

CAHIER DES CHARGES

APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DES AGENCES
AUXILIAIRES DE LA BCEAO À MARADI ET ZINDER AU NIGER

AOÛT 2026

PREMIÈRE PARTIE : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Préambule

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- son Siège, basé à Dakar (Sénégal) ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA, sis à Abidjan (Côte d'Ivoire) ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), sis à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC), sise à Paris.

SECTION I : DISPOSITIONS GENERALES

I.1. Conditions de participation au marché

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises pouvant exercer au Niger, disposant de qualifications techniques et financières correspondant aux exigences du dossier d'appels d'offres.

Toutefois, les entreprises suspendues ou impliquées dans des activités illégales, notamment le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, la corruption ainsi que toute pratique collusoire, frauduleuse ou coercitive, ne sont pas autorisées à prendre part au présent appel d'offres.

En outre, tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque Centrale dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit.

I.2. Frais de soumission

Il n'est pas exigé de garantie de soumission.

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler ou de les rembourser, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

I.3. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UMOA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

I.4. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, [8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO], et 11 de l'Accord de coopération entre la République Française et les Républiques membres de l'UMOA, du 4 décembre 1973, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre de ce marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

A ce titre, les formalités d'obtention du titre d'exonération seront accomplies par le transitaire du fournisseur en relation avec les services compétents de la BCEAO.

I.5. Langue de soumission

Les offres et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les notices et fiches techniques pourront être rédigées dans une autre langue, à condition d'être accompagnées de leur traduction certifiée en français.

I.6. Groupement

Les groupements sont autorisés dans le cadre du présent appel d'offres. Toutefois, seule la forme "groupement solidaire" est acceptée.

A ce titre, les entreprises concernées devront présenter, dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les Parties. Ce document devra indiquer, en outre, le chef de file dudit groupement.

Ainsi, l'absence dudit document dans la soumission constituerait un motif de rejet de celle-ci, le cas échéant.

SECTION II : DISPOSITIONS PARTICULIERES

II.1. Objet de l'appel d'offres

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) lance un appel d'offres pour l'ameublement des locaux de ses Agences Auxiliaires à Maradi et à Zinder au Niger.

II.2. Allotissement

Le mobilier et le matériel à fournir et à mettre en place sont constitués en quinze (15) lots distincts et indépendants, décrits comme suit.

LOT N°1 : MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES

LOT N°2 : SIÈGES HAUT DE GAMME

LOT N°3 : SALONS HAUT DE GAMME

LOT N°4 : MEUBLES BUREAU

LOT N°5 : SALONS

LOT N°6 : FAUTEUILS ET SIÈGES

LOT N°7 : MEUBLES DE RANGEMENT

LOT N°8 : TABLES

LOT N°9 : ACCESSOIRES DE BUREAUX

LOT N°10 : EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

LOT N°11 : MOBILIER ET MATÉRIELS DIVERS

LOT N°12 : APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES

LOT N°13 : ÉQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT

LOT N°14 : AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE

LOT N°15 : AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION

II.3. Présentation des offres

La Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

-
- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
 - un répertoire dénommé « OFFRES TECHNIQUE ET FINANCIÈRE », lui-même subdivisé en sous-répertoires. Chaque sous-répertoire correspondra à un lot soumissionné (par exemple le sous-répertoire dénommé lot n°1 comportera tous les documents afférents aux offres technique et financière du lot n°1).

Un soin particulier devra être mis dans :

- le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrites et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres » ;
- la qualité des images et des catalogues qui devront mettre en valeur les articles proposés ;
- l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre.

II.3.1. Dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une fiche d'informations du soumissionnaire dont le modèle est joint en **annexe I**.
- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;

Toutes les pièces du dossier administratif devront être scannées et enregistrées en format numérique (PDF) dans le répertoire « DOSSIER ADMINISTRATIF » sur le support contenant l'ensemble de l'offre.

Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour plusieurs lots.

II.3.2. Offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- un exemplaire daté, signé et cacheté de la soumission, suivant le modèle de soumission joint en **Annexe II**, en format pdf. Cette lettre devra être reprise sur papier en-tête du soumissionnaire et signée par un responsable dûment habilité.
- le planning de livraison du mobilier (en pdf) ;
- un cadre de description et d'illustration des articles proposés par lot (photos en couleur représentatives des articles proposés, description précise des caractéristiques et matériaux de chaque article, etc.), en format PDF ;
- un ou plusieurs catalogues des fabricants (en pdf) ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres, en format pdf et en format tableur modifiable (Microsoft Excel).

Les prix doivent être établis en francs CFA, hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations relatives à chaque lot. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fourniture et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, du lieu de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais des livraisons et travaux ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités ;
- le bénéfice du fournisseur ;
- l'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord d'autorités administratives, qui ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

L'ensemble de l'offre financière et technique sera présenté dans un dossier intitulé « Offre financière et technique », lui-même subdivisé selon les lots auxquels les soumissionnaires présentent une offre.

II.4 – Remise des offres

La Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

A cet égard, les offres, sous la forme d'un dossier électronique, devront être transmises à travers les services d'envoi de fichiers volumineux (wettransfer, grosfichiers, etc.) à l'adresse courrier.zdps-seti@bceao.int.

II.5 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

II.6 – Lieu de livraison

Les équipements commandés doivent être livrés et installés dans les locaux des Agences Auxiliaires de Maradi et de Zinder au Niger.

II.7 – Délai de livraison

Compte tenu des prévisions d'achèvement des travaux de construction des immeubles des Agences Auxiliaires concernées, les livraisons devront être effectuées pour le mois de **novembre 2026 au plus tard**.

II.8 – Variantes dans les offres

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

II.9 - Modifications et compléments de soumissions

Toute soumission peut être complétée ou modifiée antérieurement à la date limite fixée pour la réception des offres.

Les compléments ou modifications font l'objet d'une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire ou son mandataire.

Sous peine d'entraîner la nullité de la soumission, les modifications et compléments doivent indiquer avec précision l'objet et la portée du changement voulu.

II.10. Démonstration et visite sur site

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition du mobilier proposé par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

II.11. Assurances

Les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport, de vol sur le site, d'installation et de responsabilité vis-à-vis de tiers.

II.12. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après l'installation, attestée par un test de bon fonctionnement et sur présentation de la facture en trois (03) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- 30% d'avance forfaitaire de démarrage, contre remise d'une lettre de garantie à première demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre agréée par la BCEAO ;
- 50% après livraison conforme du matériel, attestée par un bordereau de livraison signé par le représentant du Maître de l'Ouvrage sur le site. A cette étape, il sera procédé à la mainlevée sur la caution d'avance de démarrage, s'il y a lieu ;
- 15% après installation conforme du matériel, attestée par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
- 5% de retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie. La garantie commence à la réception provisoire.

II.13. Litiges et contestations

Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné par la CCJA.

L'arbitrage se déroulera en langue française à Niamey au Niger et selon le droit nigérien.

II.14. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.zdps@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

SECTION III : EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DES MARCHÉS

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés et celle-ci retient l'offre la plus avantageuse au regard, notamment, des garanties techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.



III. CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

NB : Les cadres de devis estimatifs sont donnés à titre indicatif.

LOT N°1 – MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
1 – 1 – Meubles bureau			
1 – 1 – 1 – Meuble bureau du Gouverneur			
Ensemble comprenant : - Plateau en bois massif ou aggloméré haute densité avec plateau indéformable, non rayable, résistant, chants bords arrondis ; - Finitions : essence de placage de haute qualité genre loupe de Madrona foncé ou toute autre finition de haute qualité équivalente ; - piétement bois assorti ou métallique ; - Caisson amovible sur roulettes muni de serrures de sûreté avec 3 tiroirs, un plumier ; - Meuble retour amovible de même finition ; - Bureau équipé de cache jambe (écran frontal) - Dimension : selon conception, environ 300 x 130 x 72 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 1-1-1			
1 – 1 – 2 – Meuble bureau du Chef d'Agence			
Dito 1-1-1 Dimension : selon conception et environ 280x120x72 environ.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 1-1-2			
1 – 1 – 3 – Meubles bureau secrétariats Gouverneur et du Chef d'Agence			
Ensemble comprenant : - Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif non déformable, non rayable, résistant, chants bords arrondis. - 1 caisson 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté. - Bureau équipé d'une façade cache jambe (écran frontal). - Retour amovible assorti au bureau avec possibilité de combinaison des 3 éléments en 2 (un élément pouvant jouer à la fois les 2 fonctions) - Piétement métallique traité Inox ou laqué ou en bois. Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage Dimension : 200 x 90 x 72 environ.			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 1-1-3			
1 – 2 – Bibliothèques assorties			
1 – 2 – 1 – Bibliothèque bureau du Gouverneur			
Un ensemble de meubles bibliothèques en 3 éléments modulaires assortis au bureau. Chaque élément sera composé de: * en partie basse : - des étagères et deux portes pleines en bois ouvrant à la française avec serrure de sûreté ; * en partie supérieure : - deux portes vitrées en verre teinté et ouvrant également à la française. Toutes les portes seront munies de serrures de sûreté. En partie supérieure, prévoir des étagères en bois. La teinte du bois est au choix du Maître de l'ouvrage. Montage des étagères sur pattes en laiton Dimensions de chaque élément : 100 x 197 x 46 environs.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 1-2-1			
1 – 2 – 2 – Bibliothèque assortie au meuble bureau du Chef d'Agence			
Un ensemble de meuble bibliothèque en 3 éléments modulaires de 100 x 197 x 46 environ assortis au bureau et de même conception que la bibliothèque décrite au 1 – 2 – 1. Finitions au choix du Maître de l'Ouvrage.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 1-2-2			
1 – 2 – 3 – Meuble + frigo bar pour les bureaux du Gouverneur et du Chef d'Agence			
- Meuble comprenant un frigo bar intégré et composé d'un côté frigo et d'un compartiment pour rangement de verres - 2 portes - Dimensions 80x72x45 environ - Réfrigérateur d'une capacité 100 litres environ - Finition assortie aux meubles bureau, notamment aux bibliothèques			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 1-2-3			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
1 – 2 – 4 – Bibliothèques secrétariats Gouverneur et Chef d'Agence Un ensemble de meubles bibliothèques en 2 éléments modulaires assortis au bureau. Chaque élément sera composé de: * en partie basse : - des étagères montées sur pattes en laiton - deux portes en bois ouvrant à la française avec serrure de sûreté ; * en partie supérieure : - deux portes vitrées en verre teinté et ouvrant également à la française ; - des étagères en bois montées sur pattes en laiton. Toutes les portes seront munies de serrures de sûreté. La teinte du bois est au choix du Maître de l'ouvrage. Dimensions de chaque élément : 100 x 197 x 46 environ.			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 1-2-4			
TOTAL GENERAL LOT 1 (FCFA HT-HD)			

LOT N°2 – SIÈGES HAUT DE GAMME

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
2 – 1 – Fauteuils bureau Gouverneur			
2 – 1 – 1 – Fauteuil principal			
- Fauteuil ergonomique en cuir pleine fleur, sur roulettes et avec accoudoirs et têtes réglables en hauteur - Fauteuil à haut dossier - Structure en acier pivotant et basculant - Piètement 5 branches en acier inox ou laqué. réglage en hauteur réglable par système de vérin - Réglage de la souplesse de la bascule par vis - Blocage de la bascule en position droite et inclinée - Levier de commande du cylindre pneumatique dissimulé			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 2-1-1			
2 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs			
Fauteuils visiteurs assortis au fauteuil principal (article 2 - 1 – 1)			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 2 – 1 – 2			
2 – 2 – Fauteuils bureau Chef d'Agence			
2 – 2 – 1 – Fauteuil principal			
Dito article 2 – 1 – 1 mais de modèle différent.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 2 – 2 – 1			
2 – 2 – 2 – Fauteuils visiteurs			
Fauteuils visiteurs assortis aux fauteuils décrits à l'article 2 – 2 – 1.			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 2 – 2 – 2			
2 – 3 – Fauteuils pour la salle de réunion			
- Fauteuils ergonomiques pivotant et basculant avec accoudoirs et dossier haut - Réglable en hauteur par système de vérin et basculant - piètement 5 branches sur roulettes - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four. Pour les garnitures, prévoir trois options : - en offre de base, du cuir ; - en variante 1, du similicuir de première qualité ; - en variante 2, du tissu de première qualité.			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	50		
Agence Auxiliaire de Zinder	50		
Sous-total 2 – 3			
2 – 4 – Fauteuils pour la salle de visioconférence			
Dito fauteuils 2 – 3. Coloris choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Maradi	23		
Agence Auxiliaire de Zinder	23		
Sous-total 2 – 4			
TOTAL GENERAL LOT 2			

LOT N°3 – SALONS HAUT DE GAMME

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
3 – 1 – Salon bureau du Gouverneur Salon de 7 places en cuir pleine fleur (composition à proposer) avec : - 1 table basse centrale de 100x100x402 environ - 2 tables basses d'angle de 50x50x40 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 3 - 1			
3 – 2 – Salon salle attente du Gouverneur 1 salon cuir pleine fleur de 6 places (composition à proposer) avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 - 1 table basse d'angle de 50x50x40			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 3 - 2			
3 – 3 – Salon bureau Chef d'Agence 1 salon cuir pleine fleur de 6 places (composition à proposer avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 - 2 tables basses d'angle de 50x50x40			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 3 - 3			
3 – 4 – Salon salle attente Chef d'Agence 1 salon cuir pleine fleur de 6 places comprenant: - 1 canapé de 3 places - 2 fauteuils - 1 table basse centrale de 80x60x40 - 1 table basse d'angle de 50x50x40			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 3 - 4			
TOTAL GENERAL LOT 3			

LOT N°4 – MEUBLES BUREAU

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
4 – 1 – Meubles bureau pour Assistant du Chef d'Agence, Contrôleur et bureaux de passage - Meuble bureau avec structure tubulaire métallique ; Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant - Chants bords arrondis - 1 caisson 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté. - retour amovible de dimension 80x65x74H assorti au bureau. Possibilité de combinaison des 3 éléments (plateau, caisson et retour) en 2 (un élément pouvant jouer à la fois les 2 fonctions). - Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage. - Dimensions : 200 x 90 x 74H environ. - Tous les bureaux devront être équipés d'une façade cache Jambe en panneau mélaminé.			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 4 - 1			
4 – 2 – Meubles bureau pour autres bureaux individuels et Secrétariats Dito 4-1 mais avec les dimensions 180 x 90 x 74H			
Agence Auxiliaire de Maradi	26		
Agence Auxiliaire de Zinder	26		
Sous-total 4 - 2			
4 – 3 – Meubles bureaux Collectifs Dito 4 – 1 mais dimensions 160 x 80 x 74H environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	8		
Agence Auxiliaire de Zinder	8		
Sous-total 4 - 3			
4 – 4 – Bibliothèques bureaux Assistant du Chef d'Agence, Contrôleur et bureaux de passage Un ensemble de meubles bibliothèques en 3 éléments modulaires assortis au bureau et composés de: - une partie basse en caisson muni d'étagères et porte en bois, - une partie supérieure vitrée : étagère et porte vitrées en verre teinté (au choix du Maître de l'Ouvrage), - montage des étagères sur pattes en laiton ; - Dimensions indicatives pour chaque élément : 210 x 90 x 45			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	5		
Agence Auxiliaire de Zinder	5		
Sous-total 4 - 4			
4 – 5 – Meubles pour Téléviseur			
Meuble assorti au mobilier de la pièce pour :			
- Bureau Gouverneur(1)			
- Espace familial de la villa de fonction(1)			
- salle de séjour de la villa de passage (1) ;			
- salle de séjour de la villa de fonction (1).			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 4 - 5			
TOTAL GENERAL LOT 4			

LOT N°5 – SALONS

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
5 – 1 – Salon Bureaux Assistant du Chef d'Agence et Contrôleur des Opérations Salon composé d' 1 canapé à 2 places et 2 fauteuils ou chauffeuses revêtus de similicuir de 1ère qualité avec : - 1 table basse centrale de 120 x 60 x 40 - 1 table d'angle de 60 x 60 x 40 Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 5 - 1			
5 – 2 – Salons Salles d'attente (Assistant Chef d'Agence et Chefs de section) 2 canapés à 2 places ou 4 fauteuils ou 4 chauffeuses en similicuir de 1ère qualité, avec 1 table basse centrale de 80 x 60 x 40 Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Maradi	5		
Agence Auxiliaire de Zinder	5		
Sous-total 5 - 2			
5 – 3 Banquettes attente (Hall PCA, local fourgon, Hall caisse du personnel, hall caisse gros versements, circulations) Banquette sur poutre à piétement, trois places, résistant, assise et dossier en tôle perforée Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage			
Agence Auxiliaire de Maradi	7		
Agence Auxiliaire de Zinder	7		
Sous-total 5 - 3			
TOTAL GENERAL LOT 5			

LOT N°6 – FAUTEUILS ET SIÈGES

6 – 1 – Fauteuils bureaux Assistant du Chef d'Agence, bureaux de passage, bureaux Contrôleur des opérations et Chefs de section, bureaux individuels et bureaux collectif, Standard et Reprographie 6 – 1 – 1 – Fauteuil principal - Fauteuils ergonomiques pivotants et basculants avec accoudoirs et dossier haut - Garniture tissus résistant ou similicuir de 1ère qualité - Réglable en hauteur par système de vérin et basculant - piétement 5 branches sur roulettes. - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four			
Agence Auxiliaire de Maradi	50		
Agence Auxiliaire de Zinder	50		
Sous-total 6 – 1 – 1			
6 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs et chauffeurs Fauteuils visiteurs présentant les mêmes caractéristiques et assortis aux fauteuils principaux mais avec dossiers bas.			
Agence Auxiliaire de Maradi	64		
Agence Auxiliaire de Zinder	64		
Sous-total 6 – 1 – 2			
6 – 2 – Chaises pour restaurant - Chaises sur 4 pieds empilables sans accoudoirs - structure en acier chromé avec assise et dossier rembourrés avec un revêtement similicuir de qualité ; - Coloris au choix de l'Architecte			
Agence Auxiliaire de Maradi	50		
Agence Auxiliaire de Zinder	50		
Sous-total 6 - 2			
6 – 3 – Chaises pour réceptions - Chaises sur 4 pieds empilables avec accoudoirs - Coque nue, assises et dossiers rembourrés. - piétement 4 branches sans roulettes - Revêtement similicuir de qualité. - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four			
Agence Auxiliaire de Maradi	50		
Agence Auxiliaire de Zinder	50		
Sous-total 6 – 3			
6 – 4 – Sièges trieuses			

Fauteuils ergonomiques avec revêtement en tissu, pivotants et basculants, dossier haut et accoudoirs réglables (livrés par Bertoni sur les Agences de BMK)			
Agence Auxiliaire de Maradi	40		
Agence Auxiliaire de Zinder	40		
Sous-total 6 – 4			
6 – 5 – Banquettes bois pour bancs vestiaires trieuses			
- Ossature métallique - Pieds patins en caoutchouc - Dessus : latte bois vernis - Dimensions : 200 x 40			
Agence Auxiliaire de Maradi	6		
Agence Auxiliaire de Zinder	6		
Sous-total 6 – 5			
6 – 6 – Siège locaux de service et autres			
Chaises empilables sans accoudoirs, monocoque en copolymère			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 6 – 6			
6 – 7 – Sièges pour la salle de lecture			
Fauteuils en simili cuir, pivotants et basculants avec dossier bas, sans accoudoirs			
Agence Auxiliaire de Maradi	16		
Agence Auxiliaire de Zinder	16		
Sous-total 6 – 7			
6 – 8 – Sièges locaux synoptiques (PCA, PCS, PCI et postes de garde)			
- Dossier et siège en polyuréthane auto-réglable, sans accoudoirs - piétement 5 branches avec repose-pieds - hauteur assise variant de 50 à 80 - Finition en acier Inox ou laqué synthétique au four - Ce mobilier doit être très résistant - Garniture similicuir			
Agence Auxiliaire de Maradi	17		
Agence Auxiliaire de Zinder	17		
Sous-total 6 – 8			
6 – 9 – Fauteuils Hall Public et circulation			

chauffeuse 2 places en similicuir			
Agence Auxiliaire de Maradi	8		
Agence Auxiliaire de Zinder	8		
Sous-total 6 – 9			
6 – 10 – Siège Guichets			
Dito 6 – 8			
Agence Auxiliaire de Maradi	12		
Agence Auxiliaire de Zinder	12		
Sous-total 6 – 11			
TOTAL GENERAL LOT 6			

LOT N°7 – MEUBLES DE RANGEMENT

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
7 – 1 – Meubles de rangement standard			
7 – 1 – 1 – Meubles de rangement standard haut pour bureaux - Armoire métallique 3 tiroirs télescopiques à dossiers suspendus en partie inférieure - 2 portes coulissantes en partie supérieure avec tablettes amovibles pour rangement - Finition laqué synthétique au four - Prévoir systèmes de fermeture à clés pour l'ensemble des compartiments - Dimensions approximatives : L 100 x H 200 X P45			
Agence Auxiliaire de Maradi	22		
Agence Auxiliaire de Zinder	22		
Sous-total 7 – 1 – 1			
7 – 1 – 2 – Meuble de rangement bas pour locaux de la Caisse et de la Comptabilité - Meuble métallique. - Finition: laqué synthétique au four sur toutes les faces. - Ce meuble sera divisé en 2 parties: * une partie pour rangement dossiers suspendus. * une partie pour rangement ordinaire. - Ouverture à la française à 2 vantaux. - Dimensions : L 100 x H 200 X P45 environ.			
Agence Auxiliaire de Maradi	13		
Agence Auxiliaire de Zinder	13		
Sous-total 7 – 1 – 2			
7 – 2 – Vestiaires pour trieuses, personnel de service et autre personnel habillé - Armoires métalliques individuelles amovibles de dimensions : L 30 x H 180 x P 50 - Prévoir pour chaque armoire une étagère supérieure à 1,50 m du sol et 1 vantail muni d'un cadenas sans clé de passe, - Prévoir sur chaque armoire des barres porte cintre, des crochets, une porte écriture et des persiennes de ventilation - Finition peinture au four			
Agence Auxiliaire de Maradi	70		
Agence Auxiliaire de Zinder	70		
Sous-total 7 – 2			
7 – 3 – Rayonnages bibliothèque			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
7 – 3 – 1 – Rayonnages pour livres Rayonnages métalliques double face pour livres avec 5 rangées de tablettes amovibles Finition couleur meubles de rangement. Dimension : 300X60x200H (double face)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 7 – 3 – 1			
7 – 3 – 2 – Rayonnages pour périodiques Rayonnage métallique mono-face, composé de 3 éléments de 95x32x187H avec 4 tablettes inclinées pour poser les périodiques - Finition couleur meubles de rangement.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 7 – 4 – 2			
7 – 3 – 3- Rayonnages courrier et reprographie - Rayonnage posé sur la table, Structure polystyrène et tablettes métal - Dimensions : L. 75 cm, H. 60cm, - 1 étagère tous les 20 cm ; - Profondeur: 35 à 40 cm			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 7 – 3 – 3			
TOTAL GENERAL LOT 7			

LOT N°8 : TABLES

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
8 – 1 – Table de la salle de réunion Systèmes modulaires de fabrication spéciale suivant plan et pour 50 places Constitution : - Réalisation en bois massif et contreplaqué à chaud - Plateau non rayable et résistant - Chants bords arrondis - Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage - Pieds métalliques, section 70 x 35 sur semelle avec voile de fond ; - Finition : vernis satiné et laqué polyester - Dimensions : en fonction du nombre de places (50 personnes) - Conception (voir plan)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 8 - 1			
8 – 2 – Tables Aire de travail Salle de tri 8 – 2 – 1 – Tables trieuses - Table pour 3 trieuses - Ossature fer carré 20 mm laqué verni synthétique au four - Plateau en aggloméré haute densité ou en bois massif, stratifié, résistant à la brasure - Chant arrondi côté chaise - Table avec séparations sur 3 côtés et sur 60 cm de hauteur, un écran en grillage plastifié - Maille carré 2 cm x 2 cm ; Fil de 0,15 cm. - Coloris du stratifié et grillage au choix du Maître de l'Ouvrage. - Dimensions : 300 x 60 x 72 (voir plan) - Tables de 3 m (3 boxes de 1m)			
Agence Auxiliaire de Maradi	9		
Agence Auxiliaire de Zinder	9		
Sous-total 8 – 2 –1			
8 – 2 – 2 – Tables contrôleuses trieuses - Table pour 1 trieuse Ossature fer carré 20 mm laquée vernie synthétique au four - Plateau en aggloméré haute densité ou en bois massif, stratifié, résistant à la brasure - Chant arrondi côté chaise - Table avec séparations sur 3 côtés et sur 60 cm de hauteur, un écran en grillage plastifié - Maille carré 2 cm x 2 cm ; Fil de 0,15 cm. - Coloris du stratifié et grillage au choix du Maître de l'Ouvrage. - Dimensions : 100 x 60 x 72 (voir plan) - Tables de 1 m			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 8 – 2 - 2			
8 – 3 – Tables restaurant			
Tables pliantes à pieds rabattables pour 6 places :			
- Piétement en tube profilé à double colonne			
- Peint EPOXY coloris au choix de l'architecte			
- Patins réglables non tachant			
- Plateau stratifié. Finition au choix de l'architecte			
- Dimensions: 170 x 70 environ			
- Epaisseur du plateau 5 cm			
Agence Auxiliaire de Maradi	12		
Agence Auxiliaire de Zinder	12		
Sous-total 8 - 3			
8 – 4 – Autres tables pour la caisse			
8 – 4 – 1 – Tables caissiers particuliers et Inspection			
- Plateau en agglomérés haute densité ou en bois massif. Surface du plateau stratifié			
- Chants bords arrondis			
- Piétement central composé de :			
* un socle en fonte de diamètre : 53 cm			
* un fût en acier plastifié de diamètre : 9 cm			
- Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage			
- Dimensions : 150 x 125 x 72 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 8 – 4 – 1			
8 – 4 – 2 – Tables de décharge			
Dito 8 – 4 – 1 mais dimensions 300 x 125 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 8 – 4 – 2			
8 – 4 – 3 – Table machines à perforer			
Dito 8 – 4 – 1 mais dimensions 150 x 125 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 8 – 4 – 3			
8 – 4 – 4 – Tables manœuvre			
Dito 8 – 4 – 1 mais dimensions 150 x 75 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 8 – 4 – 4			
8 – 4 – 5 – Table pour machine de tri			
Dito 8 – 4 – 1 mais dimensions 150 x 125 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 8 – 4 – 5			
8 – 5 – Tables pour imprimantes			
- Plateau en agglomérés haute densité ou en bois massif. Surface du plateau stratifiée - Chants bords arrondis - Piétement métallique en acier inox ou laqué ou en bois massif - Munies d'un système de paniers de récupération de papiers - Dimensions : 70 x 50 x 72 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	7		
Agence Auxiliaire de Zinder	7		
Sous-total 8 - 5			
8 – 6 – Tables pour ateliers de travail et autres			
Plateau et pieds en bois résistant. - Dimensions : 120 x 75 x 72.			
Agence Auxiliaire de Maradi	8		
Agence Auxiliaire de Zinder	8		
Sous-total 8 - 6			
8 – 7 – Tables de travail pour la reprographie, les archives et le local courrier			
- Plateau en agglomérés haute densité ou en bois massif - Surface du plateau stratifié - Chants arrondis - piétement métallique en acier inox ou laqué ou bois massif - Dimensions : 200 x 100 x 72 (environ) - Localisation : * Local courrier (2 tables) * Reprographie (2 tables) * Local archives (1 table)			
Agence Auxiliaire de Maradi	8		
Agence Auxiliaire de Zinder	8		
Sous-total 8 - 7			
8 – 8 – Tables salle de lecture / bibliothèque			
- Table avec plateau en agglomérés haute densité ou en bois massif - Surface du plateau en stratifié anti-graffitis et anti-reflet - piétement central composé de : * un socle en fonte de diamètre : 53 cm			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
* un fût en acier plastifié de diamètre : 9 cm - Chants arrondis - Dimensions : 90 x 90 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 8 - 8			
8 – 9 – Tables pour huisserie d'étage Table de 150 x 60 x 72 sans retour sur piétement métallique acier laqué ou en bois massif avec caissons fixes trois tiroirs fermant à clé			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 8 - 9			
8 – 10 – Table pour salle visioconférence Table de fabrication spéciale en forme de V avec une place président et quatre places par côté, soit 9 places en tout, avec : - Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant - Cache jambe (écran frontal) - Chants bords arrondis - Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage - Les bordures du plateau doivent être renforcées avec du bois dur épaisseur 80 mm environ - Piétement métallique en acier inox laqué ou en bois massif			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 8 - 10			
8 – 11 – Tables locaux annexes (locaux Chauffeurs, Maintenance, Courrier, local contrôle fourgon) - Surface du plateau stratifié - Chants arrondis - piétement métallique - Coloris aux choix du Maître de l'Ouvrage - Dimensions : 90 x 90 x 72 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	5		
Agence Auxiliaire de Zinder	5		
Sous-total 8 - 11			
8 – 12 – Table Téléx/Téléfax - Plateau en agglomérés haute densité ou en bois massif. Surface du plateau stratifiée - Chants bords arrondis - Piétement métallique en acier inox ou laqué ou en bois massif - Munies d'un système de paniers de récupération de papiers - Dimensions : 150 x 75 x 72			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 8 - 12			
8 – 13 – Pupitre de conférence transparent			
Pupitre pour discours et conférences en plexiglas ou autre matériau transparent			
Dim : 80x60x100H			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 8 - 13			
TOTAL GENERAL LOT 8			

LOT N°9 – ACCESSOIRES DE BUREAUX

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
9 – 1 – Parures de bureau			
9 – 1 – 1 – Parures pour bureau du Gouverneur			
Ensemble de parures comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en cuir assorti au mobilier - 1 pot à crayon, revêtus de cuir - 1 distributeur de fiches en cuir - 2 bacs à courrier format A4 revêtus de cuir - 1 plumier double en cuir avec horloge - 1 corbeille à papier de luxe assorties - 1 coupe papiers dans fourreau en cuir - 1 base porte lettres en cuir - 1 paire ciseaux dans fourreau en cuir - 2 presse-papier			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 9 – 1 – 1			
9 – 1 – 2 – Parures bureau Chef d'Agence			
Ensemble de parures comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en cuir assorti au mobilier - 1 pots à crayon, revêtus de cuir - 1 distributeur de fiches en cuir - 2 bacs à courrier format A4 revêtus de cuir - 1 corbeilles à papier revêtus de cuir - 1 base porte lettres - 1 coupe papiers dans un fourreau en cuir - 1 paire ciseaux dans un étui en cuir - 2 presse papier			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 9 – 1 – 2			
9 – 1 – 3 – Parures pour bureaux Assistant Chef d'Agence, Contrôleur des opérations et bureaux de passage			
Ensemble comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en simili cuir assorti au mobilier - 1 pot à crayon, revêtu en simili cuir - 1 distributeur de fiches en simili cuir - 2 bacs à courrier format A4 revêtus en simili cuir - 1 corbeille à papier - 1 coupe-papiers - 1 paire ciseaux			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 9 – 1 – 3			
9 – 1 – 4 – Parures pour bureaux Chefs de section			
Dito 9 – 1 - 3			
Agence Auxiliaire de Maradi	5		
Agence Auxiliaire de Zinder	5		
Sous-total 9 – 1 – 4			
9 – 1 – 5 – Parures pour bureaux autres agents			
Ensemble comprenant : - 1 pot de crayon - 1 corbeille à papiers			
Agence Auxiliaire de Maradi	25		
Agence Auxiliaire de Zinder	25		
Sous-total 9 – 1 – 5			
9 – 1 – 6 – Parures pour Salle de réunion			
Ensemble comprenant : - sous-main en cuir (porte feuilles) assorti au mobilier - coloris au choix du décorateur			
Agence Auxiliaire de Maradi	50		
Agence Auxiliaire de Zinder	50		
Sous-total 9 – 1 – 6			
9 – 2 – Bacs à fleurs			
9 – 2 – 1 – Bacs à fleurs spéciaux pour bureaux Gouverneur, Chef d'Agence et Salle de réunion			
Bac à fleurs étanches avec réserve d'eau et niveau d'eau avec cache (choix Maître de l'Ouvrage) assorti au mobilier. Bac à fleurs à roulettes			
Agence Auxiliaire de Maradi	8		
Agence Auxiliaire de Zinder	8		
Sous-total 9 – 1 – 6			
9 – 2 – 2 – Bac à fleurs pour autres bureaux			
Prévoir 20 bacs à fleurs à disposer dans les bureaux, les couloirs, etc.			
Bacs à plantes en bois dur avec placage en façades extérieures de lames de bois verticales (largeur 6 cm) vernies, avec étanchéité à l'intérieur. les dimensions de ces bacs étant fonction de leurs localisations, l'adjudicataire du présent lot tiendra compte des réalités du chantier.			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	20		
Agence Auxiliaire de Zinder	20		
Total 9 – 2 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 9			

LOT N°10 – EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
10 – 1 – Lits chambre de repos - Lit type hôpital en acier inoxydable 1 place avec roulettes blocables - Chevet muni d'un dispositif d'inclinaison - fourni avec son matelas, son oreiller et ses housses protectrices (3) en caoutchouc naturel			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 10 – 1			
10 – 2 – Lit de consultation pour salle de soins et bureau médecin Lit de consultation équipé, fabrication acier inoxydable, housse protectrice polochon.			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 10 – 2			
10 – 3 – Armoires basses métalliques destinées au rangement du petit matériel hospitalier (2 en salle de soin, 2 au bureau infirmier) - Armoires traitées EPOXY au four munies de serrures de sûreté - Dimensions : 160 x 74 x 45 environ muni de 2 compartiments avec étagères			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 10 – 3			
10 – 4 – Armoires hautes métalliques pour dossiers et médicaments 10 – 4 – 1 – Armoires pour rangement dossiers Armoire haute métallique			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 10 – 4 – 1			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
10 – 4 – 2 – Armoires pour rangement médicaments			
Armoire haute métallique avec portes vitrées			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 10 – 4 – 2			
10 – 5 – Dessertes table roulante, salle de soins bureau Infirmier, bureau Médecin)			
Tables roulantes en acier inoxydable			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 10 – 5			
10 – 6 – Tabourets type hôpital			
Tabourets avec Assises stratifiées : - 1 au bureau médecin - 1 au bureau infirmier - 2 à la salle de soins			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 10 – 6			
10 – 7 – Fauteuils salle d'attente			
- Banquettes en bois avec coussins en similicuir muni de dossier avec 1 table basse de 0,6 x 0,4. - Dimensions : 1,80 x 0,40			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 10 – 7			
10 – 8 – Paravents			
Paravent médical 3 panneaux, structure métallique			
Dimensions approximatives: H 170 x L 180			
Agence Auxiliaire de Maradi	3		
Agence Auxiliaire de Zinder	3		
Sous-total 10 – 8			
TOTAL GENERAL LOT 10			

LOT N°11 – MOBILIERS ET MATÉRIELS DIVERS

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
11 – 1 – Mobilier et matériel de cuisine pour le restaurant Prévoir un équipement pour 100 personnes au moins comprenant : - Meuble suspendu de rangement de vaisselle (pour 100 personnes) - 50 nappes et 200 serviettes - Service complet d'assiettes (100) - Verres (100) - Plateaux de self-service à l'usage des clients du restaurant (50) - Chariots roulants de desserte en inox (3) - Ensembles de couverts (fourchettes, couteaux, cuillères à soupe et à café) en inox pour 100 personnes - Armoire normale de rangement assortie au reste du mobilier avec fermeture à clés de L100xP50xH210			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 11– 1			
11 – 2 – Mobilier poste de police Ensemble d'équipement constitué de : - 2 lits métalliques superposés avec échelle - Sommiers avec cadre métallique et ressort, à livrer avec matelas mousse revêtus de similicuir (2) - Table sur pied entièrement en bois de 120x60x72 (1) - Chaise quatre pieds avec dossier et assise en polyuréthane avec accoudoirs (1)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 11 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 11			

LOT N°12 – APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
12 – 1 – Équipements de cuisine			
12 – 1 – 1 – Cuisine du Restaurant			
Ensemble comprenant :			
- Four micro-onde (22 litres)			
- Plaque chauffante électrique (2 foyers) + four			
- Cafetière deux tasses			
- Congélateur 250 litres			
- Réfrigérateur 200 litres			
- Distributeur de glaçons (Production 20 kg / 24h – Stockage 5kg)			
- Poubelle couverte de cuisine (2) (100 à 130 l)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 12 – 1 – 1			
12 – 1 – 2 – Cuisine de la villa de passage			
Ensemble comprenant :			
- Cuisinière 5 feux avec four			
- Congélateur 200 litres			
- Réfrigérateur 200 litres			
- Four micro-onde 20 l			
- Poubelle couverte de cuisine (1) (100 à 130 l)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 12 – 1 – 2			
12 – 1 – 3 – Cuisine de la villa de fonction			
Ensemble comprenant :			
- Cuisinière mixte 5 feux avec four à gaz éclairé avec broche électrique et coque inox			
- Four micro onde 30 litres			
- Congélateur vertical 500 litres au moins, coque inox			
- Réfrigérateur vertical 500 litres à 2 portes avec dégivrage automatique			
- Poubelle couverte de cuisine (1)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 12 – 1 – 3			
12 – 2 – Equipement pour l'infirmierie			
Réfrigérateur capacité 200 litres pour conservation médicaments			
Fermeture à clés			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 12 – 2			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
12 – 3 – Postes Téléviseurs			
12 – 3 – 1 – Poste Téléviseur 55 pouces Poste téléviseur couleur multi-système de type LED de 55 pouces, 4K UHD et Smart avec télécommande à reconnaissance vocale, pour : - Bureau du Gouverneur (1) - Salle d'attente infirmerie (1) - Espace familial de la villa de fonction(1) - Réfectoire du restaurant (1).			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 12 – 3 – 1			
12 – 3 – 2 – Poste Téléviseur 60 pouces Poste téléviseur couleur multi-système de type LED de 55 pouces, 4K UHD et Smart avec télécommande à reconnaissance vocale, pour : - salle de séjour de la villa de passage (1) ; - salle de séjour de la villa de fonction (1).			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 12 – 3 – 1			
12 – 3 – 3 – Meubles pour Téléviseur Meuble assorti au mobilier de la pièce pour : - Bureau Gouverneur(1) - Espace familial de la villa de fonction(1) - salle de séjour de la villa de passage (1) ; - salle de séjour de la villa de fonction (1).			
Agence Auxiliaire de Maradi	4		
Agence Auxiliaire de Zinder	4		
Sous-total 12 – 3 – 3			
12 – 4 – Équipements de Sonorisation pour Salle de gymnastique et réfectoire du restaurant Mini-chaînes avec enceintes murales à répartir pour une distribution harmonieuse du son dans la salle de gymnastique et le réfectoire du restaurant. Le fournisseur prévoira toute l'installation appropriée y compris les câbles et tous les travaux nécessaires y compris toutes les sujétions.			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 12 – 4			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
12 – 5 – Poste radio internet			
Poste radio internet avec ondes FM de type Sangean WFR-28C (avec connectivité wifi et bluetooth) ou similaire pour la villa de fonction			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 12 – 5			
TOTAL GENERAL LOT 12			

LOT N°13 – ÉQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
13 – 1 – Equipements de sport pour la salle de gymnastique Ensemble d'équipements constitué de : - vélo stationnaire (2) - vélo de course (2) - natte de gymnastique (15) - bâton de gymnastique (10) - tatami en modules pour une surface d'environ 50 m² - miroir mural de dimensions L380 x H200 (2) - poubelle couverte (1)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 13 – 1			
13 – 2 – Équipements de jeux pour le restaurant Ensemble d'équipements constitué de : - baby-foot (1), - flipper (1), - table de billard (1) - table de ping-pong rabattable (1).			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 13 – 2			
TOTAL GENERAL Lot 13			

