



**BCEAO**  
BANQUE CENTRALE DES ÉTATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Dossier d'appel d'offres AO-Z00-DBA-019-2023**

---

**Fourniture de matériels informatiques, d'équipements d'impression / reprographie / finition, d'accessoires et de logiciels d'arts graphiques au profit de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO**

**Juin 2023**

---

## PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### I.1. Préambule

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina Faso, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- son Siège, situé à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des Etats membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA, sis à Abidjan ;
- le Centre de Traitement Fiduciaire (CTF), implanté à Yamoussoukro ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC), sise à Paris.

### I.2. Objet

Le présent dossier d'appels d'offres a pour objet la définition des caractéristiques minimales à respecter pour la fourniture de matériels informatiques, d'équipements d'impression / reprographie, d'accessoires et de logiciels d'arts graphiques au profit de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO, sise à l'Avenue Abdoulaye FADIGA à Dakar.

### I.3. Allotissement

Le dossier d'appel d'offres est constitué des neuf (9) lots distincts ci-après :

- **lot 1** : fourniture et installation de cinq (05) ordinateurs iMac, de cinq (5) ordinateurs portables MacBook Pro et accessoires informatiques associés, de logiciels d'arts graphiques et d'un serveur NAS ;
- **lot 2** : fourniture et installation d'un copieur numérique de marque RICOH avec les consommables de première nécessité pour sa mise en service ;
- **lot 3** : fourniture d'une imprimante de chèquiers ;
- **lot 4** : fourniture et installation d'une imprimante Noir/Blanc A4 HP 5200 avec les consommables de première nécessité pour sa mise en service ;
- **lot 5** : fourniture et installation d'une assembleuse DUPLO ;
- **lot 6** : fourniture et installation d'une plastifieuse à chaud automatique LAMICO ;
- **lot 7** : fourniture et installation d'un massicot électrique A3 ;
- **lot 8** : fourniture et installation des modules de finition en ligne pour la presse numérique KONICA AccurioPress 3070 ;
- **lot 9** : fourniture et installation d'un module de rainage et de perforation longitudinales pour la découpeuse de cartes UCHIDA Aerocut one.

### I.4. Conditions de participation au marché

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises éligibles, disposant de capacités techniques et financières répondant aux exigences du dossier d'appel d'offres. Toutefois, les entreprises impliquées dans le financement des activités illégales, notamment le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, la corruption, des pratiques collusoires, frauduleuses ou coercitives, ne sont pas autorisées à prendre part au présent appel à concurrence.

---

---

De même, tout candidat en situation de conflit d'intérêt devra en informer la Banque Centrale dans sa lettre de soumission, en précisant les termes dudit conflit d'intérêt.

### **I.5. Groupement**

Les groupements sont autorisés dans le cadre du présent appel d'offres. Toutefois, seule la forme "groupement solidaire" est autorisée.

A ce titre, les entreprises concernées devront présenter, dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les Parties. Ce document devra indiquer, en outre, le chef de file dudit groupement.

### **I.6. Sous-traitance**

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, elle ne pourra excéder trente pour cent (30%) de la valeur du contrat.

### **I.7. Conformité des offres**

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

### **I.8. Période de validité des offres**

La validité des offres devra être de cent quatre-vingt (180) jours à compter de la date de transmission des offres.

### **I.9. Langue de soumission**

Les offres et tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les notices des équipements pourront être rédigées dans une autre langue, à condition d'être accompagnées d'une traduction en français des passages pertinents.

### **I.10. Frais de soumission**

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale ne sera en aucun cas responsable de ces frais, ni tenue de les régler ou de les rembourser, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **I.11. Monnaie de soumission et de paiement**

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, les soumissions valorisées en euros seront acceptées pour les fournisseurs établis hors de la zone UMOA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

### **I.12. Modalités de paiement**

En cas d'attribution, les modalités de règlement proposées sont les suivantes :

- une avance de trente pour cent (30%) à la signature du contrat contre la fourniture d'une lettre de garantie à première demande délivrée par un organisme financier de premier ordre reconnu par la BCEAO. La mainlevée de cette garantie est effectuée par la Banque Centrale, à la date de signature du bordereau de livraison ;
  - trente-cinq pour cent (35%) à la livraison conforme des équipements, attestée par la signature du bordereau de livraison ;
  - trente pour cent (30%) à la fin de la mise en service des équipements et des licences et après constatation de leur bon fonctionnement, attesté par un procès-verbal de réception provisoire signé des deux parties ;
  - cinq pour cent (5%) au titre de la retenue de garantie, libérable à la fin de la période de garantie, attestée par la signature du procès-verbal de réception définitive.
-

---

### **I.13. Régime fiscal**

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, [8 de l'Accord de Siège conclu le 21 mars 1977 entre le Gouvernement de la République du Sénégal et la BCEAO], et 11 de l'Accord de coopération entre la République Française et les Républiques membres de l'UMOA, du 4 décembre 1973, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre de ce marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UMOA.

A ce titre, les formalités d'obtention du titre d'exonération seront accomplies par le transitaire du fournisseur en relation avec les services compétents de la BCEAO.

### **I.14. Actualisation des offres techniques**

Au regard des évolutions technologiques du marché, il pourrait être demandé au soumissionnaire retenu de réviser son offre pour tenir compte des dites évolutions si un délai de six (6) mois s'écoule entre le lancement de l'appel d'offres et la signature du contrat de marché.

### **I.15. Présentation des soumissions**

Les offres devront comprendre les quatre (4) parties distinctes ci-après :

- une lettre de soumission ;
- une présentation du soumissionnaire ;
- une offre technique ;
- une offre financière.

#### **I.15.1. Lettre de soumission**

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint en annexe, précisant tous les éléments de son offre.

Cette lettre devra être signée par un responsable dûment habilité de l'entreprise soumissionnaire.

#### **I.15.2 - Présentation du soumissionnaire**

La présentation du soumissionnaire ou des sous-contractants devrait comprendre au minimum les informations et documents ci-après :

- une présentation générale de la société (dénomination, adresse, zones de couverture) ainsi que les copies des documents attestant du statut juridique et du numéro d'immatriculation de la société au registre de commerce ;
- le nom du représentant local pour la prise en charge de la maintenance des équipements pendant la période de garantie ;
- l'attestation d'immatriculation et de paiement des cotisations à l'Institution de sécurité sociale ;
- la copie des états financiers certifiés pour les trois (3) derniers exercices (2020 à 2022 le cas échéant).

Par ailleurs, les soumissionnaires devront fournir un relevé d'identité bancaire conforme aux normes de codification bancaire internationales.

#### **I.15.3. Offre technique**

Les soumissionnaires devront présenter une offre technique par lot. En cas de soumission pour plusieurs lots, un soin particulier devra être accordé à l'organisation et la clarté des informations relatives à chaque lot.

---

---

L'offre technique comprendra :

- la description détaillée et illustrée des équipements proposés, ;
- l'attestation de l'équipementier pour chaque équipement proposé, mentionnant clairement l'objet du marché ;
- l'attestation de l'éditeur pour les logiciels fournis en complément des équipements ;
- un ou plusieurs catalogues des fabricants ;
- les références de services similaires réalisés appuyées d'attestations de bonne exécution ;
- un exemplaire du descriptif des devis et des quantités au format PDF et tableur modifiable (OpenOffice Calc ou Microsoft Excel) ;
- toute autre information technique jugée utile.

#### **I.15.4. Offre financière**

Les prix indiqués par le soumissionnaire, pour chaque lot, devront être établis en hors taxes et hors douane, conformément aux bordereaux de prix. Ils devront être fermes, non révisables et comprendre :

- le devis détaillé pour les équipements matériels ;
- le coût annuel des services d'assistance et support (mise à jour, réparation) ;
- les prix unitaires et totaux pour chaque matériel ;
- les frais de livraison ;
- tous frais nécessaires non explicitement cités.

Les prix devront, le cas échéant, comprendre tous les coûts récurrents durant le cycle de vie des équipements, conformément à la méthodologie TCO «Total Cost of Ownership ou Coût total de possession».

A cet égard, ils devront fournir obligatoirement les informations ci-après :

- la durée de vie des matériels et systèmes ;
- la puissance électrique des matériels.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

Tous les articles figurant sur la liste des matériels et services connexes devront être énumérés. Leurs prix devront figurer séparément sur des bordereaux.

Les prix devront comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des matériels (transport, assurance, transit départ et arrivée, déchargement, dépotage et installation).

Toute prestation ou service proposé par le candidat dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Le soumissionnaire indiquera tout rabais inconditionnel ou conditionnel et la méthode d'application dudit rabais dans la lettre de soumission de l'offre.

#### **I.16. Date et heure limite de transmission des offres**

Les offres devront être exclusivement transmises en version PDF, par voie électronique, à l'adresse [courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int](mailto:courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int) au plus tard le **vendredi 07 juillet 2023 à 12 heures TU**, délai de rigueur.

---

---

Les courriels de transmission devront porter le titre “**Offre pour la fourniture de matériels informatiques, équipements d'impression / reprographie / finition, accessoires et logiciels d'arts graphiques, au profit de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO**”.

Aucun pli expédié par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc) ou par porteur ne sera recevable.

#### **I.17. Evaluation des offres**

Une Commission des Marchés procédera à la vérification de la conformité technique, à l'évaluation financière et au classement des offres reçues par lot. Il n'est pas exigé de garantie de soumission.

Préalablement à l'évaluation des offres, la BCEAO se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires, eu égard notamment à la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme en vigueur dans l'espace UMOA.

L'évaluation des offres se fera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du dossier d'appel d'offres, d'une part, de l'analyse et la comparaison des prix proposés, d'autre part.

Il sera procédé à des ajustements de prix en cas d'erreurs arithmétiques. De même, s'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

A l'issue du dépouillement, le marché pourra faire l'objet de négociations commerciales avec le soumissionnaire pressenti.

Le montant de l'offre du soumissionnaire devra correspondre à cent pour cent (100%) des livrables proposés.

#### **I.18. Vérification de la qualification des candidats**

La Banque Centrale se réserve le droit de vérifier par tous les moyens appropriés les capacités technique et financière, notamment la solvabilité, du fournisseur classé premier à exécuter le marché de façon satisfaisante.

Cette vérification sera fondée sur l'examen des preuves de qualification que la Banque Centrale jugera nécessaires.

Si l'examen n'est pas satisfaisant, son offre sera rejetée et la Banque Centrale procédera à l'examen de la seconde offre évaluée la moins-disante.

#### **I.19. Lieux de livraison**

La livraison des équipements commandés se fera selon le mode DAP « Delivered At Place » conformément aux incoterms 2020, dans les locaux de la BCEAO, sise à l'Avenue Abdoulaye FADIGA BP 3108 Dakar-Sénégal.

#### **I.20. Délai de livraison**

Les délais de livraison devront être indiqués dans la soumission et commenceront à courir à compter de la date de signature du marché.

Ces délais devront être scrupuleusement respectés sous peine d'application d'une pénalité égale à un millième (1‰) du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne pourra excéder trois pour cent (3%) du prix du marché.

#### **I.21. Réception**

La réception sera effectuée, en deux (2) temps, selon la procédure suivante :

- réception provisoire après la livraison des matériels et des licences et le constat de leur bon fonctionnement ;
  - réception définitive, à la fin de la période de garantie d'un (1) an, après la levée de toutes les réserves émises et la confirmation à l'usage du bon fonctionnement de l'ensemble des équipements livrés.
-

---

Les réceptions provisoire et définitive feront l'objet de procès-verbaux signés par les deux Parties.

