



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ÉTATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction National pour le Burkina

Agence Principale de Ouagadougou
Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité

CAHIER DES CHARGES

POUR LE REMPLACEMENT DES CARREAUX DE L'IMMEUBLE FONCTIONNEL ET DES BÂTIMENTS ANNEXES DE L'AGENCE PRINCIPALE DE OUAGADOUGOU.

FÉVRIER 2026

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1. Présentation de la BCEAO

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) que sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège, sis à Dakar ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), sis à Yamoussoukro..

2. Objet

La Banque Centrale souhaite confier à un ou plusieurs prestataires, le remplacement des carreaux de l'immeuble fonctionnel et des bâtiments annexes de l'Agence Principale de Ouagadougou.

3. Allotissement

Les prestations sont constituées en cinq lots (05) à savoir :

- Lot 1 : Remplacement des carreaux du R+6 au R+4 de l'Agence Principale de Ouagadougou ;
- Lot 2 : Remplacement des carreaux du R+3 au R+2 de l'Agence Principale de Ouagadougou ;
- Lot 3 : Remplacement des carreaux du R+1 au RDC de l'Agence Principale de Ouagadougou ;
- Lot 4 : Remplacement des carreaux au Service de la Caisse ;
- Lot 5 : Locaux annexes.

4. Conditions de participation

Sont admises à participer au présent appel d'offres, les entreprises installées au Burkina Faso et dans les pays de l'UEMOA, qui peuvent, par ailleurs, se mettre en groupement conjoint entre elles ou avec toute autre entreprise de l'UEMOA.

5. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

6. Visite des lieux

Une visite de site aura lieu le **mardi 24 février 2026**, à partir de 10 heures, à l'Agence Principale de Ouagadougou.

7. Période de validité des offres

La validité des offres doit être d'au moins six (06) mois, à compter de la date limite de dépôt des plis.

8. Langue de soumission

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

9. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais ni tenue de les régler, quel que soit le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

10. Monnaie de soumission

La monnaie ayant cours dans le cadre de la présente opération est le Franc CFA.

11. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux priviléges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale.

12. Présentation des offres

Les offres technique et financière, sous la forme d'un dossier électronique, devront être transmises à l'adresse **courrier.cdn@bceao.int** avec copie à **courrier.csaps@bceao.int**.

Chaque exemplaire des offres sera présenté en deux (02) parties distinctes comme suit :

1. offre technique ;
2. offre financière ;

12.1. Offre technique

L'offre technique consistera en la présentation des documents ci-après :

- les références techniques similaires ;
- la liste et les CV des personnes chargées de l'exécution du contrat (qualifications et expériences) ;
- une description détaillée de la méthodologie de travail envisagée pour l'exécution des travaux (les procédés de mise en œuvre) ;
- des attestations de bonne fin prouvant que le soumissionnaire est capable de réaliser les travaux ;
- une attestation fiscale en cours de validité ;
- une attestation d'assurance pour la Responsabilité Civile ;
- une attestation délivrée par les organismes officiels prouvant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de la sécurité sociale ;
- une attestation d'immatriculation au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier ;
- une attestation de non-faillite ;
- une formulation d'avis et de toute autre information technique jugée utile ;
- le délai d'exécution, assorti d'un planning détaillé des différentes séquences du déroulement des travaux.

12.2. Offre Financière

L'offre financière sera composée de :

- la lettre de soumission, datée et signée conformément au modèle joint en annexe ;
- les devis estimatifs des travaux et le bordereau des prix unitaires, datés et signés par le soumissionnaire.

12.3. Documents constitutifs de la soumission

Les soumissionnaires devront fournir dans leurs offres copie des documents attestant du statut juridique, du numéro d'immatriculation de la société ainsi que les références bancaires conformément au schéma ci-après :

- Code Banque ;
- Code guichet ;
- N° du compte ;
- Clé RIB ;
- IBAN ;
- SWIFT.

Ils devront en outre communiquer les nom et prénoms du mandataire légal ainsi que la fonction occupée dans la société.

Par ailleurs, tout autre document et attestation peut être exigé avant la signature du contrat en cas d'attribution du marché.

12.4. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire présentera son offre en remplissant le formulaire joint en annexe (Formulaire de soumission).

Il devra être dûment signé du mandataire légal.

