



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
AO/Z00/DBA/023/2018

**POUR LA FOURNITURE DE PAPIERS D'IMPRIMERIE AU PROFIT DU SIEGE DE LA
BCEAO**

AVRIL 2018

1. Objet

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet la fourniture de papiers d'imprimerie au profit du Siège de la BCEAO à Dakar.

2. Allotissement

Le présent dossier d'appel d'offres est constitué d'un lot unique.

3. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

4. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date limite de dépôt des plis.

5. Langue de soumission

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

6. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais ou tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

7. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

8. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité et 8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale.

9. Présentation des offres

Les offres, établies en trois (3) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention « **Appel d'offres pour la fourniture de papiers d'imprimerie au profit du Siège de la BCEAO à Dakar** », et adressées à Monsieur le Directeur du Budget et des Approvisionnements.

A N'OUVRIR QU'EN COMMISSION DE DÉPOUILLEMENT

Au centre

**Monsieur le Directeur
du Budget et des Approvisionnements
BCEAO Siège – Avenue Abdoulaye FADIGA
BP 3108 – DAKAR (Sénégal)**

Chaque exemplaire des offres devra être présenté en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- une présentation de la société du soumissionnaire ;
- une offre technique ;
- une offre financière.

NB : Une copie de l'offre devra également être transmise sous clé USB en version modifiable.

9.1. Lettre de soumission

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle figurant à l'**annexe 2**.

9.2. Présentation de la société du soumissionnaire

La présentation du soumissionnaire comprendra :

- une présentation générale de la société (dénomination, adresse, zones de couverture) ;
- le nom du représentant local pour la prise en charge de la livraison du papier, le cas échéant.

Par ailleurs, les soumissionnaires devront fournir copies des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires, à savoir :

- Code Banque :
- Code guichet :
- N° du compte :
- Clé RIB :
- IBAN :
- SWIFT :

Les soumissionnaires installés hors de la zone UEMOA devront indiquer leurs coordonnées bancaires conformément aux standards en vigueur dans leurs pays d'origine. Toutefois, ces informations devront être conformes aux normes de codification bancaire internationales.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénoms du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

9.3. Offre technique

Le papier proposé devra correspondre aux caractéristiques définies dans le cadre de devis figurant à l'**annexe 1**.

Pour chaque type de papiers demandés, un échantillon portant le nom du papier, devra être proposé dans l'enveloppe.

9.4. Offre financière

Les prix devront être établis en hors taxes et hors douane conformément au cadre de devis estimatif figurant à l'**annexe 1**.

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors douane. Ils devront être fermes, non révisables et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des articles dans les locaux du Siège de la BCEAO (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage et déchargement inclus).

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

10. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres devront être déposées au Siège de la BCEAO, Avenue Abdoulaye FADIGA - BP 3108 DAKAR - Sénégal, au bureau 509 du 5^e étage de la Tour le **vendredi 20 avril 2018 à 17 H TU au plus tard**.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS...) indiqué sur le pli fera foi.

11. Ouverture des plis et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, la vérification de conformité, l'évaluation et le classement des offres reçues. Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité de l'entreprise peuvent être exigées avant l'attribution du marché.

L'évaluation des offres s'effectuera sur la base de leur conformité aux caractéristiques du type de papier demandé avec les échantillons proposés d'une part, et de l'analyse et de la comparaison des prix proposés, d'autre part.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale pourra exiger du fournisseur de prouver l'origine ainsi que l'état neuf des papiers.

12. Publication des résultats et notification provisoire du marché

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO à l'issue du processus d'attribution. A cet égard, tout candidat peut former un recours par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et du Patrimoine dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats. Le recours ne peut porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO est de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours doit être considéré comme rejeté.

Dans l'attente de l'issue d'un éventuel recours, une notification provisoire sera adressée au soumissionnaire pressenti.

13. Notification définitive du marché

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constituera le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

14. Lieu de livraison

La livraison du papier sera effectuée en « Delivered At Place (DAP) » dans les locaux du Siège de la BCEAO à Dakar.

15. Délai de livraison

15.1 Le délai de livraison du papier devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de commande.

15.2 Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour mille (1‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5 %) du prix du marché.

16. Réception

La réception se fera à la fin de la livraison et après vérification de la conformité des papiers aux échantillons proposés.

17. Garantie

Le papier livré devra être neuf, de bonne qualité et conforme aux échantillons fournis. En cas de non-conformité, leur retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

18. Modalités de paiement

En cas d'attribution du marché, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance forfaitaire de démarrage de trente pour cent (30 %) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à compter de la date de signature du bordereau de livraison ;
- soixante-dix pour cent (70 %), à la livraison conforme du papier attestée par la signature du bordereau de livraison.

19. Litiges et contestations

19.1 Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre *ad hoc* désigné par la CCJA.

19.2 L'arbitrage se déroulera en langue française, à Dakar au Sénégal, et selon le droit sénégalais.

19.3 Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la partie succombante.

20. Informations complémentaires

20.1 Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : courrier.zdba@bceao.int .

21.2 Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int.

A ce titre, les candidats sont invités à consulter régulièrement ce site internet.

ANNEXE 1 : BORDEREAU DES PRIX (suite)									PRIX	PRIX
Type de papier en feuille		Gram. (g/m ²)	Couleur	Cité au format 45cmx64cm	Cité au format 50cmx65cm	Cité au format 50cmx70cm	Cité au format 52cmx72cm	Cité au format 65cmx100cm	UNITAIRE	TOTAL
	PAPIER AUTOCOLLANT, BRISTOL ET AUTRES									
5	PAPIER AUTOCOLLANT									
5.1	Autocollant sans bois couché mat (sur stock)	80	blanc			10				
6	BRISTOL									
6.1	Papier Bristol blanc supérieur (sur stock)	300	blanc					20		
7	AUTRES PAPIERS									
7.1	Papier cartonné blanc / blanc R°/V° couché mat une face : 50x65 <i>pour étiquettes 2018 et 1er Trimestre 2019</i> <i>NB : Papier sur fabrication, livré en palettes cube (base 65*100)</i>	325	blanc		600					
7.2	Papier dossier, sans bois en rame (sur stock)	250	vert clair		5					
7.3	Papier dossier, sans bois en rame (sur stock)	250	bulle		5					
7.4	Papier dossier, sans bois en rame (sur stock)	250	bleu clair		5					
7.5	Papier Malméro cuir blanc avec traces visibles (sur stock)	300	blanc					3		
7.6	Papier Malméro cuir beige avec traces visibles (sur stock)	300	beige					3		
7.7	Papier amagnétique chèques avec filigrane et fibrettes visibles et invisibles à l'œil nu 45x64 (sur stock)	95	blanc	50						
	MONTANT TOTAL DE L'OFFRE en FCFA									

Arrêté le présent bordereau à la somme deFCFA HT-HD oueuros HT-HD

ANNEXE 2 : (Formulaire de soumission)

(indiquer le lieu et la date)

A l' attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS

BP 3108 DAKAR

BCEAO/SIEGE

Objet : Appel d'offres pour la fourniture de papiers d'imprimerie au Siège de la BCEAO
à Dakar

Nous, soussignés,.....soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture de papiers d'imprimerie au Siège de la BCEAO pour un montant de.....FCFA HT/HD ou..... euros.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations contenues dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors desdites négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire
