



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour le Mali
Agence Principale de Bamako
Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité

**APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE
CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DE
L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A BAMAKO**

CAHIER DES CHARGES

Mai 2023

TABLE DES MATIÈRES

PREMIÈRE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	4
1. Présentation de la BCEAO.....	4
2. Objet de l'appel d'offres.....	4
3. Allotissement.....	4
4. Conformité des offres.....	4
5. Période de validité des offres.....	4
6. Langue de soumission.....	4
7. Frais de soumission.....	4
8. Monnaie de soumission et de paiement.....	5
10. Régime fiscal.....	5
11. Conditions de participation.....	5
12. Présentation des offres.....	5
12.1. Lettre de soumission.....	6
12.2. Présentation de la société du soumissionnaire.....	6
12.3. Offre technique.....	6
12.4. Offre financière.....	6
13. Réception.....	7
14. Remise des offres.....	7
15. Évaluation des offres – attribution de marché.....	7
16. Informations complémentaires.....	7
DEUXIÈME PARTIE : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	8
2.1. Caractéristiques techniques des machines a emballer sous vide	8
2.2. Caractéristiques techniques des consommables	9
ANNEXE 1: MODÈLE DE SOUMISSION.....	11
ANNEXE 2: CADRE DEVIS	12
Pour le Lot n°1	12
Pour le Lot n°2	12

PREMIÈRE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1. Présentation de la BCEAO

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux pays membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège à Dakar ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), sis à Yamoussoukro, qui est une unité à caractère industriel destiné aux activités de tri.

2. Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres porte sur l'acquisition de matériels et de consommables nécessaires aux nouvelles exigences de conditionnement des valeurs pour le Service de la Caisse de l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako.

3. Allotissement

Le dossier d'appel d'offres est composé de deux (2) lots distincts portant sur :

- Lot n°1 : acquisition de machines à emballer sous vide pour le filmage des paquets de billets ;
- Lot n°2 : acquisition de consommables pour le conditionnement des valeurs.

Chaque fournisseur peut soumissionner pour le(s) lot(s) de son choix. A l'issue du processus de sélection, un contrat sera conclu avec le(s) prestataire(s) retenu(s).

4. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité, sans préjudice pour la Banque.

5. Période de validité des offres

La validité des offres devra être de six (06) mois, à compter de la date limite de dépôt des plis.

6. Langue de soumission

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

7. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais et tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

8. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le franc CFA.

9. Modalités de paiement

En cas d'attribution, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

Lot 1 :

- une avance de démarrage de trente pour cent (30%) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un établissement de crédit agréé par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale dans un délai de vingt-huit jours à compter de la date de signature du procès-verbal de réception provisoire ;
- soixante-cinq pour cent (65%) à l'installation conforme des machines à emballer sous vide, attestée par la signature des procès-verbaux de réception provisoire non assortie de réserves;
- cinq pour cent (5)% au titre de la retenue de garantie libérable à la fin de la période de garantie ou dès la réception définitive ou sur présentation d'une caution de garantie d'égal montant délivrée par un établissement financier reconnu par la BCEAO.

Lot 2 : 100% à la livraison des consommables en bon état et de bonne qualité.

10. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité du 20 janvier 2007 de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), 7 des Statuts de la BCEAO, 10 alinéa 10.1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, le présent contrat bénéficie du régime de l'exonération de tous les impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent en vigueur dans les Etats membres de l'UMOA.

11. Conditions de participation

Peuvent participer à cet appel d'offres, les entreprises installées au Mali et dans les pays de l'UEMOA, qui peuvent, par ailleurs, se mettre en groupement conjoint entre elles ou avec toute autre entreprise de l'UEMOA.

12. Présentation des offres

Chaque exemplaire des offres devra être présenté en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- une présentation de la société du soumissionnaire et/ou des sous-contractants ;
- une offre technique ;
- une offre financière.

L'ensemble de l'offre sera relié en un bloc et reproduit en trois (03) exemplaires (1 original + 2 copies) portant la mention suivante :

**APPEL D'OFFRES RELATIF L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE
CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DE
L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A BAMAKO**

L'ensemble des documents sera mis sous enveloppe portant les mentions suivantes :

Au centre :

DIRECTION NATIONALE DE LA BCEAO POUR LE MALI

94, Avenue Moussa TRAVELE

BP 206 BAMAKO - MALI

Dans le coin supérieur gauche :

**APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE
CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DE L'AGENCE
PRINCIPALE DE LA BCEAO A BAMAKO**

NB : Le non-respect de la présentation pourrait entraîner la nullité de l'offre.

12.1. Lettre de soumission

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint à l'annexe 1.

12.2. Présentation de la société du soumissionnaire

La présentation du soumissionnaire comprendra :

- une présentation générale de la société (la dénomination de l'entreprise, une autorisation d'exercer, une attestation de domiciliation bancaire, une attestation de l'institut national de prévoyance sociale du pays de résidence du candidat, un quitus fiscal et une attestation de non-faillite) ;
- une liste des références (marchés similaires exécutés), assortie des attestations de service établies par les références citées. A cet effet, le soumissionnaire précise la nature des prestations exécutées, le lieu, les délais et les dates de réalisation. Il indique également les coordonnées détaillées des représentants des clients indiqués comme références. La Banque Centrale se réserve le droit de procéder à la vérification de ces informations, en tant que de besoin ;

12.3. Offre technique

Le soumissionnaire devra fournir les informations ci-après :

- les fiches techniques comportant les caractéristiques, marques, normes de performance et prospectus en couleur des machines à emballer sous vide, et consommables etc ;
- la liste du matériel proposé pour la bonne exécution des prestations ;
- la communication de toute autre information technique jugée utile.

12.4. Offre financière

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors droits de douane, conformément au cadre de devis joint en **annexe 2** et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison et la mise en service des équipements (transport, assurance, transit départ et arrivée, déchargement, dépotage et fonctionnement). Ils devront être fermes, non révisables.

13. Réception

Lot 1 : La réception sera effectuée en deux temps selon la procédure ci-après :

- réception provisoire constatant le bon fonctionnement des machines à emballer sous vide

après installation ;

- réception définitive après la réception provisoire et la constatation du bon fonctionnement des machines à emballer sous vide, sans que le délai puisse excéder douze (12) mois à compter de l'installation. La réception définitive interviendra sur demande du fournisseur.

Chaque réception fera l'objet d'un procès-verbal signé par les deux Parties.

Lot 2 : La réception fera l'objet de la signature d'un bordereau de livraison.

14. Remise des offres

Les offres devront impérativement être déposées au Secrétariat du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité (2^{ème} étage de l'immeuble, Porte 2.08), au plus tard le 23 juin 2023 à 17h30mn.

15. Évaluation des offres – attribution de marché

Dans un délai de dix (10) jours à compter de la date limite de dépôt des offres, une Commission procédera à l'ouverture des plis et à l'analyse des offres reçues à l'Agence Principale de Bamako.

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges entraînera son annulation.

L'analyse des offres se fera suivant les critères définis par la Commission des Marchés de la BCEAO qui retiendra l'offre la plus avantageuse, au regard notamment des caractéristiques techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette Commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à la consultation, tous les soumissionnaires en seront avisés. La BCEAO ne sera pas non plus tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

16. Informations complémentaires

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres à l'adresse : courrier.dsaps@bceao.int.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement communiquées à tous les candidats.

DEUXIÈME PARTIE : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

2.1. Caractéristiques techniques des machines a emballer sous vide :

- Emballeuse sous vide manuel ou semi automatique ;
- Marque : Pack 55 / Robopac ou similaire ;
- Modèle : à format variable ;
- Cadence : nombre de paquets/heure à préciser ;
- Dimensions minimum des paquets à emballer sous vide : 120mm X 60 mm X 150mm ;
- Dimensions maximum des paquets à emballer sous vide : 150mm X 80mm X 130mm ;
- Equipement muni de plan de travail sur pieds avec roues ;
- Alimentation électrique : 220-240 V / 1 Ph / 50 Hz ;
- Livré avec un minimum de pièces d'usure préconisé sur 2 ans ;
- Livré avec 10 bobines d'emballage par machine pour paquets sus-indiqués ;
- Garantie constructeur : 1 an minimum, pièces et main d'oeuvre sur site.