12.5. Date et heure limites de transmission des offres

Les offres seront exclusivement transmises en version PDF, au plus tard le **17 mars 2026 à 11 heures (Temps universel)**, délai de rigueur, par voie électronique, à l'adresse courrier.cdn@bceao.int avec copie à l'adresse électronique courrier.csaps@bceao.int.

Aucun pli expédié par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc) ou par porteur ne sera recevable.

Les fichiers volumineux ne pouvant pas être transmis en un seul message pourront faire l'objet de plusieurs envois. Dans ce cas, il conviendrait de préciser, en fonction du nombre d'envois, la mention 1/X, X étant le nombre total d'envoi de la soumission.

12.6. Ouverture et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture, à la vérification de la conformité, à l'évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières, pourraient être exigées à l'entreprise attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard à la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme en vigueur dans l'espace UMOA.

12.7. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale au terme de l'analyse conjointe des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

Avant l'attribution du marché, la BCEAO se réserve le droit de procéder à une vérification du caractère raisonnable des prix proposés dans le cadre de la présente procédure. Une conclusion négative (des prix déraisonnablement élevés ou bas) pourrait constituer le motif de rejet de l'offre, à la discrétion de la BCEAO. Dans ce cas, elle pourrait inviter le soumissionnaire classé deuxième à l'issue de l'évaluation technique et financière des offres pour des négociations.

12.8. Vérification de la qualification des candidats

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier les capacités technique et financière du prestataire retenu à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification tiendra compte, notamment, de la capacité et la solvabilité financière du soumissionnaire. Elle pourrait se fonder sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Le cas échéant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale examinera la seconde offre évaluée la moins-disante, puis elle procédera à la même détermination de la capacité de ce soumissionnaire à exécuter le marché de façon satisfaisante.

13. Notification

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu et un contrat de marché lui sera soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

14. Lieux d'exécution des prestations

Les prestations s'exécutent à l'Agence Principale de Ouagadougou.

15. Litiges et contestations

Les Parties s'efforcent de régler à l'amiable, tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend est, de convention expresse, soumis à l'arbitrage, selon le Règlement d'arbitrage du Centre d'Arbitrage, de Médiation et de Conciliation de Ouagadougou (CAMCO) et tranché par trois arbitres désignés conformément à ce Règlement. L'arbitrage a lieu à Ouagadougou, et se déroule en langue française.

16. Informations complémentaires

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre attaché avec le Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité par courriel au moins cinq (5) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : **courrier.cdn@bceao.int** avec copie à **courrier.csaps@bceao.int**. Les questions devront être

reçues uniquement par écrit pour assurer une bonne traçabilité. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DES TRAVAUX / CADRE DE DEVIS

1. Description des travaux :

Les travaux consistent à :

- Décaper les anciens carreaux et évacuer les gravats. Une zone sera indiquée pour le stockage des gravats avant d'être évacués totalement hors du site à la charge de l'entreprise ;
- poser les carreaux par ciment colle, selon les spécifications du fabricant et selon le calepinage validé par le maître d'ouvrage ;
- faire un jointoiement en mortier hydrofuge selon les indications du fabricant.

Les travaux doivent être exécutés selon les normes et dans les règles de l'art y compris toutes sujétions.

Spécifications Technique des carreaux :

- Les carreaux devront comporter la marque NF - Classement U.P.E.C. et de la classe U3P3E3C2 au minimum. (pour les bureaux et circulations)
- Les carreaux devront comporter la marque NF - Classement U.P.E.C. et de la classe U4P4E3C2 au minimum. (pour la caisse, compte tenu du trafic et des équipements utilisés dans cet espace)
- Les carreaux seront en grès cérame poli de 60x60 avec une épaisseur minimale de 7 mm.
- La couleur et la texture seront définies par le maître d'ouvrage ;
- un échantillon d'au moins quatre carreaux seront présentés pour choix par le maître d'ouvrage ;
- la fiche technique des carreaux devra être jointe à l'offre technique.

2. Cadre de devis quantitatif et estimatif

Lot 1 : Remplacement des carreaux du R+6 au R+4 de l'Agence Principale de Ouagadougou.

Ci-dessous le cadre de devis à remplir :

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Niveau R+6					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total R+6					
Niveau R+5					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
II	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total R+5					

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Niveau R+4					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total R+4					
TOTAL GENERAL LOT 1					

Lot 2 : Remplacement des carreaux du R+3 au R+2 de l'Agence Principale de Ouagadougou.

