



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES

**APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE LA
COMMISSION BANCAIRE DE L'UMOA (SGCB-UMOA) À ABIDJAN EN CÔTE D'IVOIRE**

JUIN 2026

PREMIÈRE PARTIE : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Préambule

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- son Siège, basé à Dakar (Sénégal) ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA, sis à Abidjan (Côte d'Ivoire) ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), sis à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire) ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC), sise à Paris.

SECTION I : DISPOSITIONS GENERALES

I.1. Conditions de participation au marché

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises éligibles, pouvant exercer en Côte d'Ivoire, disposant de qualifications techniques et financières correspondant aux exigences du dossier d'appels d'offres.

Toutefois, les entreprises suspendues ou impliquées dans des activités illégales, notamment le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, la corruption ainsi que toute pratique collusoire, frauduleuse ou coercitive, ne sont pas autorisées à prendre part au présent appel d'offres.

En outre, tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque Centrale dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit.

I.2. Frais de soumission

Il n'est pas exigé de garantie de soumission.

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler ou de les rembourser, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

I.3. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UMOA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

I.4. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, [8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO], et 11 de l'Accord de coopération entre la République Française et les Républiques membres de l'UMOA, du 4 décembre 1973, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre de ce marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

A ce titre, les formalités d'obtention du titre d'exonération seront accomplies par le transitaire du fournisseur en relation avec les services compétents de la BCEAO.

I.5. Langue de soumission

Les offres et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les notices et fiches techniques pourront être rédigées dans une autre langue, à condition d'être accompagnées de leur traduction certifiée en français.

I.6. Groupement

Les groupements sont autorisés dans le cadre du présent appel d'offres. Toutefois, seule la forme "groupement solidaire" est acceptée.

A ce titre, les entreprises concernées devront présenter, dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les Parties. Ce document devra indiquer, en outre, le chef de file dudit groupement.

Ainsi, l'absence dudit document dans la soumission constituerait un motif de rejet de celle-ci, le cas échéant.

SECTION II : DISPOSITIONS PARTICULIERES

II.1. Objet de l'appel d'offres

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) lance un appel d'offres pour l'ameublement des locaux du Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA à Abidjan en Côte d'Ivoire.

II.2. Allotissement

Le mobilier et le matériel à fournir et à mettre en place sont constitués en douze (12) lots distincts et indépendants, décrits comme suit.

LOT N°1 : MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES

LOT N°2 : SIÈGES HAUT DE GAMME

LOT N°3 : SALONS ET TAPIS

LOT N°4 : MEUBLES BUREAUX INDIVIDUELS ET COLLECTIFS

LOT N°5 : FAUTEUILS ET CHAISES

LOT N°6 : MEUBLES DE RANGEMENT ET RAYONNAGES

LOT N°7 : TABLES

LOT N°8 : ACCESSOIRES DE BUREAUX

LOT N°9 : EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

LOT N°10 : MOBILIER ET MATÉRIELS DIVERS

LOT N°11 : APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES

LOT N°12 : ÉQUIPEMENTS DE SPORT ET DE SONORISATION

II.3. Présentation des offres

La Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans des répertoires respectant l'arborescence décrite ci-après :

- un répertoire dénommé « DOSSIER ADMINISTRATIF » ;
- un répertoire dénommé « OFFRES TECHNIQUE ET FINANCIÈRE », lui-même subdivisé en sous-répertoires. Chaque sous-répertoire correspondra à un lot soumissionné (par exemple le sous-répertoire dénommé lot n°1 comportera tous les documents afférents aux offres technique et financière du lot n°1).

Un soin particulier devra être mis dans :

- le nommage des fichiers afin de se conformer à la présentation des offres décrites et l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre « Présentation des offres » ;
- la qualité des images et des catalogues qui devront mettre en valeur les articles proposés ;
- l'exhaustivité des documents exigés dans le présent chapitre.

II.3.1. Dossier administratif

Le dossier administratif devra comporter les pièces suivantes :

- une fiche d'informations du soumissionnaire dont le modèle est joint en **annexe I**.
- une copie du registre de commerce de l'Entreprise ;
- l'assurance Responsabilité Civile Professionnelle de l'Entreprise ;
- l'attestation de régularité fiscale datant de moins de trois (3) mois ;
- l'attestation d'usage délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme ;

Toutes les pièces du dossier administratif devront être scannées et enregistrées en format numérique (PDF) dans le répertoire « DOSSIER ADMINISTRATIF » sur le support contenant l'ensemble de l'offre.

Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour plusieurs lots.

II.3.2. Offre financière et technique

L'offre financière et technique devra comprendre les documents suivants :

- un exemplaire daté, signé et cacheté de la soumission, suivant le modèle de soumission joint en **Annexe II**, en format pdf. Cette lettre devra être reprise sur papier en-tête du soumissionnaire et signée par un responsable dûment habilité.
- le planning de livraison du mobilier (en pdf) ;
- le cadre de description et d'illustration des articles proposés (photos en couleur représentatives des articles proposés, description précise de chaque élément de matériaux utilisés, etc.) suivant le modèle joint en **Annexe III**, en pdf ;
- un ou plusieurs catalogues des fabricants (en pdf) ;
- le devis estimatif dûment renseigné, daté et signé conformément au modèle du dossier d'appel d'offres, en format pdf et en format tableur modifiable (Microsoft Excel).

Les prix doivent être établis en francs CFA, hors taxes et hors droits de douane et comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations relatives à chaque lot. Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

Les prix prévus comprennent l'ensemble des dépenses, fourniture et livraison, y compris toutes les sujétions particulières découlant de la nature des prestations, du lieu de livraison et des circonstances locales telles que :

- les frais des livraisons et travaux ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités ;
- le bénéfice du fournisseur ;
- l'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord d'autorités administratives, qui ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

L'ensemble de l'offre financière et technique sera présenté dans un dossier intitulé « Offre financière et technique », lui-même subdivisé selon les lots auxquels les soumissionnaires présente une offre.

II.4 – Remise des offres

La Banque Centrale opte pour une transmission dématérialisée des dossiers de soumissions.

A cet égard, les offres, sous la forme d'un dossier électronique, devront être transmises à travers les services d'envoi de fichiers volumineux (wetransfer, grosfichiers, etc.) à l'adresse courrier.zdps-seti@bceao.int.

II.5 – Validité des offres

La durée de validité des offres devra être au minimum de six (6) mois à compter de la date limite de remise des soumissions.

II.6 – Lieu de livraison

Les équipements commandés doivent être livrés et installés au Secrétariat Général de la Commission Bancaire de l'UMOA à Abidjan en Côte d'Ivoire.

II.7 – Délai de livraison

Compte tenu des prévisions d'achèvement des travaux de construction des immeubles du Secrétariat Général de la Commission Bancaire, les livraisons devront être effectuées pour le mois **d'octobre 2026 au plus tard**.

II.8 – Variantes dans les offres

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

II.9 - Modifications et compléments de soumissions

Toute soumission peut être complétée ou modifiée antérieurement à la date limite fixée pour la réception des offres.