Configuration physique (modèles à titre indicatif) :



2.2. Caractéristiques techniques des consommables :

2.2.1 Cartons destinés au conditionnement des valeurs valides produites par les Agences

Caractéristiques techniques :

- Type de matériau : carton ondulé ;
- Couleur : écru ;
- Poids à vide maximum : à préciser ;
- Largeur interne : approximativement 37 cm ;
- Hauteur interne : approximativement 19.5 cm ;
- Profondeur interne : approximativement 29 cm ;
- Epaisseur : 7 mm ;
- Couvercle à 4 battants intégrés ;
- Aptitude au gerbage : oui ;
- Bonne adhérence au scotch et aux étiquettes autocollées ;
- Capacité de charge maximale par carton : 12 kg.

Configuration physique (modèles type) :

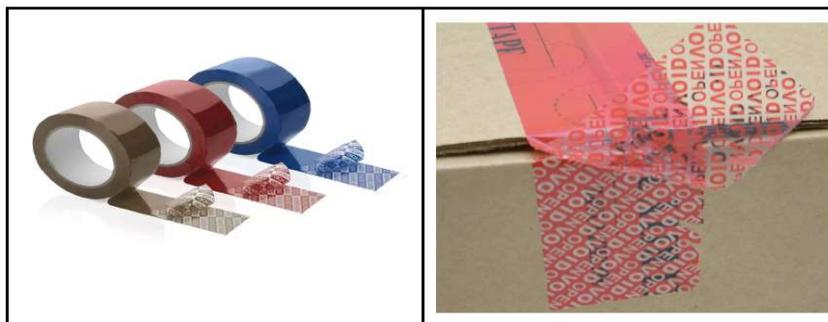


2.2.2. Rouleaux de film pour l'emballage des paquets de valeurs valides

Caractéristiques techniques :

- Film d'emballage polyoléfine 500 mm / 750 mm ou équivalent ;
- Nature : étirable transparent ;
- Bonne résistance déchirure et perforation ;
- Adapté à la machine à emballer sous-vide ;
- Produit recyclable : oui.

Configuration physique (modèles à titre indicatif) :



2.2.3 Dévidoir pour film étirable manuel (filmage de colis palettisés)

Caractéristiques techniques :

- Matériau : Acier ou autre ;
- Ergonomique ;
- Pour bobine de film de largeur : 500 mm / 750 mm.

Configuration physique (modèles à titre indicatif) :



ANNEXE 1: MODÈLE DE SOUMISSION

APPEL D'OFFRES RELATIF A L'ACQUISITION DE MATERIELS ET DE CONSOMMABLES POUR LE CONDITIONNEMENT DES VALEURS DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A BAMAKO

Je soussigné [*Nom prénoms et fonction*],

Agissant au nom et pour le compte de la société [*Adresse complète de la société*] inscrit au Registre du Commerce de Bamako sous le numéro [*Numéro du registre de commerce*] :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'acquisition de matériel et de consommables pour le conditionnement des valeurs de l'Agence Principale de la BCEAO à Bamako,
- après m'être rendu compte de la situation des lieux, des installations qui s'y trouvent et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des prestations à offrir :

1- me soumetts et m'engage à exécuter lesdits travaux conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits des douanes [**Montant en chiffres et en lettres**] pour le lot 1 et le lot 2 ;

2- m'engage à accomplir les prestations pour une durée d'un an à compter de la date de signature du contrat ;

3- m'engage expressément à exécuter les prestations conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art ;

4- m'engage à maintenir mon offre pendant une période de trois (06) mois à compter de la date de dépôt des offres.

La BCEAO se libérera des sommes dues par elle en faisant créditer le compte (DXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX XX) ouvert au nom de (nom et raison sociale de l'entreprise.)

Fait à Bamako, le [jour/mois/année]

Bon pour soumission (mention manuscrite)

Le fournisseur (nom du signataire et cachet)

ANNEXE 2: CADRE DEVIS

Pour le Lot n°1 :

N°	Désignations	Quantités	Prix unitaire (F CFA)	Montant en FCFA HT/HD
1	Fourniture et installation des machines à emballer les paquets sous vide	4		
2	Bobines d'emballage (10 par machine)	40		
	Total			

Pour le Lot n°2 :

N°	Désignations	Quantités	Prix unitaire (F CFA)	Montant en FCFA HT/HD
1	Carton	20 175		
2	Rouleaux de film pour l'emballage	54		
3	Bandes adhésives de sécurité des cartons	125		
4	Dévidoir pour film étirable manuel	6		
	Total			