

ANNEXE II : FICHE DE SYNTHÈSE DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS FOURNIS

N°	Désignation	Fournis		Observations
		Oui	Non	
1	Lettre de soumission			
2	Présentation succincte de la société			
3	Statut			
4	Adresses / contacts			
5	Mandataires / Responsables			
6	Groupement			
7	Attestation de non faillite			
8	Sécurité sociale			
9	Attestation de régularité à l'inspection du travail			
10	Attestation d'assurance responsabilité civile			
11	Quitus fiscal			
12	Références similaires			
13	Coordonnées bancaires			
14	Liste des intervenants et leur CV			
15	Extrait du Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) du lieu de résidence.			
16	Autres (à préciser)			

NB : Veuillez renseigner le tableau sur la base des documents fournis

Direction Nationale pour le Mali
Agence Principale de Bamako

ANNEXE III : TABLEAU RECAPITULATIF DES PRESTATIONS

Numéro	Désignation	A renseigner	Exemples (veuillez utiliser ces indications comme référence pour renseigner vos données)
1	Profil de la société et nombre d'années d'expérience dans l'organisation de colonies de vacances		Agence de voyages spécialisée dans l'organisation de colonies de vacances, avec 12 années d'expérience et plus de 85 colonies organisées.
2	Prestations de restauration : présentation synthétique comprenant le menu type journalier et ses principales composantes		Menu journalier type : petit-déjeuner (pain, beurre, confiture, lait), déjeuner (riz, volaille/viande, légumes, fruit), dîner (pâtes, sauce tomate, salade, yaourt).
3	Prestations d'hébergement : plan d'accueil et de logement prévu pour 40 colons et 2 adultes accompagnateurs.		Hébergement en dortoirs de 8 lits avec sanitaires collectifs, plan d'accueil pour 40 enfants et 2 adultes accompagnateurs, chambres séparées pour encadrants.
4	Composition de l'équipe d'encadrement (effectif total à mobiliser pour 40 colons)		1 directeur de colonie, 1 responsable pédagogique, 4 animateurs, 1 surveillant de nuit, 1 infirmier, soit un total de 8 encadrants pour 40 colons.
5	Programme succinct des activités éducatives et récréatives		Matin : ateliers de lecture et d'écriture créative. Après-midi : activités sportives (football, natation). Soirée : veillée contes et chants
6	Liste des sites à visiter		Musée national, parc zoologique, barrage de Sélingué, village artisanal, centre culturel.
7	Liste des jeux de société proposés		Monopoly, Scrabble, Uno, Ludo, jeux de cartes éducatifs.
8	Composantes du matériel destiné aux activités éducatives, récréatives et de loisirs		Ballons de football et de volley, cordes à sauter, matériel de dessin (crayons, papiers, peintures), instruments de musique (tambours, guitare).
9	Composition du kit de voyage etc.		Sac à dos, gourde, casquette, t-shirt de la colonie, carnet de notes, trousse de premiers secours individuelle.
10	Thème retenu pour la colonie		« Découverte de la nature et protection de l'environnement ».
11	Prestations complémentaires, indispensables au bon déroulement de la colonie, à fournir par le soumissionnaire et non prévues dans le cahier des charges		Transport en bus climatisé, assurance santé et accident, encadrement médical permanent, service de blanchisserie, accompagnement psychologique si nécessaire.

NB : Veuillez renseigner le tableau sur la base des informations fournies dans l'offre technique

Direction Nationale pour le Mali
Agence Principale de Bamako

ANNEXE IV : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (À DÉTAILLER ET À COMPLÉTER ÉVENTUELLEMENT)

- Nombre estimatif (provisoire) de colons : 40 et d'accompagnateurs : 2

- Les visites de prospections pour la structure retenue sont à la charge du prestataire

Numéro	Désignation	Nombre	Prix unitaire	Montant total	Observations
I	Formalités administratives				
I-1	Formalités administratives pour les colons				
I-2	Formalités administratives pour les accompagnateurs				
II	Transport aller-retour				
II-1	Transport aller-retour des colons				
II-2	Transport aller-retour des accompagnateurs				
II-3	Transport des participants entre l'Agence Principale de Bamako, lieu de rassemblement, et l'aéroport international Modibo KEITA de Bamako-Senou à l'aller comme au retour				
II-4	Transport des participants entre l'aéroport international de Dubaï et leur lieu de résidence, à l'aller comme au retour				
II-5	Transport des participants vers les sites de visites et d'excursions et le retour au lieu de résidence.				
III Frais médicaux					
III-1	Soins médicaux				
III-2	Trousse médicale (joindre la liste des produits pharmaceutiques pour la trousse médicale est à soumettre Aux amendements du médecin conseil de la BCEAO)				
III-3	Couverture médicale des colons et des accompagnateurs BCEAO (préciser l'organisme assureur)				
IV	Hébergement				
IV-1	Hébergement des colons				
IV-2	Hébergement des accompagnateurs				
V	Blanchissage				

Numéro	Désignation	Nombre	Prix unitaire	Montant total	Observations
VI	Restauration				
	Restauration pour les colons				
VI-1	Petit déjeuner				
VI-2	Déjeuner				
VI-3	Dîner				
	Restauration pour les accompagnateurs				
VI-4	Petit déjeuner				
VI-5	Déjeuner				
VI-6	Dîner				
VII	Excursions, et la mise à disposition du matériel pour les activités éducatives, récréatives et de loisirs				
VII-1	Visites des sites				
VII-2	Jeux de sociétés				
VII-3	Tshirt et casquettes				
VII-4	Assurances				
VIII	Honoraires et rémunération du personnel d'encadrement				
VIII-1	Directeur responsable de la colonie				
VIII-2	Directeur pédagogique				
VIII-3	Médecin				
VIII-4	Moniteurs				
VIV	Divers				

NB : Veuillez renseigner le tableau sur la base des éléments de la proposition financière qui engagent contractuellement le prestataire