### **I.22. Garantie**

Tous les équipements devront être livrés neufs avec les dernières versions des logiciels en date. Ils devront être couverts par une garantie constructeur, pièces et main-d'oeuvre dans les locaux de la BCEAO, selon les dispositions ci-après :

- une durée de trois (3) ans au moins pour les micro-ordinateurs fixes et mobiles ;
- un (1) an pour le copieur numérique, l'imprimante, les modules et machines de finition.

A cet égard, les fournisseurs devront préciser, dans leurs offres, la durée de la garantie de base et, le cas échéant, faire une offre pour la porter à la durée totale de la garantie sus-précisée.

En cas de non-conformité, le retour des matériels sera entièrement à la charge du fournisseur.

La date de prise d'effet des garanties, des services d'appui technique et des licences d'utilisation associés aux matériels livrés ne devra pas être antérieure à la date de livraison desdits matériels dans les locaux de la BCEAO, établie par le bordereau de livraison. Le non-respect de cette clause constituera un motif de rejet ou de résiliation du marché pour cause de non conformité.

La garantie devra couvrir les vices cachés pouvant affecter le fonctionnement des équipements, la fourniture de pièces détachées ainsi que tous les frais liés aux réparations qui seront effectuées (transport, déplacement, hébergement, main d'œuvre, etc.) durant la période de référence.

La Banque Centrale appliquera une retenue de garantie égale à 5% du montant total du marché jusqu'au terme de la période de garantie de trois (3) ans pour les postes de travail et d'un (1) an pour les autres équipements, à compter de la date de signature du certificat de réception provisoire.

### **I.23. Agrément**

Les soumissionnaires revendeurs devront fournir, dans leurs soumissions, la preuve de leur agrément par les fabricants.

### **I.24. Publication des résultats et notification du marché**

Les résultats de l'appel d'offres seront publiés sur le site internet de la BCEAO.

A cet égard, tout candidat pourra former un recours gracieux par écrit, adressé au Directeur Général de l'Administration et des Ressources Humaines dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrés, à compter de la publication des résultats.

Le recours ne pourra porter que sur l'attribution du marché. Le délai de réponse de la BCEAO sera de dix (10) jours maximum. Passé ce délai et sans une réponse de la BCEAO, le recours devra être considéré comme rejeté.

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constituera le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

### **I.25. Attribution du marché**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre, par lot, ressortira la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale au terme de l'analyse conjointe des spécifications techniques et des prix unitaires proposés.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

---

---

La Banque Centrale n'achète les fournitures qu'à l'état neuf. Par conséquent, elle se réserve le droit de demander au soumissionnaire retenu de justifier l'état des matériels livrés et de prouver leur origine.

Avant l'attribution du marché, la BCEAO se réserve le droit de procéder à une vérification du caractère raisonnable des prix proposés dans le cadre de la présente procédure. Une conclusion négative (des prix déraisonnablement élevés ou bas) constituera un motif de rejet de l'offre, à la discrétion de la BCEAO. Dans ce cas, elle invitera le soumissionnaire classé deuxième à l'issue de l'évaluation technique et financière des offres pour des négociations.

#### **I.26. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction du Budget et des Approvisionnements, par courriel au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres, à l'adresse : [courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int](mailto:courrier.ZDBA-SAMA@bceao.int).

Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront mises en ligne sur le site Internet de la BCEAO à l'adresse [www.bceao.int](http://www.bceao.int). A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

#### **I.27. Litiges et contestations**

Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différend né de l'exécution ou de l'interprétation du marché.

A défaut de règlement à l'amiable, le différend sera, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le Règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par un (1) arbitre ad hoc désigné conformément à ce Règlement.

L'arbitrage se déroulera en langue française à Dakar (Sénégal), selon le droit sénégalais.

Les frais de l'arbitrage seront à la charge de la Partie succombante.

#### **I.28. Assurance**

Le ou les prestataires et/ou leurs sous-contractants devront, à leur charge, souscrire des polices d'assurance valables pendant toute la durée du contrat et couvrant au moins les risques de transport et de livraison.

#### **1.29. Confidentialité**

Dans le cadre de la mission, chaque partie devra s'engager à préserver le caractère confidentiel de toute information communiquée comme telle. Ainsi, le prestataire sera tenu notamment de :

- garder confidentiels tous documents et informations de quelque nature qu'ils soient, qui lui auront été communiqués par la BCEAO ou dont il aura eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de l'exécution du marché ;
  - n'utiliser ces documents et informations qu'aux seules fins d'exécuter le marché. En conséquence, même après la cessation du contrat, le prestataire ne pourra les communiquer à des tiers ou les exploiter dans ses relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu, au préalable, l'autorisation écrite de la BCEAO ;
  - prendre toutes les dispositions nécessaires, notamment auprès des membres de son personnel appelés à prendre connaissance de ces documents ou à connaître ces informations, et dont le prestataire répond entièrement en la matière, pour prévenir et éviter leur divulgation à des tiers, de quelque manière que ce soit ;
  - restituer sans délai à la BCEAO, à sa demande, au terme de l'exécution du marché ou à la date de sa prise d'effet, les documents, rapports et données ainsi que toutes autres informations qu'elle juge confidentielles.
-

---

## DEUXIÈME PARTIE : SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES ET BORDEREAUX DE PRIX PAR LOT

### **LOT 1 : Fourniture et installation de cinq (5) ordinateurs iMac, de cinq (5) ordinateurs portables MacBook Pro et accessoires informatiques associés, de logiciels d'arts graphiques et d'un serveur NAS**

Les soumissionnaires devront proposer des équipements et accessoires informatiques ainsi que des logiciels d'arts graphiques répondant aux spécifications techniques minimales énoncées ci-dessous.

#### **I - Spécifications techniques**

##### **I.1- Ordinateur imac**

Les soumissionnaires devront proposer des ordinateurs iMac possédant au minimum les caractéristiques ci-après:

- modèle : iMac 24 pouces ;
- écran : Retina 4,5K ;
- processeur : iPuce Apple M1 avec CPU 8 coeurs ;
- capacité de stockage : SSD de 2 To ;
- connectivité réseau : Giga Ethernet ;
- tablette graphique à écran 15,6 pouces ;
- magic Keyboard avec touch ID ;
- deux (2) ports Thunderbolt/USB 4.

##### **I.2 - Ordinateurs portables MacBook Pro**

Les soumissionnaires devront proposer des ordinateurs portables possédant les caractéristiques minimales ci-après :

- modèle : MacBook Pro – Gris sidéral ;
- puce Apple M2 Pro avec CPU 12 coeurs, GPU 19 coeurs et Neural Engine 16 coeurs ;
- écran liquid Retina XDR 16 pouces ;
- résolution native ;
- processeur : Apple Neural Engine 16 coeurs ;
- mémoire RAM : 32 Go de mémoire unifiée ;
- capacité de stockage : SSD de 2 To au minimum ;
- connectivité réseau : Ethernet et Wifi ;
- clavier français rétroéclairé ;
- trois (3) ports Thunderbolt 4, port HDMI, fente pour carte XDXC, prise casque, port Magsafe 3 ;
- connectivité réseau : Giga Ethernet ;
- magic Keyboard rétroéclairé avec Touch ID - Français.

##### **I.3 - Logiciels d'arts graphiques pour les ordinateurs portables macbook pro**

Les soumissionnaires devront proposer pour l'exploitation de chaque ordinateur portable les logiciels ci-après :

---

- 
- enfocus Pitstop PRO 14 ou supérieur pour Mac (en abonnement) ;
  - parallels Desktop 16 ou supérieur pour Mac (en abonnement) ;
  - windows 10 professionnel ou supérieur pour PC ;
  - microsoft office famille et petite entreprise 2019 ou supérieur pour Mac.

#### **I.4 - Accessoires pour les ordinateurs portables MacBook Pro**

Les soumissionnaires devront proposer les accessoires ci-après pour les ordinateurs portables:

- Adaptateur multiport AV numérique USB-C ;
- Coque EVO Hardshell de tech21 gris pour MacBook Pro 16 pouces ;
- Sacoche pour ordinateur portable 16 pouces.

#### **I.5 - Disques durs de haute capacité de stockage**

Les soumissionnaires devront proposer des disques durs de haute capacité de stockage de type NAS possédant au minimum les caractéristiques ci-après :

- modèle : Diskstation DS1821+ ;
- serveur NAS ayant au minimum 8 Baies ;
- au minimum 8 Disques de 12 To SATA ;
- types de RAID supportés : 0, 1, 5, 6 et 10 ;
- au minimum 4 Gb de mémoire ;
- au minimum 4 Ports Réseau RJ45 de 1Gb ;
- ports Externes : 4 Ports USB3.2 et 2 Ports eSATA ;
- protocoles supportés : SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN (PPTP, OpenVPN™, L2TP) ;
- logiciel interne de BACKUP et de réplication sur un deuxième (2e) NAS ;
- compatible avec des postes de travail de type Mac OS 12.0.1 et plus ;
- compatible avec « Time Machine » et « Mac Guru »
- gestion locale des utilisateurs et des partages ;
- gestion des quotas par utilisateur et par groupe d'utilisateurs
- filtrage de fichiers en fonction des types et des contenus
- fonctions supportées : provisionnement dynamique, déduplication, compression, cryptage, réplication synchrone et asynchrone, etc ....
- interface d'administration graphique et en ligne de commande dédiée ;
- authentification par comptes locaux individuels ou authentification centralisée ;
- consommation énergétique limitée et bonne capacité de refroidissement.

**NB** : outre la fourniture des équipements informatiques et des logiciels, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- l'assemblage et l'installation des équipements ainsi que leur mise en service ;
  - l'installation des logiciels d'arts graphiques ;
-

- le transfert des données existantes vers les nouveaux disques durs de haute capacité de stockage ;
- le transfert de compétences sur la gestion et l'exploitation des équipements ;
- la fourniture de la documentation technique officielle en français du constructeur des équipements composée du manuel d'utilisateur, du manuel d'entretien, des schémas mécaniques et électriques ainsi que de la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques), le cas échéant ;
- la justification des compétences avérées des techniciens du soumissionnaire dans le domaine des arts graphiques, pour la fourniture et l'installation des logiciels ;
- la justification de l'agrément des fabricants pour la fourniture d'équipements proposées ainsi qu'une liste de clients de référence avec leurs coordonnées.

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

## II - Bordereau des prix pour le lot 1

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Ordinateur iMac 24 pouces ( <u>couleurs choisies</u> : gris, bleu, orange, rouge et vert)	5	Unités		
2	MacBook Pro Gris Sidéral	5	Unités		
3	Logiciels				
3.1	Adobe Creative Cloud for team pour Mac (en abonnement)	5	Unités		
3.2	Enfocus Pitstop PRO 2022 ou supérieur pour Mac (en abonnement)	5	Unités		
3.3	Parallels Desktop 18 ou supérieur pour Mac (en abonnement)	5	Unités		
3.4	Windows 11 professionnel ou supérieur pour PC	5	Unités		
3.5	Microsoft office famille et petite entreprise 2021 ou supérieur pour Mac	5	Unités		
4	Accessoires pour macbook pro				
4.1	Adaptateur USB	5	Unités		
4.2	Coque de protection de 16 pouces pour macbook Pro	5	Unités		
4.3	Sacoche pour ordinateur portable 16 pouces	5	Unités		
5	Disque dur de stockage haute capacité de stockage	2	Unités		
6	Garanties				
6.1	Extension de garantie des iMac à 3 ans au moins	5	Unités		

6.2	Extension de garantie des MacBook Pro à 3 ans au moins	5	Unités		
6.3	Extension de garantie des disques durs à haute capacité de stockage à 1 an au moins	2	Unités		
<b>7</b>	Transport, livraison, réception et formation				
7.1	Transport aérien et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
7.2	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

**LOT 2 : Fourniture et installation d'un copieur numérique de marque RICOH avec les consommables de première nécessité pour sa mise en service**

Les soumissionnaires devront proposer une prestation pour :

- la fourniture d'un copieur numérique à 5 couleurs avec son serveur d'impression ;
- la fourniture de consommables pour la mise en service de la machine ;
- la fourniture d'une liste de pièces d'usure de première nécessité.

