



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Mali
Agence Principale de Bamako

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
N°D00/DAO/06/2026**

**FOURNITURE ET INSTALLATION DE MOBILIERS DE SERVICE
A L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A BAMAKO**

Février 2026

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

1. Introduction

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Etudes Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès de la Commission de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (RCUEMOA) sise à Ouagadougou ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

2. Objet

Le présent appel d'offres a pour objet de sélectionner des fournisseurs pour la livraison et l'installation de mobiliers de service à l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako (Mali).

3. Allotissement

Le présent appel d'offres comprend les huit (08) lots ci-après :

- Lot n° 1 : Fourniture et pose d'un (01) bureau, d'une (01) bibliothèque, d'un (01) salon 4 places et d'une (01) table basse pour Directeur ;
- Lot n° 2 : Fourniture et installation de quinze (15) bureaux et quatre (04) bibliothèques, composés comme suit deux (02) bureaux avec bibliothèque pour Chef de service, six (06) bureaux pour cadre, cinq (05) bureaux pour agents administratifs, deux (02) bureaux pour secrétaires et deux (02) bibliothèques pour Chef de Service ;
- Lot n° 3 : Fourniture et installation de dix (10) armoires métalliques de rangement et de dix (10) armoires basses ;
- Lot n° 4 : Fourniture et installation de quatre (04) fauteuils haut de gamme pour le bureau du Gouverneur, un (01) bureau haut de gamme et un (01) salon en cuir (04 places) pour le bureau du Président du Conseil des Ministres ;
- Lot n° 5 : Fourniture et installation de deux (02) bancs d'accueil de trois (3) places et deux (02) lits métalliques superposés ;
- Lot n° 6 : Fourniture d'une (01) étagère pour vestiaire, d'une (01) armoire, de quarante (40) tables rondes, de dix (10) tables rectangulaires et de dix (10) chaises longues pour piscine.

Il convient de noter que les lots sont distincts et indépendants. A cet égard, les

soumissionnaires peuvent postuler pour un ou plusieurs lots.

4. Conditions de participation au marché

La participation au présent marché est ouverte à toutes les entreprises spécialisées dans la fourniture de ce type de mobilier. Tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque Centrale dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit d'intérêt.

5. Visite des lieux

Compte tenu de l'importance du mobilier à fournir, une visite des lieux sera organisée le vendredi 13 février 2026, à partir de 10 heures.

6. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondrait pas explicitement aux exigences du dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

7. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins six (6) mois, à compter de la date de dépôt.

8. Langue de soumission

Les offres et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, seront rédigés en langue française.

Les notices pourront être rédigées dans une autre langue, à condition d'être accompagnées d'une traduction en français des passages pertinents.

9. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

10. Monnaie de soumission

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UMOA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

11. Prix de l'offre

Tous les articles figurant sur la liste des fournitures et services connexes devront être énumérés. Leur prix devra figurer séparément sur le cadre de devis joint en **annexe I**. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre.

Les prix indiqués par le soumissionnaire sur le formulaire de soumission et le cadre de devis seront fermes, c'est-à-dire non révisables pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière. Ils devront être en hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison du mobilier (transport, assurance, transit départ et arrivée, déchargement, dépotage et installation).

Le soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.

12. Modalité de paiement

En cas d'attribution, les modalités de règlement sont les suivants :

- une avance de trente pour cent (30%) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre, reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à la signature du bordereau de livraison ;
- soixante-cinq pour cent (65%), à la livraison et l'installation conformes du mobilier, attestées par la signature du procès-verbal de réception provisoire ;
- cinq pour cent (5%) au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie, ou sur présentation d'une caution de garantie, d'égal montant, délivrée par un établissement financier reconnu par la BCEAO.

13. Régime fiscal

En vertu des dispositions de l'article 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux priviléges et immunités de la BCEAO, annexé audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

14. Présentation des offres

Les offres, établies en trois (03) exemplaires (un original et deux copies), devront être présentées sous double enveloppe fermée, l'enveloppe externe portant la mention en haut et à gauche :

«Appel d'offres pour la fourniture et l'installation de mobiliers de service à l'Agence Principale de Bamako au Mali».

" A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Au centre :

**Monsieur le Directeur National de la BCEAO pour le Mali
BP 206
94, Avenue Moussa TRAVELE
Bamako (Mali).**

Chaque offre sera constituée de quatre (04) enveloppes intérieures comme suit :

1. lettre de soumission ;
2. présentation de la société ;
3. offre technique ;
4. offre financière.