Les compléments ou modifications font l'objet d'une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire ou son mandataire.

Sous peine d'entraîner la nullité de la soumission, les modifications et compléments doivent indiquer avec précision l'objet et la portée du changement voulu.

II.10. Démonstration et visite sur site

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition du mobilier proposé par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

II.11. Assurances

Les fournisseurs et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport, de vol sur le site, d'installation et de responsabilité vis-à-vis de tiers.

II.12. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après l'installation, attestée par un test de bon fonctionnement et sur présentation de la facture en trois (03) exemplaires originaux, accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si le fournisseur le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- 30% d'avance forfaitaire de démarrage, contre remise d'une lettre de garantie à première demande de montant équivalent, délivrée par une banque de premier ordre agréée par la BCEAO ;
- 50% après livraison conforme du matériel, attestée par un bordereau de livraison signé par le représentant du Maître de l'Ouvrage sur le site. A cette étape, il sera procédé à la mainlevée sur la caution d'avance de démarrage, s'il y a lieu ;
- 15% après installation conforme du matériel, attestée par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
- 5% de retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie. La garantie commence à la réception provisoire.

II.13. Litiges et contestations

Tout litige sera réglé à l'amiable. A défaut de règlement à l'amiable, tout différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné par la CCJA.

L'arbitrage se déroulera en langue française à Abidjan en Côte d'Ivoire et selon le droit ivoirien.

II.14. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.zdps@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int. A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

SECTION III : EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DES MARCHÉS

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés et celle-ci retient l'offre la plus avantageuse au regard, notamment, des garanties techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

SECTION IV : CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF
NB : Les cadres de devis estimatifs sont donnés à titre indicatif.

LOT N°1 – MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
1 – 1 – Meubles bureau 1 – 1 – 1 – Meuble bureau du Président et du Secrétaire Général, Ensemble comprenant : - Table de travail avec retour de table avec empiètement bois assorti ou métallique. - Finitions : essence de placage de haute qualité genre loupe de Madrona foncé ou toute autre finition de haute qualité équivalente ; - piètement bois assorti ou métallique ; - Caisson amovible sur roulettes muni de serrures de sûreté avec 3 tiroirs et 2 compartiments (porte vantail), un plumier ; - Meuble retour amovible de même finition ; - Bureau équipé de cache jambe (écran frontal) avec passage de câble intégré + bac câblage sous plateau. - Voile de fond revêtu en cuir ; - Dimension : selon conception, environ 240 x 100 x H75	2		
Sous-total 1-1-1			
1 – 1 – 2 – Meuble bureau Secrétaire Général Adjoint, Directeur, Chef de Mission et Bureaux de passage Dito 1-1-1 Finition : (variante) Dimensions : selon conception environ 220 x 100 x H75.	40		
Sous-total 1-1-2			
1 – 1 – 3 – Meuble bureau secrétariats Président, Secrétaire Général, Secrétaire Général Adjoint et Directeur Ensemble comprenant : - Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif non déformable, inrayable, résistant, chants bords arrondis. - 1 caisson 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté. - Bureau équipé d'une façade cache jambe (écran frontal). - Retour amovible assorti au bureau avec possibilité de combinaison des 3 éléments en 2 (un élément pouvant jouer à la fois les 2 fonctions) - Piètement métallique traité Inox ou laqué ou en bois. Dimensions : 200 x 80 x 75 environ.	11		
Sous-total 1-1-3			

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
1 – 2 – Bibliothèques assorties 1 – 2 – 1 – Bibliothèque bureau du Président et du Secrétaire Général Un ensemble de meubles bibliothèques en 3 éléments modulaires assortis au bureau. Chaque élément sera composé de: * en partie basse : - des étagères et deux portes pleines en bois noble ouvrant à la française avec serrure de sûreté ; * en partie supérieure : - deux portes vitrées en verre teinté et ouvrant également à la française. Toutes les portes seront munies de serrures de sûreté. En partie supérieure, prévoir des étagères en bois. La teinte du bois sombre Montage des étagères sur pattes en laiton Dimensions de chaque élément : 200 x 90 x 45 environ.	4		
Sous-total 1-2-1			
1 – 2 – 2 – Bibliothèque assortie au meuble bureau Secrétaire Général Adjoint, Directeur, Chef de Mission et Bureaux de passage Dito 1 – 2 – 1. (2 éléments modulaires)	40		
Sous-total 1–2–2			
1 – 2 – 3 – Bibliothèque secrétariats du Président, du Secrétaire Général, de Directeurs, Secrétaire Général Adjoint, Dito 1 – 2 – 1. (2 éléments modulaires)	11		
Sous-total 1–2–3			
1 – 2 – 4 – Meuble de rangement bas bureau du Président et du Secrétaire Général Meuble bas de rangement type buffet, combinant des espaces de stockage fermés et des niches ouvertes. Finition : Panneaux de particules de bois haute densité ou MDF en trois sections. Sections Gauche et droite : Module fermé par deux (2) portes battantes pleines. Section centrale : Module de rangement ouvert, type bibliothèque, divisé en six (6) niches égales (2 colonnes de 3 cases). Dimensions (cm) : L220 x W60 x H90 environ	4		
Sous-total 1–2–4			
1 – 2 – 5 – Meuble frigo bar bureau du Président et du Secrétaire Général Meuble frigo bar d'une capacité de 100 litres environ assorti au meuble rangement bas décrit au point 1 – 2 – 4	2		
Sous-total 1–2–5			

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
1 – 2 – 6 – Meuble pour Téléviseur			
Meuble assorti au mobilier de la pièce. Matériau : Bois noble - Bureau Président - Bureau Secrétaire Général	2		
Sous-total 1-2-6			
1 – 2 – 7 – Meuble + frigo bar pour les bureaux de Passage, Directeur, de Chef de Mission, Secrétaire Général Adjoint,			
- Meuble comprenant un frigo bar intégré et composé d'un côté frigo et d'un compartiment pour rangement de verres - Composition en 1 ou 2 portes selon modèles et destination - Réfrigérateur d'une capacité de 100 litres environ - Finition assortie aux bibliothèques des bureaux	36		
Sous-total 1-2-7			
TOTAL GENERAL LOT 1 (FCFA HT-HD)			

LOT N°2 – SIÈGES HAUT DE GAMME

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
2 – 1 – Fauteuil bureau du Président et Secrétaire Général 2 – 1 – 1 – Fauteuil principal Fauteuil ergonomique en cuir pleine fleur de marque STEELCASE–Gesture ou équivalent, sur roulettes et avec accoudoirs et têtes réglables en hauteur ; - Fauteuil à dossier haut ; - Structure en acier pivotant et basculant ; - Piètement 5 branches en acier inox ou laqué, réglable en hauteur par système de vérin ; - Réglage de la souplesse de la bascule par vis ; - Blocage de la bascule en position droite et inclinée ; - Levier de commande du cylindre pneumatique dissimulé	2		
Sous-total 2 – 1 – 1			
2 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs des bureaux du Président et du Secrétaire Général Fauteuils visiteurs dossier haut, assortis au fauteuil principal (article 2–1–1) en cuir pleine fleur de marque STEELCASE ou équivalent, sur roulettes et avec accoudoirs	6		
Sous-total 2 – 1 – 2			
2 – 2 – Fauteuils bureau de Passage, Directeur, Chef de Mission, Secrétaire Général Adjoint 2 – 2 – 1 – Fauteuil principal Dito article 2 – 1 – 1 marque STEELCASE modèle différent	40		
Sous-total 2 – 2 – 1			
2 – 2 – 2 – Fauteuils visiteurs Fauteuils visiteurs assortis aux fauteuils décrits à l'article 2 – 2 – 1.	80		
Sous-total 2 – 2 – 2			
2 – 3 – Fauteuils pour la salle de session Fauteuil ergonomique en cuir de marque STEELCASE ou équivalent, sur roulettes et avec accoudoirs réglables ; - Fauteuil à haut dossier ; - Structure en acier pivotant et basculant ; - Piètement 5 branches en acier inox ou laqué, réglable en hauteur par système de vérin ; - Réglage de la souplesse de la bascule par vis ; - Blocage de la bascule en position droite et inclinée;	60		
Sous-total 2 – 3			
2 – 4 – Fauteuils pour les salles de réunion (R+5, R+6, R+7, Bureaux Président et Secrétaire Général) Dito fauteuils 2 – 3. Coloris choix du Maître de l'Ouvrage	80		
Sous-total 2 – 4			
TOTAL GENERAL LOT 2			

LOT N°3 – SALONS ET TAPIS

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
3 – 1 – Salon bureau du Président et du Secrétaire Général Salon de 7 places en cuir pleine fleur (composition : 1 canapé 3 places, 1 canapé 2 places et 2 fauteuils) avec : - 1 table basse centrale de 100x100x40 environ - 2 tables basses d'angle de 50x50x40 environ pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles	2		
Sous-total 3 - 1			
3 – 2 – Salon salle attente du Président et du Secrétaire Général 1 salon cuir pleine fleur de 8 places (composition : 1 canapés 3 places, 1 canapé 2 places et 3 fauteuils) avec : - 2 tables basses centrales de 80x60x40 pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles	1		
Sous-total 3 - 2			
3 – 3 – Salon bureau Secrétaire Général Adjoint 1 salon cuir pleine fleur de 6 places (composition : 1 canapé 3 places, 1 canapé 2 places et 1 fauteuil) avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles	2		
Sous-total 3 - 3			
3 – 4 – Salon bureau Directeur 1 salon cuir pleine fleur de 7 places (composition : 1 canapé 3 places, 1 canapé 2 places et 2 fauteuils) avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles	6		
Sous-total 3 - 4			
3 – 5 – Salon bureau de Passage et Chef de Mission 1 salon cuir pleine fleur de 5 places (composition : 1 canapé 3 places et 2 fauteuils) avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles	31		
Sous-total 3 - 5			
3 – 6 – Salon Secrétariats Président et Secrétaire Général : 1 canapé de 3 places en cuir pleine fleur	2		
Sous-total 3 - 6			
3 – 7 – Salon Secrétariats Directeur et Secrétaire Général Adjoint 1 salon cuir pleine fleur de 4 places (composition : 1 canapé 2 places et 2 fauteuils) avec : - 1 table basse centrale de 80x60x40 pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles	8		
Sous-total 3 - 7			

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
3 – 8 – Salon Bureaux Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service 1 salon revêtu de tissu de 1ère qualité de 5 places comprenant : - 1 canapé de 3 places - 2 fauteuils - 1 table basse centrale pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles de 80x60x40 Coloris au choix du Maître de l'Ouvrage	20		
Sous-total 3 - 8			
3 – 9 – Salon (Hall d'entrée Bâtiment principal, salle d'attente salle des banquets) 1 salon cuir pleine fleur de 6 places : composition à proposer avec 1 table basse centrale ronde en bois, pieds en acier chromé et plateau assorti aux meubles. Dimensions : D80 x H45 environ	4		
Sous-total 3 - 9			
3 – 10 – Salon pour terrasse Ensemble composé de : 1 table rectangulaire de dimensions 90 x 60 x H65 cm avec plateau en résine imitation bois. 2 fauteuils et un canapé 2 places. Structure en aluminium et fibre de résine tressée avec coussins d'assise 100% polyester.	4		
Sous-total 3 - 10			
3 – 11 – Tapis pour bureaux Président, Secrétaire Général, Secrétaire Général Adjoint, Directeurs, Chef de Mission, Bureaux de passage et salon d'attente, Hall d'entrée Bâtiment principal Tapis de sol en acrylique de dimensions adaptées pour la configuration des différents bureaux (Conf. Plan) Proposer au choix au moins deux dimensions (cm) : 300 x 250 ou 250 x 200 environ	44		
Sous-total 3 - 11			
TOTAL GENERAL LOT 3			

LOT N°4 – MEUBLES BUREAUX INDIVIDUELS ET COLLECTIFS

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
4 – 1 – Meuble bureau Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service - Meuble bureau avec une structure tubulaire métallique ; Plateau en agglomérés haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, inrayable et résistant ; - Chants bords arrondis ; - 1 caisson 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté ; - Retour amovible de même finition assorti au bureau. - Tous les bureaux devront être équipés d'une façade cache Jambe mélaminée. - Dimensions : 200 x 90 x H 75 environ.	22		
Sous-total 4 - 1			
4 – 2 – Meuble bureaux individuels et Secrétariats Dito 4 - 1 mais avec les dimensions 180 x 90 x H 75	80		
Sous-total 4 - 2			
4 – 3 – Meubles bureaux Collectifs Dito 4 – 1 mais dimensions 160 x 80 x H 75 environ	30		
Sous-total 4 - 3			
4 – 4 – Bibliothèques bureaux Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service Bibliothèque de rangement en bois de 5 niveaux de rangement avec 2 battants ouvrant à la française avec serrures de sûreté. Dimensions : 210 x 90 x 45 environ	22		
Sous-total 4 - 4			
TOTAL GENERAL LOT 4			

LOT N°5 – FAUTEUILS ET CHAISES

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
5 – 1 – Fauteuils bureaux Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service, Secrétariat, bureaux individuels et bureaux collectifs 5 – 1 – 1 – Fauteuil principal - Fauteuils ergonomiques pivotants et basculants avec accoudoirs et dossier haut avec appui-tête - Garniture similicuir ou tissu de 1ère qualité - Réglable en hauteur par système de vérin et basculant - Piètement 5 branches sur roulettes. - Finition en acier inox ou laqué synthétique au four	150		
Sous-total 5 – 1 – 1			
5 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs Fauteuils visiteurs présentant les mêmes caractéristiques et assortis aux fauteuils principaux mais avec dossiers bas et sans roulettes	300		
Sous-total 5 – 1 – 2			
5 – 2 – Chaises pour office Chaise haute avec assise en simili-cuir de 1ère qualité assise rembourrée avec de la mousse haute densité Dossier bas ergonomique sans accoudoirs avec repose-pieds Structure et piètement chromés fixes avec hauteur d'assise comprise entre 65 et 75 cm	4		
Sous-total 5 - 2			
5 – 3 – Chaises pour salle des banquets Structure et essence de bois : bois massif noble (hêtre, chêne ou noyer) avec une finition vernie (mate, satinée ou laquée) Assise et dossier : Rembourrage en mousse polyuréthane haute résilience ; Revêtement : tissus premium Dimensions : adaptées aux tables rondes de la salle des banquets	80		
Sous-total 5 - 3			
5 – 4 – Chaises pour restaurant - Chaises sur 4 pieds empilables sans accoudoirs - structure en acier chromé avec assise et dossier rembourrés avec un revêtement en tissu ou simili-cuir de de 1ère qualité ;	120		
Sous-total 5 - 4			

