujours en activité au sein de l'organisme d'origine concerné ;
- deux (2) photos d'identité récentes en couleur.

NB : LES CANDIDATURES FEMININES SONT HAUTEMENT ENCOURAGEES PAR LE GOUVERNEUR DE LA BCEAO. DES POINTS DE BONUS SONT ACCORDES AU GENRE FEMININ LORS DE L'ATTRIBUTION DES BOURSES BCEAO EN VUE D'UNE MEILLEURE REPRESENTATION.

L'introduction du dossier de candidature relève de la prérogative exclusive de l'employeur. A cet égard, celui-ci est invité à bien vouloir valider la demande du postulant en signant la lettre d'engagement insérée à la page 16 du présent document. Les dossiers de candidature doivent être transmis, par l'intermédiaire du Ministre chargé des finances de chaque Etat membre de l'UMOA, à la Direction Nationale de la BCEAO pour le pays concerné, **au plus tard le 14 avril 2017**. Pour les candidats des banques centrales africaines, les dossiers sont adressés directement par ces dernières au COFEB, par courrier express, à l'adresse suivante :

**CENTRE OUEST AFRICAIN DE FORMATION
ET D'ETUDES BANCAIRES (COFEB)
BCEAO - SIEGE
Avenue Abdoulaye FADIGA
BP 3108 DAKAR - (Sénégal)**

Les dossiers incomplets ou parvenus après la date de clôture des candidatures seront classés sans suite.

Les candidats dont les dossiers auront été retenus seront convoqués pour un test de niveau portant sur des épreuves écrites de comptabilité générale, de monnaie et crédit, de macroéconomie, de microéconomie et de mathématiques financières du programme de licence en économie. Ces dossiers, accompagnés des résultats du test, seront soumis au Comité Scientifique qui procédera à la sélection définitive des candidats.

A l'issue de la réunion annuelle du Comité Scientifique qui se tient habituellement au mois de juillet, la Banque Centrale communiquera au Ministre chargé des finances de chaque Etat membre de l'UMOA et aux banques centrales africaines les noms des candidats retenus.

II - PARTIE RESERVEE AU CANDIDAT

II - 1. Renseignements sur le candidat

Photo récente
en couleur

Nom :

(en lettres capitales)

Nom de jeune fille :

(en lettres capitales)

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Sexe :

Nationalité :

Situation de famille :

Marié(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Célibataire

Nombre d'enfants :

Adresse personnelle :

.....
.....

Tél : Fax : E-mail :

Adresse professionnelle :

.....
.....

Tél : Fax : E-mail :

II - 3. Cursus scolaire et universitaire

| | Etablissement | Période de la scolarité | Diplômes obtenus (*) |
|--|---------------|----------------------------|----------------------|
| Enseignement Secondaire (second cycle uniquement) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Enseignement Supérieur | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Enseignement Spécialisé | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(*) Veuillez signaler la série du baccalauréat obtenu

II - 4. Matières suivies durant votre formation

Veillez indiquer si durant votre cycle universitaire ou post-universitaire, votre programme de formation a comporté les enseignements, même élémentaires, suivants :

- Mathématiques financières
 Oui
 Non
- Statistiques
 Oui
 Non
- Econométrie
 Oui
 Non
- Macroéconomie
 Oui
 Non
- Gestion des projets
 Oui
 Non
- Comptabilité
 Oui
 Non
- Analyse financière
 Oui
 Non
- Anglais
 Oui
 Non
- Informatique
 Oui
 Non

II - 7. Lettre de motivation

La présente lettre de motivation est justifiée par le nombre généralement élevé de candidatures par rapport aux places disponibles. Elle sera prise en compte lors de l'examen du dossier. Il est demandé au candidat de bien vouloir retracer brièvement les éléments qui, d'après lui, justifient son besoin de formation au COFEB concernant les points suivants :

- Fonction et attributions actuelles

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Perspectives de carrière

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature du candidat

II - 9. Programme de la formation diplômante

Le programme comporte sept (7) unités d'enseignement obligatoires, inscrites en tronc commun, réparties en dix-huit (18) matières et une unité d'enseignement optionnelle à choisir sur une liste de cinq (5) possibles.

La liste des unités d'enseignement est la suivante :

UNITES D'ENSEIGNEMENT OBLIGATOIRES

MATIERES DE BASE

| Unités d'Enseignement | Eléments constitutifs | Charge de travail | | | | Nombre de crédits |
|---|--|--------------------------|----|-----|-----|-------------------|
| | | Modalités d'enseignement | | | VHT | |
| | | CM | TD | TPE | | |
| Gestion monétaire et marchés financiers | Monnaie et pratiques monétaires | 30 | 10 | 20 | 60 | 10 |
| | Marchés financiers et produits dérivés | 40 | 15 | 25 | 80 | |
| | Mesures des risques de marché | 30 | 10 | 20 | 60 | |
| Gestion économique des politiques publiques | Programmation financière | 40 | 15 | 25 | 80 | 7 |
| | Finances publiques et gestion de la dette | 30 | 10 | 20 | 60 | |
| Gestion de projets et analyse financière | Montage économique et financier des projets d'investissement | 25 | 10 | 15 | 50 | 5 |
| | Analyse financière de l'entreprise | 25 | 10 | 15 | 50 | |
| Techniques quantitatives et pratiques de la recherche | Statistiques et mathématiques appliquées à la finance | 30 | 10 | 20 | 60 | 8 |
| | Econométrie appliquée | 20 | 5 | 15 | 40 | |
| | Informatique appliquée | 15 | 5 | 10 | 30 | |
| | Méthodologie de la recherche | 10 | 10 | 10 | 30 | |