**I - Spécifications techniques du copieur numérique à 5 couleurs**

Les soumissionnaires devront proposer un copieur numérique de marque RICOH possédant au minimum les caractéristiques ci-après :

- **Modèle de copieur numérique** : PRO C7210SX (vitesse d'impression en quadri Recto: 95 formats A4 / mn et un Magasin : 2 500 feuilles format A3 / 80d/m<sup>2</sup> Grs du papier standard) ;
- **Option de remplacement de la 5e station** :
  - 5th Station Replacement Kit Type S9 ;
  - Toner Interchange Unit Type S9.
- **Contrôleur** :
  - EFI E- 46A Color controller ;
  - 5th Station Hardware Upgrade Kit Type S9.
- **Solution** :
  - EFI FIERY Impose and composite suite ;
  - Moniteur 27 pouces, clavier et souris pour le contrôleur.
- **Gestion du papier** :
  - Decurl unit DU5060 ;
  - Buffer Pass Unit (type S9) ;
  - Vacuum Feed LCIT RT5120.
- **Options de finition** : Booklet finisher SR5120.

La documentation technique en français, composée du manuel d'utilisation, du manuel d'entretien, des schémas mécaniques et électriques ainsi que de la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques) font partie intégrante de la fourniture.

---

## II - Consommables de première nécessité pour la mise en service

Pour la mise en service de l'équipement, les consommables de première nécessité ci-après devront être fournis avec le copieur numérique PRO C7210SX :

- développeur Clear Type S3 ;
- développeur White Type S3 ;
- développeur Neon Yellow Type S3 ;
- développeur Neon Pink Type S3 ;
- développeur Invisible Red Type S3 ;
- cartouche Pro print Black ;
- cartouche Pro print Yellow ;
- cartouche Pro print Magenta ;
- cartouche Pro print Cyan ;
- cartouche Pro Print White ;
- cartouche Pro Print Clear ;
- cartouche Pro Print Neon Yellow ;
- cartouche Pro Print Neon Pink ;
- cartouche Pro Print Invisible Red.

## III. Pièces de rechange de première nécessité

Une liste de pièces de rechange de première nécessité sera proposée, avec une évaluation financière à titre indicatif.

**NB** : outre la fourniture de l'équipement alimenté sur du courant électrique 220-230V/50-60Hz, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- la justification de l'habilitation RICOH et EFI des techniciens du soumissionnaire proposés pour l'installation de l'équipement ;
- la justification d'une représentation locale à Dakar pour assurer le service après-vente après l'installation ;
- l'assemblage et l'installation de l'équipement ainsi que sa mise en service ;
- le transfert de compétences sur l'administration et l'exploitation de l'équipement ;
- la fourniture de la documentation officielle en français du constructeur de l'équipement proposé.

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

---

#### IV - Bordereau des prix pour le lot 2

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Copieur numérique RICOH avec les options ci*après :	1	ens		
	- 5th Station Replacement Kit Type S9 (4 unités)				
	- Toner Interchange Unit Type S9				
	- EFI E- 46A Color controller				
	- 5th Station Hardware Upgrade Kit Type S9				
	- EFI FIERY Impose and composite suite				
	- 5th Station Hardware Upgrade Kit Type S9				
	- Decurl unit DU5060				
	- Buffer Pass Unit (type S9)				
	- Vacuum Feed LCIT RT5120				
	- Booklet finisher SR5120				
2	Consommables				
2.1	Développeur Clear Type S3	1	Unité		
2.2	Développeur White Type S3	1	Unité		
2.3	Développeur Neon Yellow Type S3	1	Unité		
2.4	Développeur Neon Pink Type S3	1	Unité		
2.5	Développeur Invisible Red Type S3	1	Unité		
2.6	Cartouche Pro print Black	1	Unité		
2.7	Cartouche Pro print Yellow	1	Unité		
2.8	Cartouche Pro print Magenta	1	Unité		
2.9	Cartouche Pro print Cyan	1	Unité		
2.10	Cartouche Pro Print White	1	Unité		
2.11	Cartouche Pro Print Clear	1	Unité		
2.12	Cartouche Pro Print Neon Yellow	1	Unité		
2.13	Cartouche Pro Print Neon Pink	1	Unité		
2.14	Cartouche Pro Print Invisible Red	1	Unité		
3	Garantie de l'équipement et des consommables à 1 an au moins				
4	Transport, livraison, réception et formation				
4.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
4.2	Installation, configuration, essais de mise en service et formations de 3 personnes au minimum	1	Ens.		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

---

### **LOT 3 : Fourniture d'une imprimante de chéquiers**

Les soumissionnaires devront proposer une prestation pour :

- la fourniture d'une imprimante de chéquiers finis (impression, assemblage, piquage et mise du bandeau) avec son logiciel d'impression ;
- la fourniture d'une liste de pièces de rechange de première nécessité ;
- la fourniture de consommables pour la mise en service de la machine.

#### **I - Spécifications techniques de l'imprimante de chéquiers**

Les soumissionnaires devront fournir une imprimante de chéquiers de marque ROTOTYPE ou similaire possédant au minimum les caractéristiques ci-après :

- modèle : ROTOTYPE CJD 6000 ou similaire ;
- *MICR* : *polices MICR pour CMC-7* ;
- couleur : noir ;
- unité d'agrafage à 2 agrafes : 50 chèques (couvertures et intercalaire compris) ;
- unité d'assemblage : OUI ;
- unité de mise en place du bandeau : OUI ;
- utilisation d'encre magnétique : OUI ;
- communication : Ethernet ;
- hauteur mini de papier : 80 mm ± 1 mm ;
- longueur mini de papier : 230 mm ± 2 mm ;
- grammage de papier : au moins 90g/m<sup>2</sup> pour le papier amagnétique et 80g/m<sup>2</sup> pour l'offset ou autre papier à imprimer ;
- capacité du bac de chèques : au moins 1000 chèques ;
- capacité du bac de couvertures : au moins 1000 couvertures ;
- logiciel d'impression ROTOKIOSK.

Le logiciel d'impression doit être en version française pour faciliter l'exploitation de l'imprimante de chéquiers.

#### **II - Pièces de rechange de première nécessité**

Une liste de pièces de rechange de première nécessité sera proposée, avec une évaluation financière à titre indicatif.

#### **III - Consommables pour la mise en service**

Il s'agira de fournir les consommables (cartouches à jet d'encre, de rubans d'encre MICR, et de rouleaux de bandeaux thermocollants, etc ...) pour la mise en service de la machine.

**NB** : outre la fourniture de l'équipement alimenté sur du courant électrique 220-230V/50-60Hz, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- l'installation et la mise en service de l'équipement ;
  - le transfert de compétences sur l'utilisation du logiciel d'impression et l'exploitation de l'équipement ;
  - la fourniture de la documentation officielle en français du constructeur de l'équipement, notamment le manuel d'utilisateur, le manuel d'entretien, des schémas mécaniques et électriques ainsi que de la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques) font partie intégrante de la fourniture de la machine.
-

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

#### IV - Image du modèle type de l'équipement



**V - Bordereau des prix pour le lot 3**

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	<p>Equipement d'impression directe de chèquiers ROTOTYPE CJD6000 ou similaire + logiciel d'impression, livré avec accessoires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MICR : polices MICR pour CMC-7</li> <li>- Couleur : noir</li> <li>- Unité d'agrafage à 2 agrafes : 50 chèques couvertures et intercalaires compris)</li> <li>- Assemblage : OUI</li> <li>- Encre magnétique : OUI</li> <li>- Mise en place du bandeau : OUI</li> <li>- Communication : Ethernet</li> <li>- Hauteur mini de papier : 80 mm ±1mm</li> <li>- Longueur mini de papier : 230 mm ±2mm</li> <li>- Grammage de papier : au moins 90g/m2 pour le papier amagnétique et 80g/m2 pour l'offset ou autre type de papier à imprimer</li> <li>- Capacité du bac de chèques : au moins 1000 chèques</li> <li>- Capacité du bac de couvertures : au moins 1000 couvertures</li> <li>- Alimentation : 220V/50Hz</li> <li>- Documentation technique en français, composée du manuel d'utilisateur, du manuel d'entretien, des schémas mécanique et électrique ainsi que de la listes des pièces de rechange (mécaniques et électriques)</li> </ul>	1	Ens		
2	Pièces d'usure de première nécessité	1	Ens.		
3	Consommables				
3.1	Cartouche d'encre	2	Unités		
3.2	Set de rubans/cartouches d'encre MICR	2	Unités		
3.3	Set de rouleaux de bandeaux thermocollants noirs, largeur de 30mm et longueur 50m.	2	Unités		
4	Garantie				
4.1	Extension de garantie de l'équipement à un (1) an au moins	1	Unité		
5	Transport, livraison, réception et formation				
5.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
5.2	Installation, configuration, essais de mise en service et formations des opérateurs	1	Ens.		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

#### **LOT 4 : Fourniture et installation d'une imprimante Noir A4 HP 5200**

Les soumissionnaires devront proposer une prestation pour :

- la fourniture et l'installation de l'imprimante noir HP 5200 ;
- la fourniture de consommable pour la mise en service de la machine.

#### **I - Spécifications techniques**

Les soumissionnaires devront fournir une imprimante noir possédant les caractéristiques minimales ci-après :

- **résolution de l'imprimante (n/b) :** 1200x1200 ;
- **vitesse d'impression A4 (n/b) :** 35 ppm ;
- **impression recto-verso :** oui ;
- **plateaux :**
  - capacité des tiroirs : 350 feuilles ;
  - capacité du bac de sortie : 250 feuilles ;
- **prise en charge des langues :** PostScript, PCL6, PCL5e ;
- **alimentation électrique :** 220-230V/50-60Hz.

#### **II - Consommables de première nécessité**

Il s'agira de fournir une cartouche HP pour la mise en service de la machine.

**NB:** Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

#### **III - Bordereau des prix pour le lot 4**

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Imprimante HP 5200	1	Unité		
2	Cartouche de toner HP	1	Unité		
3	Garantie				
3.1	Extension de garantie de l'équipement à un (1) an au moins	1	Unité		
4	Transport, livraison, réception et formation				
4.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
4.2	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

---

**LOT 5 : Assembleuse DUPLO**

Les soumissionnaires devront proposer une prestation pour :

- la fourniture et l'installation d'une assembleuse DUPLO ainsi que sa mise en service ;
- la fourniture d'une liste de pièces de rechange de première nécessité chiffrée à titre indicatif.

**I - Spécifications techniques**

Les soumissionnaires devront fournir une assembleuse DUPLO ou similaire possédant les caractéristiques minimales ci-après :

- modèle : DFC 100 ;
- vitesse minimale : 70 jeux d'empilage droit /min ;
- taille minimale du formulaire : A5 (14,8 x 21 cm) ;
- taille maximale du formulaire : A3SR (32 x 45 cm) ;
- capacité minimale du bac d'alimentation : 2,8 cm ;
- capacité minimale du bac de réception : 6,5 cm ;
- nombre de bacs au maximum : 10 ;
- détecteur d'erreur : Oui ;
- système d'alimentation : Friction ;
- alimentation électrique: 220-230V/50-60Hz.

**NB** : outre la fourniture de l'équipement, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- l'assemblage et l'installation de l'équipement ;
- le transfert de compétences sur l'exploitation et la maintenance de l'équipement proposé ;
- la fourniture de la documentation technique officielle en français du constructeur sur l'équipement proposé, des schémas mécaniques et électriques ainsi que de la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques).