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
5 – 5 – Fauteuils locaux synoptiques (Guérite de contrôle, poste de sécurité des étages) - Dossier et assise en polyuréthane rembourrés auto-réglable, avec accoudoirs, sans appui-tête ; - piétement 5 branches avec roulettes - Finition en acier Inox ou laqué synthétique au four Ce mobilier doit être très résistant Garniture similicuir	10		
Sous-total 5 – 5			
5 – 6 – Fauteuil régie Dito 5 - 5	5		
Sous-total 5 – 6			
5 – 7 – Chaises locaux prestataires Chaises empilables sans accoudoirs, monocoque en copolymère et pieds en acier chromé ou métallique	20		
Sous-total 5 – 7			
5 – 8– Chaises salle d'attente infirmerie Chaises sur barre avec assise fixe (3 places) sans accoudoirs Assise et dossier en polyuréthane rembourré La barre de support pour la fixation des assises est en tube d'acier rectangulaire laqué noir Dimensions : environ 160 X 53	4		
Sous-total 5 – 8			
5 – 9 – Fauteuils hall d'entrée (PCE) Banquette modulaire 3 places avec un dossier bas en polyuréthane rembourré. Pieds en acier vernis ou chromés coupés au laser. sans accoudoirs - Coloris au choix de l'Architecte	4		
Sous-total 5 – 9			
5 – 10 – Banquettes circulation 5ème étage Banquette en simili-cuir de 1ère qualité dotée de panneaux de 300 mm de large, avec la possibilité d'ajouter des inserts de jardinière, avec 1 table basse ronde de D130*H45, plateau en aggloméré ou en verre trempé	12		
Sous-total 5 – 10			
TOTAL GENERAL LOT 5			

LOT N°6 – MEUBLES DE RANGEMENT ET RAYONNAGES

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
<p>6 – 1 – Meubles de rangement bureaux individuels et collectifs</p> <p>Armoire métallique de rangement composée de 5 niveaux avec 2 battants ouvrant à la française et équipée de serrure de sûreté.</p> <p>Dimensions : L 100 x H 200 X P 45 environ</p>	100		
Sous-total 6 – 1			
<p>6 – 2 – Meuble de rangement réserve et office</p> <p>Armoire haute de rangement en MDF hydrofuge ou bois massif équipée de 2 portes ouvrant à la française avec fermeture à clé. Armoire composée de 4 à 5 étagères en bois réglables en hauteur.</p> <p>Dimensions : L 90 x P 60 x H 210</p>	4		
Sous-total 6 – 2			
<p>6 – 3 – Meuble de rangement pour le service café</p> <p>Meuble commode en MDF hydrofuge ou bois massif avec un plan de travail en stratifié.</p> <p>Dimensions : L 260 x P 60 x H 90 environ</p>	2		
Sous-total 6 – 3			
<p>6 – 4 – Meuble de rangement pour la salle de sport</p> <p>Armoire modulaire de rangement métallique (12 casiers individuels) en tôle d'acier de première qualité, traitée avec une peinture époxy résistant aux chocs, aux rayures et à la corrosion.</p> <p>Porte de chaque casier équipée de systèmes d'aération (perforations ou ouïes) permettant d'évacuer l'humidité.</p> <p>Chaque casier est indépendant et est muni d'une serrure à clé.</p> <p>Dimensions casier : L30 X P45</p>	4		
Sous-total 6 – 4			
<p>6 – 5 – Vestiaires pour personnel de service et autre personnel habillé</p> <p>Vestiaire Métallique Monobloc – 3 Colonnes</p> <p>- Structure : Construction monobloc en tôle d'acier pliée et soudée équipé d'une tablette supérieure fixe (étagère pour ranger casques, casquettes ou effets personnels), d'une tringle porte-cintre avec crochets portemanteaux pour</p>	10		

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
<p>suspendre les vêtements professionnels ou de ville.</p> <p>- Configuration : 3 colonnes indépendantes sur toute la hauteur ;</p> <p>- Portes : Renforcées par un oméga intérieur sur toute la hauteur pour éviter le dégonflage. Portes battantes à ouverture à 180° avec charnières invisibles et munies de porte-étiquette embouti pour l'identification de l'utilisateur.</p> <p>- Ventilation : Doubles ouïes d'aération (persiennes) embouties en partie haute et basse de chaque porte, garantissant une circulation optimale de l'air et le séchage des vêtements.</p> <p>Système de fermeture : Fermeture standard par serrure à clé ou morillon porte-cadenas (débrayable et anti-effraction).</p> <p>Piètement : Équipé de 4 pieds soudés en tôle d'acier, facilitant le nettoyage du sol sous le meuble et protégeant la structure de l'humidité.</p> <p>Finition : Peinture époxy cuite au four, haute résistance aux rayures, aux chocs et aux produits d'entretien. Coloris standard Gris Clair (RAL 7035).</p> <p>- Dimensions : H 190 x L 90 x P 50 environ</p>			
Sous-total 6 – 5			
<p>6 – 6 – Étagères de rangement métalliques pour Economat, Local stockage prestataires, Magasin 1 & 2</p> <p>Etagère de rangement métallique pour charges lourdes à 5 niveaux ajustables, mécanisme de fixation par clipsage, par rivets ou par encoches mâles/femelles.</p> <p>Ossature métallique : montants et traverses en acier robuste, recouvert d'une peinture époxy noire ou d'une finition thermo-laquée résistante aux chocs et à la corrosion.</p> <p>Plateaux en bois : Composés de 5 panneaux en bois aggloméré ou fibres à haute densité (MDF), encastrés à fleur dans la structure pour une surface de stockage plane et stable pouvant supporter entre 175 kg et 300 kg par tablette.</p> <p>Dimensions : H180 X L90 X P45</p>	60		
Sous-total 6 – 6			

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
6 – 7 – Rayonnage Archive centrale 6 – 7 – 1 – Rayonnage mobile sur rails type 1 Matériau : Structure entièrement métallique en tôle d'acier laminée à froid de haute qualité ; Tablettes / Étagères : Tablettes en acier robustes, réglables en hauteur au pas de 25 mm ou 32 mm. Capacité de charge minimale : 80 kg à 100 kg par tablette uniformément répartie. Modularité : Configuration en éléments doubles faces pour les modules intérieurs mobiles et simples faces pour les modules fixes d'extrémité. Mécanisme d'entraînement : Déplacement mécanique manuel assisté par volant de manœuvre équipé d'un bouton de verrouillage intégré. Rails de roulement : Rails en acier spécial haute résistance, fixés directement au sol ou encastrés dans une plateforme de répartition (selon la configuration de la dalle de l'archive centrale) Dimensions : L400*P60*H180	4		
Sous-total 6 – 7 – 1			
6 – 7 – 2 – Rayonnage mobile sur rails type 2 Dito 6 – 7 – 1 Dimensions : L280*P60*H180	56		
Sous-total 6 – 7 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 6			

LOT N°7 : TABLES

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
<p>7 – 1 – Table salle de session</p> <p>Table modulaire de fabrication spéciale de forme rectangulaire ou en U suivant plan et pouvant accueillir entre 40 places environ.</p> <p>Constitution :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structure en panneau de particules haute densité (MDF ou Aggloméré HD), placage bois noble ; - Revêtement préservant l'authenticité et le toucher du bois avec un veinage texturé et soigné. - Vernis de protection haute résistance, anti-rayures et anti-reflets ; - Épaisseur du plateau : Environ 40 à 50 mm avec des chants biseautés ou adouci ; - Structure modulaire : Plateau assemblé en plusieurs sections raccordées de manière invisible et parfaitement affleurante pour garantir la continuité du fil du bois et la stabilité globale. - Piètement et Connectique : Piètement architectural en "I" ou en "T" (assorties au plateau) ou en métal thermolaqué, positionnées en retrait et intégrant des trappes et des goulottes horizontales invisibles pour acheminer les câbles d'un bout à l'autre de la table jusqu'au sol. - Dimensions : en fonction du nombre de places (40 personnes environ) - Conception (voir plan) 	1		
Sous-total 7 – 1			

<p>7 – 1 – (bis) Table salle de session multimédia (variante)</p> <p>Intégrer à la table décrite au point 7 – 1 des moniteurs motorisés escamotables et un système audio et microphone avec les caractéristiques ci-après :</p> <p>Système vidéo individuel escamotable : Chaque poste de travail individuel doit être équipé d'un système de moniteur motorisé escamotable verticalement.</p> <p>Mécanisme de levage : Motorisation électrique ultra-silencieuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trappe supérieure à ouverture automatique s'intégrant de façon 100% affleurante dans le plateau à l'état fermé. La face supérieure de la trappe sera habillée d'un insert en aluminium brossé ou du même placage bois de la même essence que le plateau de la table. - Système de sécurité anti-pincement intégré arrêtant la course en cas d'obstacle. <p>Caractéristiques de l'écran : Moniteur professionnel LED ultra-fin en aluminium anodisé de 15 à 17 pouces, dalle IPS Full HD minimum, grand angle de vision (178°) et traitement de surface mat anti-reflet.</p> <p>Inclinaison automatique : En fin de course haute, l'écran doit s'incliner automatiquement de 15° à 20° pour une ergonomie de lecture parfaite sans masquer la vue vers les autres participants.</p> <p>Système audio et microphone intégré : Pour garantir une captation sonore parfaite lors des réunions en présentiel ou des visioconférences, chaque poste doit intégrer un système de conférence audio professionnel.</p> <p>Composants par poste :</p> <p>Microphone col de cygne : Microphone à condensateur haute performance avec tige flexible (longueur adaptée pour ne pas masquer l'écran).</p> <p>Embase d'intégration : Intégrée soit directement sur le boîtier de l'écran, soit encastrée à fleur de plateau dans une platine dédiée.</p> <p>Indicateur lumineux : Anneau LED lumineux (généralement Rouge/Vert) sur la tête du micro pour indiquer l'état de captation (En parole / Muet).</p> <p>Bouton d'interaction : Bouton capacitif affleurant offrant les fonctions Mute/Unmute individuelles. Pour le poste Président, prévoir des boutons supplémentaires de priorité (coupure des micros délégués) et de contrôle de la session.</p>	1		
--	---	--	--

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
prévoir également toutes les connectiques nécessaires pour l'écran (Port USB type C, port HDMI, 1 bouton "Prendre la main" permettant de basculer l'affichage de l'ordinateur de l'utilisateur vers l'écran principal de la salle ou sur l'ensemble des écrans individuels de la table.			
Sous-total 7 – 1 (bis)			
7 – 2 – Table salle de réunion R+5 Table modulaire de fabrication spéciale de forme ovale allongée, suivant plan et pour un minimum de 20 places Constitution : Dito 7 – 1 - Dimensions : en fonction du nombre de places (20 personnes au minimum) : voir plan	1		
Sous-total 7 – 2			
7 – 3 – Table salle de réunion R+6 Dito 7 – 2	1		
Sous-total 7 – 3			
7 – 4 – Table salle de réunion R+7 Dito 7 – 2 - Dimensions : en fonction du nombre de places (30 personnes au minimum) : Conception (voir plan)	1		
Sous-total 7 – 4			
7 – 5 – Tables de réunion pour les bureaux du Président et du Secrétaire Général Table de réunion pour 4 à 6 personnes - Forme : rectangulaire avec des angles arrondis - Matériau et finition : plateau en bois noble (Noyer ou chêne massif) avec finition vernie incolore. surface résistant aux micro-rayures, anti-reflets - Piètement assorti au plateau - Dimensions : 180 X 90 X H75	2		
Sous-total 7 – 5			
7 – 6 – Table salle des banquets Tables rondes à pieds rabattables pour 6 places : - Plateau : mélaminé ou stratifié haute pression avec des chants renforcés en PVC ou caoutchouc antichoc - Epaisseur du plateau : 2 à 3 cm environ ; - Piètement : structure en acier thermo-laqué, finition époxy anti-corrosion. Tubes d'acier de diamètre renforcé (25 à 28 mm), équipée de patins en caoutchouc anti-bruit et anti-rayures, - coloris au choix de l'architecte	15		

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
- Dimensions: 160 x H75 environ			
Sous-total 7 – 6			
7 – 7 – Tables restaurant			
Tables rectangulaires à pieds rabattables pour 6 places : <ul style="list-style-type: none"> - Plateau : mélaminé ou stratifié haute pression avec des chants renforcés en PVC ou caoutchouc antichoc - Epaisseur du plateau : 2 à 3 cm environ ; - Piétement : structure en acier thermo-laqué, finition époxy anti-corrosion. Tubes d'acier de diamètre renforcé (25 à 28 mm), équipée de patins en caoutchouc anti-bruit et anti-rayures, - coloris au choix de l'architecte - Dimensions: 180 x 70 x H75 environ 	20		
Sous-total 7 – 7			
7 – 8 – Table salle de régie			
Table de 150 x 60 x H75 sans retour sur piétement métallique acier laqué ou en bois massif avec caissons mobiles de trois tiroirs fermant à clé.	5		
Sous-total 7 – 8			
7 – 9 – Table locaux prestataires			
<ul style="list-style-type: none"> - Plateau en agglomérés hautes densité ou en bois massif - Surface du plateau stratifié - Chants arrondis - piétement métallique en acier inox ou bois laqué - Dimensions : 160 x 70 x 75 (environ) 	2		
Sous-total 7 – 9			
TOTAL GENERAL LOT 7			

LOT N°8 – ACCESSOIRES DE BUREAUX

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
8 – 1 – Parures de bureau 8 – 1 – 1 – Parures pour bureau du Président et du Secrétaire Général Ensemble de parures comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en cuir assorti au mobilier - 1 pot à crayon, revêtus de cuir - 1 distributeur de fiches en cuir - 2 bacs à courrier revêtus de cuir - 1 plumier en cuir - 1 corbeille à papier de luxe assorties - 1 coupe papiers dans fourreau en cuir - 1 paire ciseaux dans fourreau en cuir - 2 presses-papiers	2		
Sous-total 8 – 1 – 1			
8 – 1 – 2 – Parures bureau Secrétaire Général Adjoint, Directeur, Chef de Mission et bureaux de passage Ensemble de parures comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en cuir assorti au mobilier - 1 pots à crayon, revêtus de cuir - 1 distributeur de fiches en cuir - 2 bacs à courrier revêtus de cuir - 1 corbeilles à papier revêtus de cuir - 1 coupe papiers dans un fourreau en cuir - 1 paire ciseaux dans un étui en cuir - 2 presses-papiers	45		
Sous-total 8 – 1 – 2			
8 – 1 – 3 – Parures pour bureaux Adjoints au Directeur, Contrôleur des opérations et Chef de Service Ensemble comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en simili-cuir de 1ère qualité assorti au mobilier - 1 pot à crayon, revêtu en simili-cuir - 1 distributeur de fiches en simili cuir - 2 bacs à courrier revêtus en simili cuir - 1 corbeille à papier - 1 coupe-papiers - 1 paire ciseaux	30		
Sous-total 8 – 1 – 3			
8 – 1 – 4 – Parures pour bureaux individuels et collectifs Ensemble comprenant : - 1 sous-main (porte feuilles) en simili-cuir de 1ère qualité assorti au mobilier	90		

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
- 1 pot à crayon, - 2 bacs à courrier - 1 corbeille à papier - 1 coupe-papiers - 1 paire ciseaux			
Sous-total 8 – 1 – 4			
8 – 1 – 5 – Parures pour Salle de Sessions et salles de réunion			
Ensemble comprenant : - sous-main en cuir (porte feuilles) assorti au mobilier - coloris au choix du Maître de l'Ouvrage	120		
Sous-total 8 – 1 – 5			
8 – 2 – Bacs à fleurs			
8 – 2 – 1 – Bacs à fleurs spéciaux pour bureaux Président, Secrétaire Général, salles de réunion et Salle de session			
Bac à fleurs étanches avec réserve d'eau et niveau d'eau avec cache (choix Maître de l'Ouvrage) assorti au mobilier. Bac à fleurs à roulettes	20		
Sous-total 8 – 2 – 1			
8 – 2 – 2 – Bac à fleurs pour autres bureaux et circulation			
Bacs à plantes en bois dur avec placage en façades extérieures de lames de bois verticales (largeur 6 cm) vernies, avec étanchéité à l'intérieur. Les dimensions de ces bacs étant fonction de leurs localisations, l'adjudicataire du présent lot tiendra compte des réalités du Bâtiment.	50		
Total 8 – 2 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 8			

LOT N°9 – EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
9 – 1 – Lits chambre de repos - Lit type hôpital en acier inoxydable 1 place avec roulettes blocables - Chevet muni d'un dispositif d'inclinaison - fourni avec son matelas, son oreiller et ses housses protectrices (3) en caoutchouc naturel	4		
Sous-total 9 – 1			
9 – 2 – Lit de consultation pour salle de soins et bureau médecin Lit de consultation équipé, fabrication acier inoxydable, housse protectrice polochon.	2		
Sous-total 9 – 2			
9 – 3 – Armoires basses métalliques destinées au rangement du petit matériel hospitalier - Armoires métalliques traitées peinture époxy au four munies de 2 compartiments avec étagères avec serrures de sûreté - Dimensions : 160 x 74 x 45 environ	2		
Sous-total 9 – 3			
9 – 4 – Armoires hautes métalliques pour dossiers 9 – 4 – 1 – Armoires pour rangement dossiers Armoire haute métallique traitées peinture époxy au four comportant 4 tiroirs et munie de système anti-basculement à ouverture sélective des tiroirs. Couleurs : gris claire Matériau : tôle d'acier Type Serrure: fermeture à clé dimensions : 47 x 62 x H132 environ	4		
Sous-total 9 – 4 – 1			
9 – 4 – 2 – Armoires pour rangement médicaments Armoire haute métallique traitées peinture époxy au four avec portes en verre trempé de 2 compartiments de 4 étagères chacun serrure : 1 clé par compartiment Dimensions : 75 x 37 x H 195 environ	2		
Sous-total 9 – 4 – 2			
9 – 5 – Dessertes table roulante, salle de soins bureau Infirmier, bureau Médecin) Chariot à soin pour médecin en acier inoxydable sur roulettes. Main courante pour le déplacement avec 3 plateaux.	2		

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
Équipé avec port -flacons, porte déchets rectangulaire. Dimensions : 90 X 60 x 80H			
Sous-total 9 – 5			
9 – 6 – Tabourets type hôpital			
Tabouret avec assise stratifiée réglable en acier inoxydable de 32 cm et piétement à 5 branches en nylon noir avec roulettes : - 1 au bureau médecin - 1 au bureau infirmier - 2 à la salle de soins	4		
Sous-total 9 – 6			
9 – 7 – Paravents			
Paravent médical à 3 panneaux, structure en tube d'acier chromé. Rideaux en plastique lavable auto éteignant couleur blanche. Dimensions : 144 X 170 H (complètement ouvert)	2		
Sous-total 9 – 7			
TOTAL GENERAL LOT 9			

LOT N°10 – MOBILIERS ET MATÉRIELS DIVERS

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
<p>10 – 1 – Mobilier et matériel de cuisine pour le restaurant</p> <p>Prévoir un équipement pour 200 personnes au moins comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meuble suspendu de rangement de vaisselle (pour 200 personnes) - 100 nappes et 400 serviettes - Service complet d'assiettes (200) - Verres (200) - Plateaux de self-service à l'usage des clients du restaurant (100) - Chariots roulants de desserte en inox (6) - Ensembles de couverts (fourchettes, couteaux, cuillères à soupe et à café) en inox pour 200 personnes - Armoire normale de rangement assortie au reste du mobilier avec fermeture à clés de L100xP50xH210 	1		
Sous-total 10 – 1			
<p>10 – 2 – Mobilier et équipement pour l'office</p> <p>Ensemble de bloc architectural à la fois esthétique et ultra-fonctionnel, servant de pivot à l'espace cuisine constitué de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Travail : de grande dimension, en céramique hautement résistant aux rayures, à la chaleur et aux taches, finition mate ; - Évier intégré sous plan (fixé par le dessous), affleurant parfaitement la surface pour une continuité visuelle parfaite et un nettoyage facilité (pas de rebords accroche-miettes). - Robinetterie équipée d'un mitigeur moderne au design minimaliste (finition chrome noir, noir mat ou inox brossé) doté d'une douchette extractible - Rangements Intégrés sur les façades ; <p>Une partie du plan de travail est agencée en porte-à-faux (surplomb), créant un espace vide en partie basse pour pouvoir poser des tabourets avec une hauteur d'assise d'environ 65 cm.</p> <p>Le tout doit parfaitement s'agencer dans un espace de 30 m² environ.</p>	1		
Sous-total 10 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 10			

LOT N°11 – APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
11 – 1 – Équipements de cuisine du restaurant Ensemble comprenant : - Four micro-onde (30 litres) - Plaque chauffante électrique (2 foyers) + four - Cafetière deux tasses - Congélateur 250 litres - Réfrigérateur 200 litres - Distributeur de glaçons (Production 20 kg / 24h – Stockage 5kg) - 2 Poubelles couvertes de cuisine de 100 à 130 litres	1		
Sous-total 11 – 1			
11 – 2 – Equipement pour l'infirmierie Réfrigérateur capacité 200 litres pour conservation médicaments avec fermeture à clés	1		
Sous-total 12 – 2			
11 – 3 – Postes Téléviseurs Poste téléviseur SMART, couleur multi-système de type QLED de 55 pouces, 4K - UHD avec télécommande à reconnaissance vocale, pour : - Bureau du Président - Bureau Secrétaire Général - Salle d'attente infirmierie - Réfectoire du restaurant	4		
Sous-total 11 – 3			
TOTAL GENERAL LOT 11			

LOT N°12 – ÉQUIPEMENTS DE SPORT ET DE SONORISATION

DESCRIPTIF	Quantité	Prix unitaire	Prix Total
12 – 1 – Equipements de sport pour la salle de gymnastique Ensemble d'équipements constitué de : - 2 vélos stationnaires - 2 vélos de course - 15 nattes de gymnastique - 10 bâtons de gymnastique - tatami en modules pour une surface d'environ 50 m ² - 2 miroirs muraux de dimensions L380 x H200 - 1 poubelle couverte	1		
Sous-total 12 – 1			
12 – 2 – Équipements de Sonorisation pour Salle de gymnastique et réfectoire du restaurant et salle des banquets Ensemble composé de mini-chaînes Hi-Fi avec enceintes murales de marque BOSE ou équivalent à répartir pour une distribution harmonieuse du son dans les locaux concernés (voir plan). Le fournisseur prévoira toute l'installation appropriée y compris les câbles et tous les travaux nécessaires y compris toutes les sujétions.	3		
Sous-total 12 – 2			
TOTAL GENERAL LOT 12			

RÉCAPITULATIF

LOT	DÉSIGNATION	PRIX TOTAL
LOT N°1 :	MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES	
LOT N°2 :	SIÈGES HAUT DE GAMME	
LOT N°3 :	SALONS ET TAPIS	
LOT N°4 :	MEUBLES BUREAUX INDIVIDUELS ET COLLECTIFS	
LOT N°5 :	FAUTEUILS ET CHAISES	
LOT N°6 :	MEUBLES DE RANGEMENT ET RAYONNAGES	
LOT N°7 :	TABLES	
LOT N°8 :	ACCESSOIRES DE BUREAUX	
LOT N°9 :	EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE	
LOT N°10 :	MOBILIERS ET MATÉRIELS DIVERS	
LOT N°11 :	APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES	
LOT N°12 :	ÉQUIPEMENTS DE SPORT ET DE SONORISATION	
TOTAL AMEUBLEMENT SGCB-UMOA		

ANNEXE I : FICHE D'INFORMATION DU SOUMISSIONNAIRE (À REPRENDRE SUR EN-TÊTE DU SOUMISSIONNAIRE DANS LE DOSSIER ADMINISTRATIF)

Description	Détail			
Nom légal du soumissionnaire	<i>En cas de groupement , préciser toutes les sociétés</i>			
Forme juridique				
Année de création / début exercice				
Nature d'activités				
Adresse juridique, Ville, Pays, contacts,				
Informations Bancaires (RIB)				
Données Administratives				
Noms	Numéro	Date de délivrance / validité	L'Autorité Signataire	
Régistre de commerce				
Quitus Fiscal				
Attestation de régularité sociale				
Données Financières des trois dernières années				
	Année N-1	Année N-2	Année N-3	
Bilan				
Capitaux propres				
Chiffre d'affaires				
Résultats nets				
Capacité d'autofinancement				
Références similaires				
Objet du marché	Références client	Valeur contrat	Période	Détail du marché

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom de l'entreprise ou du groupement :

ANNEXE II - MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION**« APPEL D'OFFRES POUR L'AMEUBLEMENT DU SECRETARIAT GÉNÉRAL DE LA COMMISSION BANCAIRE DE L'UMOA »**

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise [*Adresse complète de l'Entreprise, numéro de téléphone et adresse email*] inscrit au Registre du Commerce et du crédit Mobilier de [*lieu de résidence*] sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'ameublement du Secrétariat Général de la Commission Bancaire de l'UMOA à Abidjan en Côte d'Ivoire ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent actuellement et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1 - me soumetts et m'engage à exécuter les travaux, conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant en chiffres et en lettres*],

2- m'engage à accomplir les travaux dans un délai de [*Délai d'exécution prévu dans le planning*] à compter de la date de la notification de l'ordre de service pour commencer les travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément aux prescriptions du cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (6) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°[*numéro de compte*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*] à la [*Banque*].

Fait à [*Lieu de résidence*], le [*jour/mois/année*]

Signature et Cachet

[*Nom et Prénoms*]

ANNEXE III - CADRE DESCRIPTIF ET ILLUSTRATIF DU MOBILIER A FOURNIR
LOT N°1 – MEUBLES BUREAU – BIBLIOTHÈQUES ASSORTIES

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
1 – 1 – Meubles bureau 1 – 1 – 1 – Meuble bureau du Président et du Secrétaire Général,	
1 – 1 – 2 – Meuble bureau Secrétaire Général Adjoint, Directeur, Chef de Mission et Bureaux de passage	
1 – 1 – 3 – Meuble bureau secrétariats Président, Secrétaire Général, Secrétaire Général Adjoint et Directeur	
1 – 2 – Bibliothèques assorties 1 – 2 – 1 – Bibliothèque bureau du Président et du Secrétaire Général	
1 – 2 – 2 – Bibliothèque assortie au meuble bureau Secrétaire Général Adjoint, Directeur, Chef de Mission et Bureaux de passage	
1 – 2 – 3 – Bibliothèque secrétariats du Président, du Secrétaire Général, de Directeurs, Secrétaire Général Adjoint,	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
1 – 2 – 4 – Meuble de rangement bas bureau du Président et du Secrétaire Général	
1 – 2 – 5 – Meuble frigo bar bureau du Président et du Secrétaire Général	
1 – 2 – 6 – Meuble pour Téléviseur	
1 – 2 – 7 – Meuble + frigo bar pour les bureaux de Passage, Directeur, de Chef de Mission et Secrétaire Général Adjoint	