LOT N°14 – AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
14 – 1 – Ameublement chambres			
14 – 1 – 1 – Ameublement chambre principale			
Ensemble comprenant : - Lit en bois massif de 200 x 190 environ y compris tête finition laqué - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - Matelas de 200 x 190 orthopédique - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 1 coiffeuse assortie aux autres meubles avec pouf - 1 commode assortie au lit avec tabouret - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 4 ensembles complets de draps blancs en coton pour lit et oreillers ci-dessus - 1 armoire 4 battants et 1 armoire 6 battants - 2 chauffeuses - 1 table écritoire assorti au lit de dimensions L80xl60xH72 - 1 chaise rembourrée.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 1 – 1			
14 – 1 – 2 – Ameublement pour chambre 2			
- Lit en bois massif de 140 x 190 environ y compris tête - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - Matelas de 140 x 190 à ressorts - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 1 couverture pour le lit ci-dessus - 3 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120 x 60 - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 4 battants			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 1 – 2			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
14 – 2 – Ameublement salon et salle à manger			
14 – 2 – 1 – Salons 7 places			
Composition à proposer - Revêtement en cuir haut de gamme (cuir pleine fleur) - Prévoir une table centrale de 100 x 60 - Deux tables basses d'angle assorties			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 2 – 1			
14 – 2 – 2 – Salons 4 places			
Composition à proposer - Revêtement en cuir haut de gamme (cuir pleine fleur) - Prévoir une table basse centrale de 80 x 60 assortie			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 2 – 2			
14 – 2 – 3 – Bibliothèque			
Meuble en bois assorti au reste du mobilier comportant des parties vitrées et espace pour recevoir chaîne hi-fi, téléviseurs et autres appareils Dimensions: 200 x 60 x 180 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 2 – 3			
14 – 2 – 4 – Salle à manger			
Ensemble comprenant : * Table 8 places : - piétement en bois noble verni polyester incolore - Plateau en bois noble, épaisseur : 12 mm au minimum. * Chaises salle à manger : - Ensemble de 8 chaises en bois rembourrées - Finition laquée - Dossier haut - Garniture assise et dossier en cuir pleine fleur			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 2 – 4			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
14 – 2 – 5 – Buffet			
- Buffet en bois de même style que la table de la salle à manger - Longueur 250 à 270 cm			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 2 – 5			
14 – 3 – Table de cuisine			
- Table en bois laqué - Plateau en agglomérés haute pression ou en bois massif - Revêtu de stratifié résistant - Dimensions : 160 x 80 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 3			
14 – 4 – Ameublement autres locaux			
14 – 4 – 1 – Chambre de service			
- 1 Lit en bois verni de 90x190 à livrer avec un matelas mousse revêtu en tissu résistant - 1 table de chevet - 1 oreiller de 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 1 armoire pour habits à deux battants de 90x60x210cm - 1 table 120x80 avec tiroirs fermant à clé - 1 chaise			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 4 – 1			
14 – 4 – 2 – Armoires pour Réserve			
Armoire normale de rangement en bois avec fermeture à clé de dimensions L90xP60xH210			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 4 – 2			
14 – 4 – 3 – Echelle double			
- Echelle double aluminium - Dimensions : hauteur de 2 m environ.			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 4 – 3			
14 – 4 – 4 – Meuble de rangement pour la cuisine			
Meuble de rangement en bois, haut suspendu au-dessus de la paillasse de la cuisine assorti au reste du mobilier. Dimensions : L250xP30xH50 cm			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 4 – 4			
14 – 5 – Salons terrasses et jardin			
14 – 5 – 1 – Salon Terrasses			
Ensemble composé de 1 table rectangulaire de 110x60x65 cm et de 2 fauteuils de 60x55x85 cm. Structure en acier, aluminium et fibre de résine tressée. Table avec plateau en résine imitation bois. Coussins d'assise 100% polyester.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 5 – 1			
14 – 5 – 2 – Salon Jardin pour case de jardin et terrasse			
Ensemble composé de 1 table ronde de Dim. : Ø 100 x 70 cm, en acier et plateau en verre trempé plus 6 chaises empilables en acier avec résine de dimension : 55 x 65 x 75 cm. Structure en acier. Assise et dossier en fibre de résine tressée.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 14 – 5 – 2			
TOTAL GENERAL Lot 14			

LOT N°15 – AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Maradi			
15 – 1 – Ameublement chambre principale - Lit à ossature en bois massif laqué polyester ou verni de 200 x 190 - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 1 Matelas de 200 x 190 à ressorts - 2 Oreillers 60x60 à plumes d'oie - 1 Couvre-lit - 2 Couvertures - 4 ensembles complets de draps de lit blancs en coton avec taies d'oreiller - 1 Commode assortie au lit avec tabouret - 1 Coiffeuse assortie aux autres meubles avec pouf - 1 Table écriteoire assortie aux chevets de 80 x 60x72 - 1 Chaise rembourrées sur pied en bois assortie au lit garniture tissu - 2 Lampes de chevet type à poser en structure acier avec abat-jour en polyester - 1 Chauffeuse - 2 armoires 3 battants			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 1			
15 – 2 – Ameublement chambres enfants (2 et 3) 15 – 2 – 1 - Ameublement chambre 2 - 2 Lits en bois massif de 90 x 190 environ y compris tête pouvant être accolée pour former un grand lit - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 2 Matelas de 90 x 190 à ressorts - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 2 couvre-lits - 2 couverture pour le lit ci-dessus - 6 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120 x 60 - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 4 battants			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 2 – 1			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
15 – 2 – 2 - Ameublement chambre 3 - 2 Lits en bois massif de 90 x 190 environ y compris tête, superposés qu'on peut facilement démonter et équiper d'une échelle mobile - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 2 Matelas de 90 x 190 à ressorts - 2 oreillers 60x60 à plumes d'oie - 2 couvre-lits - 2 couverture pour le lit ci-dessus - 6 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120 x 60 - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 3 battants			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 2 – 2			
15 – 3 – Ameublement chambre d'amis - Lit en bois massif de 160 x 190 environ y compris tête - Finition laqué polyester - Sommier type Latoflex - 2 tables de chevets amovibles avec tiroirs - 1 Matelas de 160 x 190 à ressorts - 2 oreillers de 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 3 draps blancs pour lit et oreillers ci-dessus - 1 table 120x80x72cm avec tiroirs fermant à clé - 1 chaise - 1 chauffeuse - 1 armoire 4 battants			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 3			
15 – 4 – Ameublement salons/salles à manger 15 – 4 – 1 – Salons 7 places Salon de 7 places en cuir haut de gamme (cuir pleines fleurs) avec une table basse centrale 100 x 60 et 2 tables basses d'angle assorties. Composition à proposer			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 4 – 1			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
15 – 4 – 2 – Salon 4 places pour espace familial au 1^{er} étage Salon de 4 places en cuir haut de gamme (cuir pleines fleurs) avec une table basse centrale 80 x 60. Composition à proposer			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 4 – 2			
15 – 4 – 3 – Bibliothèques Meuble en bois assorti au reste du mobilier comportant des parties vitrées et espace pour recevoir chaîne hi-fi, téléviseur et autres appareils Dimensions: 200 x 50 x 180 environ			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 4 – 3			
15 – 4 – 4 – Tables à manger - pour 8 places - piétement en bois noble verni polyester incolore - Plateau en bois noble assorti aux autres mobiliers, épaisseur : 12 mm au minimum.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 4 – 4			
15 – 4 – 5 – Chaises salle à manger - Ensemble de 8 chaises en bois rembourrées - Finition laquée - Dossier haut - Garniture assise et dossier en tissu de grande qualité et résistant			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 4 – 5			
15 – 4 – 6 – Buffet - Buffet en bois de même style que la table de la salle à manger - Longueur 250 à 270 cm			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 4 – 6			
15 – 5 – Tables			
15 – 5 – 1 – Tables de cuisine			
- Table en bois laqué - Plateau en agglomérés haute pression ou en bois massif - Revêtu de stratifié résistant - Dimensions : 180 x 80 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 5 – 1			
15 – 5 – 2 – Tabourets de cuisine			
Ensemble de 2 Tabourets assortis à la table : * Piètement métallique inox ou laqué * Plateau bois revêtu stratifié			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 5 – 2			
15 – 5 – 3 – Tables de repassage pliantes			
Table de repassage standard de très bonne qualité			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 5 – 3			
15 – 5 – 4 – Tables buanderie			
- Table en bois stratifié piètement laqué - Dimensions : 170 x 80 x 72			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 5 – 4			
15 – 6 – Salons terrasses et jardin			
15 – 6 – 1 – Salon Terrasses			
Ensemble composé de : 1 table rectangulaire de dimensions L110xI60xH65 cm et 2 fauteuils de dimensions 60x55x85 cm. Structure en acier, aluminium et fibre de résine tressée. Table			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
avec plateau en résine imitation bois. Coussins d'assise 100% polyester.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 6 – 1			
15 – 6 – 2 – Salon Jardin pour case de jardin et terrasse			
Ensemble composé de 1 table ronde de Dim. : Ø 100 x 70 cm, en acier et plateau en verre trempé plus 6 chaises empilables en acier avec résine Dim. : 55 x 65 x 75 cm. Structure en acier. Assise et dossier en fibre de résine tressée.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 6 – 2			
15 – 7 – Ameublement autres locaux			
15 – 7 – 1 – Chambres domestiques 1 et 2			
- 1 Lit en bois verni de 90x190 à livrer avec un matelas mousse revêtu en tissu résistant - 1 table de chevet - 1 oreiller de 60x60 à plumes d'oie - 1 couvre-lit - 2 couvertures pour le lit ci-dessus - 1 armoire pour habits à deux battants de 90x60x210cm - 1 table 120x80 avec tiroirs fermant à clé - 1 chaise			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 15 – 7 – 1			
15 – 7 – 2 – Armoires pour Réserve et magasin cuisine			
Armoire normale de rangement en bois avec fermeture à clé de dimensions L90xP60xH210			
Agence Auxiliaire de Maradi	2		
Agence Auxiliaire de Zinder	2		
Sous-total 15 – 7 – 2			
15 – 7 – 3 – Ameublement poste de garde entrée			
Ensemble d'équipement constitué de : - 1 lits métallique pliant - Sommier avec cadre métallique et ressort, à livrer avec matelas mousse revêtus de similicuir - Table sur pied entièrement en bois de 120x60x72 (1) - Chaise quatre pieds avec dossier et assise en polyuréthane			