Chaque partie devra être sous enveloppe fermée portant le titre de ladite partie. Le non-respect de ces dispositions pourrait entraîner le rejet de l'offre, pour non-conformité.

14.1 Présentation de la société et/ou des sous-traitants

La partie présentation de la société devra comprendre les sections suivantes :

- une présentation succincte de la société ;
- les références techniques similaires avec preuves à l'appui ;
- le nom du représentant local pour la prise en charge de la maintenance éventuellement.

14.2 Offre technique

L'offre technique devra comporter :

- la description détaillée des articles proposés ;
- la présentation générale des caractéristiques techniques ;
- la fiche technique des mobiliers proposés.

14.3 Offre financière

Les prix devront être établis en hors taxes et hors droits de douane conformément au cadre de devis estimatif joint en annexe I.

15. Documents administratifs

Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres une copie des documents attestant de leur statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société le cas échéant, ainsi que leurs références bancaires conformes aux normes de codification bancaire internationale.

16. Groupement d'entreprises

En cas de groupement, les entreprises concernées devront présenter dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les parties et indiquant le chef de file dudit groupement. Le mandataire devra être installé au Mali. Seules les groupements solidaires sont autorisés.

17. Sous-traitance

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne pourra excéder trente pour cent (30%) de la valeur du contrat initial.

18. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en **annexe II** (Formulaire de soumission), qui devra être dûment signé par le mandataire légal.

19. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres devront impérativement être déposées au Secrétariat du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité (2^e étage de l'immeuble, Porte 2.08) au plus tard le **03 mars 2026 à 12 heures**.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST, EMS, etc.) indiqué sur le pli fera foi.

20. Ouverture de plis et évaluation des offres

Une Commission des marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire ainsi que de sa capacité financière pourraient être exigées avant la signature du contrat de marché.

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, qui s'effectuent au regard des critères économiques et financiers, d'autre part.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre les prix indiqués en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché peut faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Les quantités peuvent faire l'objet d'une augmentation ou d'une diminution à hauteur de trente pour cent (30%), à la discrétion de la Banque Centrale.

21. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre présente le meilleure rapport qualité /prix.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale n'achète que des fournitures à l'état neuf. Par conséquent, elle se réserve le droit de demander au soumissionnaire retenu de justifier l'état du mobilier livré et prouver l'origine.

22. Vérification de la qualification des candidats

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier les capacités techniques et financières du fournisseur retenu à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification tiendra compte, notamment, de la capacité et de la solvabilité financière du soumissionnaire. Elle pourrait se fonder sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Le cas échéant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale examinera la seconde offre évaluée la moins-disante, puis elle procédera à la même détermination de la capacité de ce soumissionnaire à exécuter le marché de façon satisfaisante.

23. Notification

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu et un contrat lui sera proposé. La date de signature du contrat par les deux (02) parties sera le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

24. Lieu de livraison et d'installation

La livraison du mobilier commandé se fera en DDP «Delivered Duty Paid» selon les incoterms 2010 dans les locaux de l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako. Les installations devront

se faire aux frais et à la charge du soumissionnaire.

25. Délai de livraison

25.1 Le délai de livraison doit être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de signature du contrat.

25.2 Ce délai doit être scrupuleusement respecté, sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/2000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de cette pénalité ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

26. Réception

La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure suivante :

- réception provisoire des mobiliers de service, attestée par la signature d'un bordereau de livraison ;
- réception définitive attestée par la signature d'un procès-verbal à la fin de la période de garantie d'un (01) an, après constat de bon fonctionnement de l'ensemble du mobilier livré.

27. Garantie

La durée minimale de la garantie exigée est d'un (01) an. Cette garantie s'entend pièces et main-d'œuvre dans les locaux de la Banque Centrale à Bamako.

En cas de non-conformité, le retour du mobilier sera entièrement à la charge du fournisseur.

La date de prise d'effet de la garantie ne devra pas être antérieure à la date de livraison figurant sur le bordereau de livraison.

La garantie devra couvrir les vices cachés pouvant affecter l'utilisation du mobilier durant la période de référence.

La Banque Centrale appliquera une retenue de garantie égale à 5% du montant total du marché jusqu'à terme de la période d'un (01) an, à compter de la date de signature du bordereau de livraison.

Les soumissionnaires établis hors du Mali devront fournir dans leur offres les coordonnées et les références du prestataire local qui doit assurer les services liés à la garantie et à la maintenance du mobilier.

28. Assurances

Le fournisseur et/ou ses sous-traitants devront, à leur charge, souscrire à des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat jusqu'à la livraison et couvrant au moins les risques de transport, de livraison et d'installation.

29. Litiges et contestations

Les parties s'efforcent de régler à l'amiable tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et

tranché par un (1) arbitre *ad hoc* désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage a lieu à Bamako et se déroule en langue française. Le droit applicable au fond du litige est le droit malien.

Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la partie succombante.

30. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction Nationale de la BCEAO pour le Mali, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.ddn@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DES MOBILIERS DE SERVICES

Il convient d'indiquer que les dimensions et les matériaux des meubles sont fournies à titre indicatif. A cet égard, les fournisseurs peuvent s'y conformer dans la limite du possible. Toutefois, il est loisible aux soumissionnaires de proposer d'autres dimensions, à leur convenance, s'il les estiment plus appropriées.

Lot 1 : Fourniture et pose de bureau, bibliothèque, salon et table basse

- Bureau avec retour gauche et caisson

Bureau rectangulaire. Plateau en véritable bois, finition haut de gamme, avec accès passe câble intégré + bac câblage sous plateau. **Dimensions : (mm) 2350x1000x750H**

Tiroir caché, enfoncé dans le cadre en bois Voile du fond revêtue en cuir couleur noir

Dimensions : (mm) 2290x530H

Meuble retour avec 3 tiroirs, 2 portes et n. 1 compartiment amovible avec porte. **Dimensions : (mm) 1600x570x620H**

- Bibliothèque

Meuble bibliothèque en 3 éléments modulaires de **100x46x197**, structure mélaminée couleur noir et finitions bois assortie au bureau composés de : en partie basse, portes pleines avec serrure de sûreté et étagère et en partie supérieure, deux des éléments auront chacun deux portes en bois et l'autre élément aura deux portes vitrées et étagères. **Dimensions : (mm) 300x46x197**

- Salon 4 places

Salon en cuir de couleur au choix de la Banque selon les propositions reçues. Le salon est composé :

- d'un canapé de deux (02) places ;

- deux (02) canapés d'une (01) place de type haut de gamme en cuir doux de bonne qualité résistant à l'usure et anti-feu type 1, de dimensions approximatives :

1) canapé de deux (02) places

- largeur : 152 cm
- hauteur : 80 cm
- profondeur : 95 cm ;
- hauteur d'assise : 34 cm ;

2) canapé d'une (01) place

- largeur : 93 cm
- hauteur : 80 cm ;
- profondeur : 95 cm
- hauteur d'assise : 34 cm

- Table basse

- 1 table basse centrale de 100x100x402 environ ;

- 2 tables basses d'angle de 50x50x40 environ ;

- 1 tapis (2 m x 1.5 m)

Lot 2 : Fourniture et installation de bureaux et bibliothèques pour Chef de Service

Bureau pour Chef de service

- Bureau équipé d'une façade cache jambe – Plateau en aggloméré haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant, chants bords arrondis.

1 caisson à 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté.

1 retour amovible

Dimensions : 200 x 100 x 75 cm.

Bibliothèque pour Chef de Service

- Un ensemble de meubles bibliothèques en 2 éléments modulaires assortis aux bureaux ci-dessus et composés de :

- une partie basse en caisson muni d'étagères et porte en bois ;
- une partie supérieure vitrée : étagère et porte vitrées en verre teinté, montage des étagères sur pattes en laiton. Dimensions indicatives par élément : 90 x 210 x 50.

Bureaux pour cadre

Bureau équipé d'une façade cache jambe – Plateau en aggloméré haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant, chants bords arrondis.

1 caisson à 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté.

1 retour amovible

Couleur : marron claire

Dimensions : 190 x 100 x 75 cm.

Bureaux pour non cadre

Bureau équipé d'une façade cache jambe – Plateau en aggloméré haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant, chants bords arrondis.

1 caisson à 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté.

1 retour amovible

Couleur : marron claire

Dimensions : 160 x 80 x 74 cm.

Bureaux Secrétaire

Bureau équipé d'une façade cache jambe – Plateau en aggloméré haute pression, plaqué ou en bois massif indéformable, non rayable et résistant, chants bords arrondis.

1 caisson à 3 tiroirs dont un plumier, monté sur roulettes, avec serrures de sûreté.

1 retour amovible

Couleur : marron claire

Dimensions : 160 x 80 x 74 cm.