| Unités d'Enseignement | Éléments constitutifs | Charge de travail | | | | Nombre de crédits |
|--|--|--------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | | Modalités d'enseignement | | | VHT | |
| | | CM | TD | TPE | | |
| Pratique professionnelle des langues | Anglais économique et financier | 20 | 5 | 15 | 40 | 4 |
| | Techniques d'expression écrite et orale | 20 | 5 | 15 | 40 | |
| Approches juridiques de la banque et de la finance | Droit des entreprises et des personnes en difficulté | 30 | 10 | 20 | 60 | 6 |
| | Droit de la concurrence et de la réglementation économique | 30 | 10 | 20 | 60 | |
| Techniques et pratiques bancaires | Risques de crédit | 30 | 10 | 20 | 60 | 8 |
| | Comptabilité bancaire de l'UEMOA | 20 | 5 | 15 | 40 | |
| | Techniques et pratiques bancaires | 30 | 10 | 20 | 60 | |
| TOTAL | | 475 | 165 | 320 | 960 | 48 |

UNITES D'ENSEIGNEMENT OPTIONNELLE (une unité à choisir par le stagiaire)

| Unités d'Enseignement | Éléments constitutifs | Charge de travail | | | | Nombre de crédits |
|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|-----|-----|-------------------|
| | | Modalités d'enseignement | | | VHT | |
| | | CM | TD | TPA | | |
| Opérations de la Banque Centrale | Comptabilité Opérations financières | 20 | 5 | 15 | 40 | 4 |
| | Systèmes de paiement Emission | 20 | 5 | 15 | 40 | |
| Gestion financière des entreprises | Ingénierie financière | 20 | 5 | 15 | 40 | 4 |
| | Gestion de Portefeuille | 20 | 5 | 15 | 40 | |

| Unités d'Enseignement | Éléments constitutifs | Charge de travail | | | | Nombre de crédits |
|--|--|--------------------------|----|-----|-----|-------------------|
| | | Modalités d'enseignement | | | VHT | |
| | | CM | TD | TPA | | |
| Gestion publique | Modélisation et politiques économiques | 20 | 5 | 15 | 40 | 4 |
| | Comptabilité publique | 20 | 5 | 15 | 40 | |
| Aspects économiques et institutionnels de l'intégration. | Mondialisation | 20 | 5 | 15 | 40 | 4 |
| | Intégration | 20 | 5 | 15 | 40 | |
| Techniques bancaires approfondies | Marketing bancaire | 20 | 5 | 15 | 40 | 4 |
| | Contrôle de gestion | 20 | 5 | 15 | 40 | |

Une unité d'enseignement choisie en option ne donnera lieu à enseignement que si un minimum de cinq (5) candidatures sont enregistrées pour cette discipline.

Veuillez indiquer, dans l'ordre de préférence, l'unité d'enseignement que vous souhaiteriez étudier en option.

.....

Au cas où cette unité d'enseignement ne serait pas retenue, quelle est l'unité d'enseignement de remplacement que vous souhaiteriez suivre ?

.....

Stage pratique et soutenance du mémoire

Le stage pratique et la soutenance du mémoire couvrent une période de quatre (4) mois et ouvrent droit à 8 crédits.

III - PARTIE RESERVEE A L'EMPLOYEUR

III - 1. Renseignements sur l'organisme

a) DENOMINATION

.....
.....
.....
.....

b) COORDONNEES

Adresse postale :

Tél : Fax : E-mail :

c) AUTORITE ASSURANT LA DIRECTION DE L'ORGANISME PRESENTATEUR

Nom :

Prénoms (s) :

Qualité :

d) RENSEIGNEMENTS SUR LE SUPERIEUR HIERARCHIQUE ACTUEL

Nom :

Prénoms (s) :

Titre précis :

Adresse postale :

Tél : Fax : E-mail :

III - 2 Lettre d'engagement de l'employeur

Je soussigné(e)

agissant en qualité de :

au nom de (organisme concerné) :

1) - propose que (nom et prénom(s) du candidat)

puisse suivre le cycle diplômant du COFEB au cas où il serait retenu par le Comité Scientifique du COFEB ;

2) - atteste l'exactitude des renseignements fournis par le candidat ;

3) - note qu'aucun dossier incomplet ne peut être soumis au Comité Scientifique du COFEB ni pour examen ni pour information ;

4) - m'engage à :

4.1 continuer de verser à l'auditeur, pendant la durée de son séjour au COFEB, l'intégralité de son salaire, indépendamment de l'existence d'une bourse et quel qu'en soit le montant ;

4.2 assurer ou trouver un financement en couverture des dépenses énumérées dans les dispositions financières du présent formulaire, dans l'hypothèse où, étant accepté par le Comité Scientifique pour suivre la formation, le candidat se présente au COFEB sans être attributaire d'une bourse de la BCEAO ;

4.3 reconnaître à la Banque Centrale le droit d'annuler d'office son inscription en cas de défaut de financement ;

4.4 prendre alors en charge tous frais engendrés par la présence éventuelle du candidat à Dakar au démarrage des cours, notamment le retour de l'intéressé dans son pays d'origine ;

4.5 faciliter la réalisation de toutes les actions entreprises par le COFEB de nature à assurer le bon déroulement du cycle de formation.