DESCRIPTIF	Qté	PU	PT
avec accoudoirs (1)			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 7 – 3			
15 – 7 – 4 – Echelle double			
- Echelle double aluminium - Dimensions : hauteur de 2 m environ.			
Agence Auxiliaire de Maradi	1		
Agence Auxiliaire de Zinder	1		
Sous-total 15 – 7 – 4			
TOTAL GENERAL Lot 15			

RÉCAPITULATIF AGENCE AUXILIAIRE DE MARADI

LOTS	DÉSIGNATIONS	PRIX TOTAL FCFA (HT-HD)
LOT N°1 :	MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES	
LOT N°2 :	SIÈGES HAUT DE GAMME	
LOT N°3 :	SALONS HAUT DE GAMME	
LOT N°4 :	MEUBLES BUREAU	
LOT N°5 :	SALONS	
LOT N°6 :	FAUTEUILS ET SIÈGES	
LOT N°7 :	MEUBLES DE RANGEMENT	
LOT N°8 :	TABLES	
LOT N°9 :	ACCESSOIRES DE BUREAUX	
LOT N°10 :	EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE	
LOT N°11 :	MOBILIERS ET MATÉRIELS DIVERS	
LOT N°12 :	APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES	
LOT N°13 :	ÉQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT	
LOT N°14 :	AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE	
LOT N°15 :	AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION	
COÛT TOTAL AGENCE AUXILIAIRE DE MARADI		

RÉCAPITULATIF AGENCE AUXILIAIRE DE ZINDER

LOTS	DÉSIGNATIONS	PRIX TOTAL FCFA (HT-HD)
LOT N°1 :	MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES	
LOT N°2 :	SIÈGES HAUT DE GAMME	
LOT N°3 :	SALONS HAUT DE GAMME	
LOT N°4 :	MEUBLES BUREAU	
LOT N°5 :	SALONS	
LOT N°6 :	FAUTEUILS ET SIÈGES	
LOT N°7 :	MEUBLES DE RANGEMENT	
LOT N°8 :	TABLES	
LOT N°9 :	ACCESSOIRES DE BUREAUX	
LOT N°10 :	EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE	
LOT N°11 :	MOBILIERS ET MATÉRIELS DIVERS	
LOT N°12 :	APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES	
LOT N°13 :	ÉQUIPEMENTS DE JEUX ET DE SPORT	
LOT N°14 :	AMEUBLEMENT VILLA DE PASSAGE	
LOT N°15 :	AMEUBLEMENT VILLA DE FONCTION	
COÛT TOTAL AGENCE AUXILIAIRE DE ZINDER		

ANNEXE I : FICHE D'INFORMATION DU SOUMISSIONNAIRE (À REPRENDRE SUR EN-TÊTE DU SOUMISSIONNAIRE DANS LE DOSSIER ADMINISTRATIF)

Description	Détail			
Nom légal du soumissionnaire	<i>En cas de groupement , préciser toutes les sociétés</i>			
Forme juridique				
Année de création / début exercice				
Nature d'activités				
Adresse juridique, Ville, Pays, contacts,				
Informations Bancaires (RIB)				
Données Administratives				
Noms	Numéro	Date de délivrance / validité	L'Autorité Signataire	
Régistre de commerce				
Quitus Fiscal				
Attestation de régularité sociale				
Données Financières des trois dernières années				
	Année N-1	Année N-2	Année N-3	
Bilan				
Capitaux propres				
Chiffre d'affaires				
Résultats nets				
Capacité d'autofinancement				
Références similaires				
Objet du marché	Références client	Valeur contrat	Période	Détail du marché

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise ou du groupement :

ANNEXE II - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION**« APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT ET LA DÉCORATION DES AGENCES AUXILIAIRES DE LA BCEAO A MARADI ET ZINDER AU NIGER »**

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'ameublement et la décoration de ses Agences Auxiliaires de Maradi et Zinder au Niger ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°[*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*Lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]