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

---

## II - Image du modèle type de l'équipement



## III - Bordereau des prix pour le lot 5

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Assembleuse Duplo DFC 100 - Vitesse minimale : 70 jeux d'empilage droit /min - Taille minimale du formulaire : A5 (14,8 x 21cm) - Taille maximale du formulaire : A3SR (32 x 45cm) - Capacité minimale du bac d'alimentation : 2,8 cm - Capacité minimale du bac de réception : 6,5 cm - Nombre de bacs au maximum : 10 - Détecteur d'erreur : Oui - Système d'alimentation : Friction - Alimentation électrique: 220-230V/50-60Hz	1	Unité		
2	Pièces de rechange de première nécessité	1	Ens		
3	Garantie de l'équipement	1	An		
4	Transport, livraison, réception et formation				
4.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
4.2	Installation, configuration, essais, mise en service et transfert de compétences	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

---

**LOT 6 : Plastifieuse à chaud automatique LAMICO**

Les soumissionnaires devront proposer une prestation pour :

- la fourniture et l'installation d'une plastifieuse à chaud automatique ;
- la fourniture de consommables pour la mise en service de la machine ;
- la fourniture d'une liste de pièces de rechange de première nécessité chiffrée à titre indicatif.

**I - Spécifications techniques**

Les soumissionnaires devront fournir une plastifieuse à chaud automatique de marque LAMICO ou similaire possédant les caractéristiques minimales ci-après :

- modèle : LAMICO Auto Revo-T14 ou similaire ;
- vitesse minimale : 70 jeux d'empilage droit /min ;
- taille minimale du formulaire : A5 (14,8 x 21 cm) ;
- taille maximale du formulaire : A3SR (32 x 45 cm) ;
- capacité minimale du bac d'alimentation : 2,8 cm ;
- capacité minimale du bac de réception : 6,5 cm ;
- nombre de bacs au maximum : 10 ;
- détecteur d'erreur : Oui ;
- système d'alimentation : Friction ;
- alimentation électrique: 220-230V/50-60Hz.

**NB** : outre la fourniture de l'équipement, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- le transfert de compétences sur l'exploitation et la maintenance de l'équipement proposé ;
- la fourniture de la documentation technique officielle en français du constructeur sur l'équipement proposé, des schémas mécaniques et électriques ainsi que de la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques) font partie intégrante de la fourniture.

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

---

## II - Image du modèle type de l'équipement



## III - Bordereau des prix pour le lot 6

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Assembleuse Duplo DFC 100 - Largeur max. de plastification : 305mm - Épaisseur max. du support : Grammage papier de 60 à 250g/m <sup>2</sup> - Vitesse max. : 1,6 m/min (fixe), env 420 pièces / heure (A4) - Réglage du compteur : disponible - Réglage de la position du film : oui la stabilité de l'alimentation du papier : stabilité A - Chargement max. du papier : 300 feuilles (60-80g/m <sup>2</sup> ) - Nombre de rouleaux : 6 (2 en métal) - La capacité de transfert thermique : haute Température du processus : température ambiante – environ 120°C - Alimentation électrique: 220-230V/50-60Hz	1	Unité		
2	<b>Pièces de rechange de première nécessité</b> (à préciser)	1	Ens		
3	<b>Consommables</b>				
4	Rouleau de film de laminage brillant (100 microns - 305mm x 100m)	4	Rouleau x		
5	Garantie de l'équipement	1	An		
6	Transport, livraison, réception et formation				
6.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
6.2	Installation, configuration, essais, mise en service et transfert de compétences	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

## **LOT 7 : MASSICOT ÉLECTRIQUE A3**

Les soumissionnaires devront proposer une prestation pour la fourniture et l'installation d'un massicot électrique.

### **I - Spécifications techniques**

Les soumissionnaires devront fournir un équipement possédant au minimum les caractéristiques ci-après :

- modèle : G450VS automatique ;
- longueur de coupe max : 450 mm ;
- longueur de coupe min : 50 mm ;
- épaisseur de coupe : 40 mm ;
- précision de coupe:  $\pm 0.5$  mm ;
- dispositif de pression : automatique ;
- type de coupe : électrique ;
- affiche digitale LCD.

**NB** : outre la fourniture de l'équipement alimenté en 220-230V/50-60Hz, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- l'assemblage et l'installation de l'équipement ;
- le transfert de compétences sur l'exploitation et la maintenance de l'équipement proposé ;
- une liste de pièces de rechange de l'équipement notamment la lame, la réglette, etc ...;
- la fourniture de la documentation technique officielle en français du constructeur sur l'équipement proposé, des schémas mécaniques et électriques ainsi que la liste des pièces de rechange (mécaniques et électriques).

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base.

### **II - Bordereau des prix pour le lot 7**

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Massicot électrique A3	1	Unité		
2	<b>Pièces de rechange</b>				
2.1	Lame de massicot	2	Unité		
2.2	Réglette de massicot	4	Unités		
3	<b>Garantie de l'équipement</b>	<b>1</b>	<b>An</b>		
4	Transport, livraison, réception et formation				
4.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
4.2	Installation, configuration, essais, mise en service et transfert de compétences	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

## LOT 8 : MODULES DE FINITION EN LIGNE POUR LE COPIEUR NUMÉRIQUE KONICA ACCURIOPRESS 3070

Les soumissionnaires devront proposer deux (2) modules de finition en ligne ayant les spécifications techniques énumérées ci-après pour la presse numérique KONICA AccurioPress 3070.

### I - Spécifications techniques

Il s'agit de :

- Convenance Unit RU-518m A9CEWY2 ;
- Booklet making Unit SD 506 AOH2WY3.

**NB** : outre la fourniture des modules de finition, il est attendu de l'adjudicataire les prestations ci-après :

- la justification d'une représentation locale à Dakar pour assurer le service après-vente après l'installation ;
- la justification de l'habilitation KONICA Minolta (hardware) des techniciens du soumissionnaire ;
- l'installation des différents modules sur la presse numérique KONICA AccurioPress 3070 en fonctionnement dans les locaux de l'imprimerie ;
- la réalisation des tests de fonctionnement avec les différents modules installés ;
- un transfert de compétences sur l'exploitation et la maintenance des modules proposés ;
- la fourniture de la documentation technique officielle en français du constructeur sur les modules proposés.