Fait à..... le

CACHET OFFICIEL

SIGNATURE

III - 3. Thème(s) de mémoire validé(s) par l'organisme d'origine

Le mémoire vise à initier le stagiaire aux travaux de recherche à travers l'approfondissement d'un thème revêtant un intérêt pour ses activités professionnelles et/ou pour son organisme d'origine.

Pour permettre au stagiaire de commencer ses recherches dès le début de sa formation et bénéficier ainsi de l'encadrement pédagogique du COFEB, deux (2) thèmes de mémoire au choix doivent être proposés ci-dessous et faire l'objet de validation par le supérieur hiérarchique. La formulation définitive du thème retenu sera arrêtée à l'issue d'une concertation entre le COFEB et l'organisme d'origine du stagiaire, au plus tard, au cours du mois de février de la période de formation. A cet égard, un professeur de rang A associé au COFEB est chargé de la validation des sujets de mémoire. Les éventuelles modifications à apporter aux sujets validés par ce dernier devront intervenir lors de la première session d'évaluation des stages pratiques. De ce fait, aucune modification ne sera autorisée après celle-ci.

Thèmes proposés par le candidat à la formation.

1

.....

.....

.....

2

.....

.....

.....

Fait à le

SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

DISPOSITIONS FINANCIERES CONCERNANT LES AUDITEURS DU CYCLE DIPLOMANT NON BENEFICIAIRES D'UNE BOURSE DE LA BCEAO

Le COFEB peut accueillir dans son cycle diplômant, des auditeurs non bénéficiaires d'une bourse de la BCEAO. Dans ce cas, la candidature des intéressés est retenue sous réserve de justifier d'une bourse accordée par leur organisme d'origine ou par tout autre organisme, destinée à couvrir leurs frais de séjour. Dans le but d'assurer un déroulement harmonieux de la formation, il est souhaitable que les prestations qui sont offertes à ces auditeurs soient, au minimum, équivalentes à celles qui sont accordées aux auditeurs bénéficiaires d'une bourse de la BCEAO. A titre indicatif, ces prestations sont rappelées ci-après :

- le maintien, par l'organisme d'origine, de la rémunération de l'auditeur pendant toute la durée de la formation ;
- la prise en charge du transport de l'auditeur, par avion, entre son lieu de résidence et Dakar, au début et à la fin de la formation ;
- la prise en charge, à la fin de la période de neuf (9) mois de scolarité au COFEB, à concurrence de soixante-quinze (75) Kg, du transport par fret aérien des effets vestimentaires et documents personnels de l'auditeur ;
- l'octroi d'une bourse mensuelle de deux cent cinq mille (205.000) francs CFA en sus de la rémunération précitée pendant les neuf (9) mois de présence au COFEB soit au total $205.000 \times 9 = 1.845.000$ FCFA. Cette bourse sera maintenue pendant le stage pratique et la soutenance des mémoires, si celui-ci est effectué hors du pays d'origine de l'auditeur ce qui donnerait donc 205.000×13 soit un total de 2.665.000 francs CFA ;
- le paiement à l'auditeur d'une indemnité d'équipement, versée en une seule fois au début de la scolarité, d'un montant de trois cent mille (300.000) francs CFA ;
- le versement d'une prime pour la confection du mémoire, d'un montant de cent mille (100.000) francs CFA ;
- la souscription d'une assurance-maladie en faveur de l'auditeur, d'un montant de cent vingt mille (120.000) francs CFA (à titre indicatif) ;
- la constitution d'une caution d'un million (1.000.000) de francs CFA pour le remboursement par anticipation des frais médicaux exposés par l'auditeur. Il faut noter que cette caution sera restituée à la fin de la formation après couverture complète des frais médicaux par la société d'assurance.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser :

- à la Direction Nationale de la BCEAO, dans l'un des Etats membres de l'UMOA ;
- au COFEB :
 - ⇒ par téléphone : (00 221) 33 839 05 00 / 33 839 45 81 ;
 - ⇒ par télécopie : (00 221) 33 823 93 35 ;
 - ⇒ par courrier électronique : courrier.zdcofeb@bceao.int
 - ⇒ par courrier ordinaire : à l'attention de Madame le Directeur du Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB) - BP 3108 Dakar - Sénégal.

ACHEVÉ D'IMPRIMER SUR LES PRESSES
DE L'IMPRIMERIE DE LA BCEAO
MARS 2017