Lot 3 : Fourniture et installation d'armoires de rangement et armoires basses

- Armoire métallique de rangement

Les armoires de rangement devront avoir les spécifications ci-après :

Dimensions approximatives : 90 x 40 x 180 cm équipés de serrure.

Rangement bureau avec 5 Compartiments pour Classeur.

Meuble 2 Portes, 4 Étagères Réglables en Hauteur.

- Armoire basse de rangement

Les armoires de rangement devront avoir les spécifications ci-après :

Dimensions approximatives (LxPxH) : 1000 x 450 x 880 cm équipés de serrure.

Rangement bureau avec 6 Compartiments.

Meuble à tiroir avec cadre métallique, plateau blanc et chêne

Lot 4 : Fourniture et installation de fauteuils, bureau et salon

- Fauteuils ergonomiques pour le bureau du Gouverneur au 12^{ème} étage :

- Fauteuil principal

Fauteuil ergonomique en cuir avec support lombaire + piétement en alu - **avec tête**

Revêtement	Cuir (au choix par la Banque)
Teinte assise	Choix
Teinte dossier	Choix
Type de couture dossier	Dossier cousu
Support lombaire	Avec support lombaire
Revêtement tête	Cuir
Type de piétement	Aluminium poli
Type roulettes ou patins	65H - Freinées dures Ø65 mm
Type vérin	H01 - Standard
Résistance au feu	H01 - Standard
Teinte structure	A préciser
Base	ALU – Aluminium
Type d'accotoirs	15 – Réglable. Hauteur largeur prof. nu
Type roulettes ou patins	31 – freinée dure 65 mm

- Fauteuils visiteurs

Fauteuil ergonomique en cuir avec support lombaire + piétement en alu

Revêtement	Cuir (au choix par la Banque)
Teinte assise	Choix
Teinte dossier	Choix
Type de couture dossier	Dossier cousu
Support lombaire	Avec support lombaire
Revêtement tête	Cuir
Type de piétement	Aluminium poli
Type roulettes ou patins	65H - Freinées dures Ø65 mm
Type vérin	H01 - Standard
Résistance au feu	H01 - Standard
Teinte structure	A préciser
Base	ALU – Aluminium
Type d'accotoirs	15 – Réglable. Hauteur largeur prof. nu
Type roulettes ou patins	31 – freinée dure 65 mm

- Bureau haut standing (mobilier destiné au bureau du Président du Conseil des Ministres)

Bureau rectangulaire. Plateau en véritable bois, finition haut de gamme, avec accès passe câble intégré + bac câblage sous plateau. **Dim mm 2350x1000x750H**

Tiroir caché, enfoncé dans le cadre en bois Voile du fond revêtue en cuir couleur noir **Dim mm 2290x530H**

Meuble retour avec 3 tiroirs, 2 portes et n. 1 compartiment amovible avec porte. **Dim. mm 1600x570x620H**

- Salon en cuir 4 places

Le salon de 4 places doit être haut de gamme revêtus en cuir première qualité, de couleur au choix de la Banque, selon les propositions reçues.

Le salon sera composé de :

- un canapé de deux (02) places ;
- deux canapés de deux (02) places.

1) canapé de deux (02) places

- largeur : 152 cm ;
- hauteur : 80 cm ;
- profondeur : 95 cm ;
- hauteur d'assise : 34 cm.

2) canapé d'une (01) place

- largeur : 93 cm ;
- hauteur : 80 cm ;
- profondeur : 95 cm ;
- hauteur d'assise : 34 cm.

Le salon sera livré avec 1 table basse centrale de 100x100x402 environ et 2 tables basses d'angle de 50x50x40 environ + 1 tapis.

Lot 5 : Fourniture et installation de banc d'accueil et de lits superposés

- Banquette d'accueil

Les banquettes doivent comprendre 3 ou 4 places assises.

- Lits superposés

Les lits superposés sont essentiellement des lits d'une place avec matelas.

Lot 6 : Fourniture et installation d'armoire, d'étagères, de tables ronde et rectangulaire au Centre aéré

- Armoire métallique de rangement

Les armoires de rangement devront avoir les spécifications ci-après :

Dimensions approximatives : 90 x 40 x 180 cm équipés de serrure.

Rangement bureau avec 5 Compartiments pour Classeur.

Meuble 2 Portes, 4 Étagères Réglables en Hauteur.

- Étagère pour vestiaire

Les étagère pour vestiaire sont destinés aux vestiaires de la piscine du Centre aéré.