Les spécifications techniques ci-dessus énumérées ne sont pas limitatives. Les soumissionnaires peuvent intégrer dans leurs offres des propositions d'amélioration qui pourraient éventuellement se traduire par des options relativement aux spécifications de base

### II - Bordereau des prix pour le lot 8

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
<b>1</b>	<b>Modules de finition en ligne pour presse numérique KONICA AccurioPress 3070</b>				
1.1	Convenance Unit RU-518m A9CEWY2	1	Unité		
1.2	Booklet making Unit SD 506 AOH2WY3	1	Unité		
<b>2</b>	<b>Garantie</b>				
2.1	Extension de garantie des deux (2) modules proposés à 1 an au moins	2	Unités		
<b>3</b>	<b>Transport, livraison, réception et formation</b>				
3.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
3.2	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

## LOT 9 : MODULE DE RAINAGE CIRCULAIRE ET DE PERFORATION LONGITUDINALE POUR LA DÉCOUPEUSE UCHIDA AEROCUT ONE

Les soumissionnaires devront proposer deux (2) modules de finition en ligne ayant les spécifications techniques ci-après pour la découpeuse UCHIDA Aerocut one.

### I - Spécifications techniques

Il s'agit de :

- un module de rainage par deux (2) outils circulaires ;
- un module de perforation longitudinale.

**NB** : outre la fourniture des modules de finition, il est attendu de l'adjudicataire, les prestations ci-après :

- l'installation des deux modules sur la découpeuse Uchida aerocut one en fonctionnement dans les locaux de l'imprimerie ;
- la réalisation des tests de fonctionnement avec les différents modules installés ;
- un transfert de compétences sur l'exploitation et la maintenance deux modules ;
- la fourniture de la documentation technique officielle en français du constructeur sur les modules proposés.

### II - Bordereau des prix pour le lot 9

N°	DÉSIGNATION	Qté	Unité	P.U (FCFA)	P.T (FCFA)
1	Module de rainage par 2 outils circulaires pour la découpeuse UCHIDA Aerocut one	1	Unité		
2	Module de perforation longitudinales pour la découpeuse UCHIDA Aerocut one	1	Unité		
3	Extension de garantie des deux (2) modules proposés à 1 an au moins	2	Unités		
4	<b>Transport, livraison, réception et formation</b>				
4.1	Transport et livraison sur site dans les locaux de la BCEAO à Dakar	1	Ens		
4.2	Installation, configuration, transfert de compétences, essais et mise en service	1	Forfait		
	<b>TOTAL HT – HD</b>				

**C - TABLEAU RÉCAPITULATIF DES BORDEREAUX DE PRIX**

	Désignation	Qté	P. U HT	P.T HT
<b>Lot 1</b>	Fourniture et installation de cinq (05) ordinateurs I mac, de cinq (5) ordinateurs portables macbook pro et accessoires informatiques associés, de logiciels d'arts graphiques et d'un serveur NAS	1 ens.		
<b>Lot 2</b>	Fourniture et installation d'un copieur numérique de marque RICOH avec les consommables de première nécessité pour sa mise en service	1 ens.		
<b>Lot 3</b>	Imprimante de chéquiers	1 ens.		
<b>Lot 4</b>	Imprimante HP 5200	1 ens.		
<b>Lot 5</b>	Assembleuse DUPLO	1 unité		
<b>Lot 6</b>	Plastifieuse à chaud automatique LAMICO	1 ens.		
<b>Lot 7</b>	Massicot électrique A3 avec protection	1 ens.		
<b>Lot 8</b>	Modules de finition en ligne pour copieur numérique KONICA AccurioPress 3070	1 ens.		
<b>Lot 9</b>	Module de rainage et de perforation longitudinales pour la découpeuse de cartes UCHIDA Aerocut one	1 ens.		
	<b>TOTAL HT – HD</b>			

---

## **ANNEXE**

### **Formulaire de soumission**

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de **MONSIEUR LE DIRECTEUR DU BUDGET ET DES APPROVISIONNEMENTS**

Objet : Fourniture de matériels informatiques, équipements de reprographie, logiciels, accessoires, modules et équipements de finition au profit de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO

(indiquer le ou les numéro(s) des lots)

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une offre de prix pour la fourniture de matériels informatiques, équipements de reprographie, logiciels, accessoires, modules et équipements de finition au profit de l'Imprimerie du Siège de la BCEAO pour un montant total de .....FCFA HT/HD ou.....euros réparti comme suit :

- **lot 1** : Fourniture et installation de cinq (05) ordinateurs iMac, de cinq (5) ordinateurs portables MacBook Pro et accessoires informatiques associés, de logiciels d'arts graphiques et d'un serveur NAS, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 2** : Fourniture et installation d'un copieur numérique de marque RICOH avec les consommables de première nécessité pour sa mise en service, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 3** : Fourniture d'une imprimante de chéquiers, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 4** : fourniture et installation d'une imprimante Noir A4 HP 5200 avec les consommables de première nécessité pour sa mise en service, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 5** : Fourniture et installation d'une assembleuse DUPLO, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 6** : Fourniture et installation d'une plastifieuse à chaud automatique LAMICO, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 7** : Fourniture et installation d'un massicot électrique A3, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 8** : Fourniture et installation des modules de finition en ligne pour la presse numérique KONICA AccurioPress 3070, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;
- **lot 9** : Fourniture et installation d'un module de rainage et de perforation longitudinales pour la découpeuse de cartes UCHIDA Aerocut one, pour un montant de ..... FCFA HT/HD ;

La durée de validité de notre soumission est de .....jours pour compter du (**indiquer la date**).

---

---

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation au plus tard à la date convenue lors desdites négociations.

Signataire mandaté

**Nom et titre du signataire**

---