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Niveau R+3					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total R+3					
Niveau R+2					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			

Total III	
Total R+2	
Total GENERAL LOT 2	

Lot 3 : Remplacement des carreaux du R+1 au RDC de l'Agence Principale de Ouagadougou.

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
Niveau R+1					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total R+1					
Niveau RDC-SERVICE SSMP					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux	m2			

I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total RDC SERVICE SSMP					
Niveau RDC-SERVICE SCCG					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux	ens			
N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total

III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total RDC SERVICE SCCG					
Total GENERAL LOT 3					

Lot 4 : Remplacement des carreaux au service de la caisse

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
CAISSE COURANTE					
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux et autres locaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux et autres locaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux et autres locaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total CAISSE COURANTE					
SALLE DE TRI					
N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total

I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Bureaux	m2			
I.2	Circulations	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Bureaux	m2			
II.2	Circulations	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant				
III.1	Bureaux	ens			
III.2	Circulations	ens			
Total III					
Total SALLE DE TRI					
Total GENERAL LOT 4					

Lot 5 : Remplacement des carreaux dans les locaux annexes

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total
I	Décapage des carreaux existants et évacuation des gravats :				
I.1	Poste de contrôle d'entrée	m2			
I.2	Guérite entrée et sortie véhicule	m2			
I.3	Guérite entrée et sortie cycle	m2			
N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Prix Total

I.4	Local police	m2			
I.5	Local pompier	m2			
I.6	Local prestataire	m2			
I.7	Guérite Sud	m2			
Total I					
II	Pose des carreaux en grès cérame poli				
II.1	Poste de contrôle d'entrée	m2			
II.2	Guérite entrée et sortie véhicule	m2			
II.3	Guérite entrée et sortie cycle	m2			
II.4	Local police	m2			
II.5	Local pompier	m2			
II.6	Local prestataire	m2			
II.7	Guérite Sud	m2			
Total II					
III	Retouches de peinture à la même couleur que l'existant	ens			
III.1	Poste de contrôle d'entrée	ens			
III.2	Guérite entrée et sortie véhicule	ens			
III.3	Guérite entrée et sortie cycle	ens			
III.4	Local police	ens			
III.5	Local pompier	ens			
III.6	Local prestataire	ens			
III.7	Guérite Sud	ens			
Total III					
Total GENERAL LOT 5					

NB:

1. Ce cadre quantitatif, est à titre indicatif, et pourrait être modifié selon l'expérience du soumissionnaire, après avoir avisé le maître d'ouvrage et obtenir son accord ;
2. Les quantités seront renseignées par les soumissionnaires.

ANNEXE - MODÈLE DE SOUMISSION

NOTE : l'Annexe fait partie intégrante de la soumission. Les soumissionnaires sont priés de remplir tous les espaces laissés en blanc dans le présent modèle de soumission.

**Monsieur le Directeur National de la
Banque Centrale des États de l'Afrique
de l'Ouest (BCEAO) pour le Burkina
01 B.P. 356**

Ouagadougou

**OBJET : REMPLACEMENT DES CARREAUX DE L'IMMEUBLE FONCTIONNEL
ET BÂTIMENTS ANNEXES DE L'AGENCE PRINCIPALE DE OUAGADOUGOU.**

Monsieur le Directeur National,

1) Je soussigné faisant élection de domicile à agissant au nom et pour le compte de, inscrit au registre de commerce de, sous le N° et à l'IFU, sous le N°, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du cahier des charges, m'être rendu compte de la situation des lieux, apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance de la mission à réaliser,

propose d'exécuter les travaux de.....(**compléter par les travaux du lot concerné**) tels que décrits dans le cahier des charges pour un montant hors TVA de (en chiffres et en lettres) :

.....

- 2) Nous nous engageons, expressément, si notre soumission est acceptée, à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art, dès la date de signature du contrat ;
- 3) Nous acceptons de rester liés par notre soumission pendant un délai de six **(06) mois** à compter de la date fixée pour la remise des offres.
- 4) Avant signature du contrat, la présente soumission acceptée par la BCEAO vaudra engagement entre nous.
- 5) Nous avons bien noté que la Banque Centrale n'est pas tenue de retenir la soumission la moins-disante et qu'il peut ne pas donner suite au présent appel d'offres sans avoir à se justifier ni devoir d'indemnités à ce titre.

En foi de quoi je soumets la présente offre en y apposant ma signature.

Fait à le par : (Nom et prénoms) :

Signature

En qualité de (Fonction) dûment autorisé à signer la soumission pour et au nom de :