- Tables rondes

Diamètre 120 cm de 4 places pour le Centre aéré

- Tables rectangulaires

(Cf : photo indicative)

- Chaises longues

(Cf : photo indicative)

NB : joindre à l'offre les catalogues et photos du mobilier proposé

A toutes fins utiles, il est à préciser que le lot 6 sera installé au Centre aéré de la BCEAO à Bamako, sise à Sotuba. En conséquence, le soumissionnaire doit déployer ses équipes audit Centre.

Options

Dans le cadre de cet appel d'offres, les soumissionnaires sont invités à faire des propositions en option relatives au modèle de mobilier innovant. Il s'agit principalement des tables de travail ajustables automatiquement où programmables selon les besoins. Le soumissionnaire apportera tous les détails et éléments d'information nécessaires (description complète), fiches techniques concernant le bon fonctionnement du mobilier proposé.

ANNEXE I : Cadre de devis

Lot	Type de mobilier	Descriptions	QTE	PU	Montant Total	observations
Lot 1 : Fourniture et pose de meubles pour le bureau du Conseiller du DAP	Bureau	Bureau Directeur	1			
	Bibliothèque	Bibliothèque	1			
	Salon	Salon 4 places avec tapis et table basse pour le bureau du Conseiller du Directeur de l'Agence Principale	1			
	Table basse	Table basse	1			
		Frais de transport				
Lot 2 : Fourniture et installation de bureaux et bibliothèques	Bureau	Bureau pour Chef de Service	2			
	Bureau	Bibliothèques	4			
	Bureau	Bureau pour cadre	6			
	Bureau	Bureaux pour non cadre	5			
	Bureau	Bureaux pour secrétaire	2			
		Frais de transport				
Lot 3 : Fourniture et installation d'armoires basses et armoires métalliques de rangement	Armoires métalliques	Armoires métalliques de rangement	10			
	Armoires basses	Armoires basses	10			
		Frais de transport				
Lot 4 : Fourniture et installation de meubles pour les bureaux du Gouverneur et Président du Conseil des Ministres	Fauteuil	Fauteuil principal haut de gamme pour le bureau du Gouverneur	1			
	Fauteuils visiteur	Fauteuils visiteur	3			
	Bureau	Bureau haut de gamme pour le bureau du Président du Conseil des Ministres	1			
	Salon	Salon en cuir haut de gamme pour le bureau du Président du Conseil des Ministres	1			
		Frais de transport				
Lot 5 : Fourniture et installation de bancs d'accueil et lits superposés	Banc	Bancs d'accueil	2			
	Lit	Lits superposés	2			
		Frais de transport				
Lot n° 6 : Fourniture et installation de mobilier pour le Centre aéré	Armoires métalliques de rangement	Armoire métallique de rangement	1			
	Étagère	Étagère métallique pour le local vestiaire du Centre aéré	1			
	Tables	Tables rectangulaires	10			
	Tables	Tables rondes	40			
	Chaises	Chaises longues	10			
		Transport				
TOTAL						

ANNEXE II : Lettre de soumission

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

Monsieur le Directeur National de la BCEAO pour le Mali
Avenue Moussa TRAVELE
BP 206
Bamako

Objet : Fourniture et installation de mobiliers de services
à l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako

Nous, soussignés *[Nom prénoms et fonction]*, soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture et l'installation de mobilier de bureau pour un montant deFCFA HT/HD, reparti par lots comme suit :

- Lot n° 1 : Fourniture et pose de bureau et salon pour un montant de..... FCFA [Montant total en lettres et en chiffres] ;
- Lot n° 2 : Fourniture et installation de bureaux pour un montant de FCFA [Montant total en lettres et en chiffres] ;
- Lot n° 3 : Fourniture et installation d'armoires basses et métalliques de rangement pour un montant de FCFA [Montant total en lettres et en chiffres] ;
- Lot n° 4 : Fourniture et installation de Fauteuils, bureau et salon haut de gamme pour un montantFCFA [Montant total en lettres et en chiffres] ;
- Lot n° 5 : Fourniture et installation de bancs d'accueil et lit superposés pour un montant de..... FCFA [Montant total en lettres et en chiffres] ;
- Lot n° 6 : Fourniture et installation de mobiliers de service pour le Centre aéré pour un montant de.....FCFA [Montant total en lettres et en chiffres].

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre offre engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue.

Signature

[Nom et Prénoms]

ANNEXE III : Photos indicatives**Armoire basse de rangement****Table rectangulaire pliante**

Table ronde**Chaise longue**

Etagères pour vestiaires

