



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

## **CAHIER DE CHARGES**

**POUR LA SÉLECTION D'UN BUREAU D'ÉTUDES TECHNIQUES POUR LA RÉNOVATION  
DES INFRASTRUCTURES ET INSTALLATIONS TECHNIQUES DU CENTRE AÉRÉ DE LA  
BCEAO À BAMAKO**

**JANVIER 2026**

## **I – OBJET DU CAHIER DES CHARGES**

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) envisage de procéder à la rénovation de son Centre aéré, sis à Sotuba (Bamako). A cet égard, elle souhaite procéder au renouvellement de ses installations techniques. En outre, en marge de la rénovation, une attention particulière doit être accordée aux besoins en eau du Centre en faisant un audit des forages et du réseau SOMAGEP. Sur ce point, il est attendu du BET de faire le diagnostic de l'existant et de proposer des solutions pérennes et définitives.

Dans le cadre de mise en œuvre des exigences susmentionnées, la Banque Centrale souhaite recourir à un Bureau d'Etudes Techniques (BET), en vue d'effectuer l'expertise des ouvrages existants, prescrire les travaux à réaliser et en assurer le suivi requis.

Le présent cahier des charges vise à sélectionner un Bureau d'Études Techniques, agissant en qualité de Maître d'Ouvrage Délégué (MOD), chargé de réaliser un état des lieux, l'élaboration des prescriptions techniques accompagnées d'un devis confidentiel ainsi que le suivi des travaux relatifs aux infrastructures et installations techniques du site.

## **II - PRESTATIONS ATTENDUES DES CANDIDATS**

Les prestations du Maître d'Ouvrage Délégué se composent de 3 missions définies comme suit :

**Mission 1 - réalisation de l'état des lieux :** cette mission permettra d'effectuer un rapport décrivant l'état de dégradation des infrastructures, équipements et installations techniques.

**Mission 2 - élaboration des prescriptions techniques :** cette phase prendra en compte la description détaillée des travaux de réparation, d'amélioration et de remplacement des infrastructures, équipements et installations techniques suivant les défauts constatés. Elle concerne également la prise en charge des besoins en eau mentionnée plus haut. Elle sera accompagnée d'un cadre de devis confidentiel relatif aux travaux à mettre œuvre. **Mission 3 - suivi et contrôle des travaux :** le Maître d'Ouvrage Délégué (MOD) assurera la surveillance technique des réalisations sur le chantier, et procédera :

- au dépouillement des offres des soumissionnaires en vue d'assister le Maître d'Ouvrage
- Le Maître d'Ouvrage Délégué devra constituer le dossier d'appel d'offres.
- dans le choix de l'entreprise, chargée d'exécuter les travaux ;
- à l'examen et à l'approbation des plans d'exécution et des fiches techniques ou de tous autres documents ainsi que des matériaux et des fournitures ;
- au pilotage, à l'ordonnancement et à la coordination en vue du respect du planning des travaux ;
- au pointage journalier pour tenir le journal du chantier à jour ;
- au suivi financier et administratif des travaux ;
- à l'animation des réunions hebdomadaires de chantier afin d'élaborer les comptes rendus ;
- à l'élaboration de rapports mensuels (technique et financier) relatifs à l'évolution du chantier ;
- à l'organisation des réceptions provisoires et définitive en relation avec l'entreprise.

Le Maître d'Ouvrage Délégué devra affecter, au suivi exclusif des travaux, un personnel qualifié disposant d'une expérience avérée dans le domaine, composé comme suit :

- Un ingénieur en génie civil, justifiant d'une expérience significative en gestion de projets liés aux infrastructures techniques ;
- Un technicien supérieur en génie civil, ayant participé à au moins deux (2) projets similaires en tant qu'assistant à la maîtrise d'œuvre ou à la conduite de travaux.

### III - MODALITES DE SOUMISSION

Les candidats doivent soumettre leur dossier de candidature par voie électronique à l'adresse [courrier.ddn@bceao.int](mailto:courrier.ddn@bceao.int). avec copie à [courrier.ddap@bceao.int](mailto:courrier.ddap@bceao.int) et à [courrier.dsaps@bceao.int](mailto:courrier.dsaps@bceao.int).

Le dossier doit inclure une présentation du cabinet ou groupement précisant le numéro d'inscription à l'ordre des Ingénieurs Conseils d'un des pays membres de l'UEMOA (attestation d'inscription à jour pour l'année en cours).

### IV – OFFRE TECHNIQUE

Les soumissionnaires devront fournir un dossier comprenant les éléments suivants :

- une lettre de soumission (voir le modèle joint en annexe) ;
- une présentation générale du Bureau d'Etudes Techniques ;
- les documents administratifs (registre de commerce et attestation de régularité fiscale datant de moins de 3 mois) ainsi que tout autre document pertinent ;
- le délai nécessaire pour la mission d'études techniques (missions 1 et 2) ;
- l'effectif et les *curriculum vitae* des experts qui interviendront dans les prestations du MOD ;
- une liste des références pertinentes dans le domaine des études et suivi en travaux similaires.

### V – VISITE DES LIEUX

Une visite obligatoire des lieux, préalable à la soumission, sera organisée à l'attention des candidats pour leur permettre de mieux apprécier le projet, le 10 février 2026 à 11 heures 00 minutes.

### VI – OFFRE FINANCIÈRE

L'offre financière doit être établie, hors taxes, en FCFA et inclure tous les frais nécessaires à la parfaite réalisation des missions. Elle sera décomposée en deux (02) parties comme suit (voir cadre de devis) :

- les frais relatifs à la mission d'études techniques du projet (à détailler suivant les coûts horaires du personnel et les frais de confection du DAO) ;
- les frais relatifs à la mission de suivi et contrôle de l'exécution des travaux (à exprimer en pourcentage du coût total HT/HDD des travaux).

### VII – CADRE DE DEVIS

Item	Désignation	Volume horaire (homme/jour)	Coût unitaire (FCFA)	Montant (FCFA)
1.	<b>Missions d'études techniques (Missions 1 et 2)</b>			
	Ingénieur génie civil			
	Technicien en génie civil			
	Frais de confection du Dossier d'Appel d'Offres			
	Sous-total (Missions 1 et 2)			
2.	<b>Mission 3 - suivi et contrôle des travaux</b> (à exprimer en pourcentage du coût total HT/HDD des travaux)			
	<b>Total</b>			

---

**ANNEXE :****LETTRE DE SOUMISSION**

Je soussigné [Nom prénoms et fonction],

Agissant au nom et pour le compte de la société [Adresse complète de la société] inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de [Ville de résidence] sous le numéro [Numéro du registre de commerce] :

- après avoir pris connaissance de toutes les prescriptions du cahier des charges de l'appel d'offres pour la sélection d'un bureau d'études techniques pour la rénovation des infrastructures et installations techniques du Centre aéré de la BCEAO à Bamako ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié de mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1- me soumetts et m'engage à exécuter le présent marché conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de [*Montant total en chiffres et en lettres*] pour l'étude, et un taux de ..... pour le suivi des travaux,

2- m'engage à exécuter les travaux dans un délai de [Délai prévu dans le planning] à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en portant crédit au compte n°[*numéro de compte en vingt quatre caractères*] ouvert au nom de [*Attributaire du compte*].

Fait à [Ville de résidence] le [jour/mois/année]

Le [Fonction]

Signature et Cachet

---