LOT N°2 – SIÈGES HAUT DE GAMME

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
2 – 1 – Fauteuil bureau du Président et Secrétaire Général 2 – 1 – 1 – Fauteuil principal	
2 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs des bureaux du Président et du Secrétaire Général	
2 – 2 – Fauteuils bureau de Passage, Directeur, Chef de Mission, Secrétaire Général Adjoint 2 – 2 – 1 – Fauteuil principal	
2 – 2 – 2 – Fauteuils visiteurs	
2 – 3 – Fauteuils pour la salle de session	
2 – 4 – Fauteuils pour les salles de réunion (R+5, R+6, R+7, Bureaux Président et Secrétaire Général)	

LOT N°3 – SALONS ET TAPIS

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
3 – 1 – Salon bureau du Président et du Secrétaire Général	
3 – 2 – Salon salle attente du Président et du Secrétaire Général	
3 – 3 – Salon bureau Secrétaire Général Adjoint	
3 – 4 – Salon bureau Directeur	
3 – 5 – Salon bureau de Passage et Chef de Mission	
3 – 6 – Salon Secrétariats Président et Secrétaire Général	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
3 – 7 – Salon Secrétariats Directeur et Secrétaire Général Adjoint	
3 – 8 – Salon Bureaux Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service	
3 – 9 – Salon (Hall d'entrée Bâtiment principal, salle d'attente salle des banquets)	
3 – 10 – Salon pour terrasse	
3 – 11 – Tapis pour bureaux Président, Secrétaire Général, Secrétaire Général Adjoint, Directeurs, Chef de Mission, Bureaux de passage et salon d'attente, Hall d'entrée Bâtiment principal	

LOT N°4 – MEUBLES BUREAUX INDIVIDUELS ET COLLECTIFS

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
4 – 1 – Meuble bureau Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service	
4 – 2 – Meuble bureaux individuels et Secrétariats	
4 – 3 – Meubles bureaux Collectifs	
4 – 4 – Bibliothèques bureaux Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service	

LOT N°5 – FAUTEUILS ET CHAISES

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
5 – 1 – Fauteuils bureaux Adjoint au Directeur, Contrôleur des Opérations, Chef de Service, Secrétariat, bureaux individuels et bureaux collectifs 5 – 1 – 1 – Fauteuil principal	
5 – 1 – 2 – Fauteuils visiteurs	
5 – 2 – Chaises pour office	
5 – 3 – Chaises pour salle des banquets	
5 – 4 – Chaises pour restaurant	
5 – 5 – Fauteuils locaux synoptiques (Guérite de contrôle, poste de sécurité des étages)	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
5 – 6 – Fauteuil régie	
5 – 7 – Chaises locaux prestataires	
5 – 8– Chaises salle d’attente infirmerie	
5 – 9 – Fauteuils hall d’entrée (PCE)	
5 – 10 – Banquettes circulation 5ème étage	

LOT N°6 – MEUBLES DE RANGEMENT ET RAYONNAGES

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
6 – 1 – Meubles de rangement bureaux individuels et collectifs	
6 – 2 – Meuble de rangement réserve et office	
6 – 3 – Meuble de rangement pour le service café	
6 – 4 – Meuble de rangement pour la salle de sport	
6 – 5 – Vestiaires pour personnel de service et autre personnel habillé	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
6 – 6 – Étagères de rangement métalliques pour Economat, Local stockage prestataires, Magasin 1 & 2	
6 – 7 – Rayonnage Archive centrale 6 – 7 – 1 – Rayonnage mobile sur rails type 1	
6 – 7 – 2 – Rayonnage mobile sur rails type 2	

LOT N°7 : TABLES

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
7 – 1 – Table salle de session	
7 – 1 – (bis) Table salle de session multimédia	
7 – 2 – Table salle de réunion R+5	
7 – 3 – Table salle de réunion R+6	
7 – 4 – Table salle de réunion R+7	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
7 – 5 – Tables de réunion pour les bureaux du Président et du Secrétaire Général	
7 – 6 – Table salle des banquets	
7 – 7 – Tables restaurant	
7 – 8 – Table salle de régie	
7 – 9 – Table locaux prestataires	

LOT N°8 – ACCESSOIRES DE BUREAUX

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
<p>8 – 1 – Parures de bureau</p> <p>8 – 1 – 1 – Parures pour bureau du Président et du Secrétaire Général</p>	
<p>8 – 1 – 2 – Parures bureau Secrétaire Général Adjoint, Directeur, Chef de Mission et bureaux de passage</p>	
<p>8 – 1 – 3 – Parures pour bureaux Adjoints au Directeur, Contrôleur des opérations et Chef de Service</p>	
<p>8 – 1 – 4 – Parures pour bureaux individuels et collectifs</p>	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
<p>8 – 1 – 5 – Parures pour Salle de Sessions et salles de réunion</p>	
<p>8 – 2 – Bacs à fleurs</p> <p>8 – 2 – 1 – Bacs à fleurs spéciaux pour bureaux Président, Secrétaire Général, salles de réunion et Salle de session</p>	
<p>8 – 2 – 2 – Bac à fleurs pour autres bureaux et circulation</p>	

LOT N°9 – EQUIPEMENTS D'INFIRMERIE

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
9 – 1 – Lits chambre de repos 	
9 – 2 – Lit de consultation pour salle de soins et bureau médecin 	
9 – 3 – Armoires basses métalliques destinées au rangement du petit matériel hospitalier 	
9 – 4 – Armoires hautes métalliques pour dossiers 9 – 4 – 1 – Armoires pour rangement dossiers 	
9 – 4 – 2 – Armoires pour rangement médicaments 	

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
9 – 5 – Dessertes table roulante, salle de soins bureau Infirmier, bureau Médecin)	
9 – 6 – Tabourets type hôpital	
9 – 7 – Paravents	

LOT N°10 – MOBILIERS ET MATÉRIELS DIVERS

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
10 – 1 – Mobilier et matériel de cuisine pour le restaurant	
10 – 2 – Mobilier et équipement pour l'office	

LOT N°11 – APPAREILS ÉLECTROMÉNAGERS ET AUTRES

DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE	IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER
11 – 1 – Équipements de cuisine du restaurant	
11 – 2 – Equipement pour l'infirmierie	
11 – 3 – Postes Téléviseurs	

LOT N°12 – ÉQUIPEMENTS DE SPORT ET DE SONORISATION

<i>DESCRIPTIF / PAGE CATALOGUE</i>	<i>IMAGE / ILLUSTRATION MOBILIER</i>
12 – 1 – Equipements de sport pour la salle de gymnastique	
12 – 2 – Équipements de Sonorisation pour Salle de gymnastique et réfectoire du restaurant et salle des banquets	

NB : Ce cadre devra contenir la description détaillée du mobilier proposé, illustrée par une photo (image) réelle du produit et, si applicable, par l'extrait de la page correspondante du catalogue joint.

Tout soumissionnaire ne respectant pas la prescription susmentionnée et les dispositions du cahier des charges, verra son offre rejetée.