



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

Direction Nationale pour la Côte d'Ivoire

Agence Principale d'Abidjan

Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité

CAHIER DES CHARGES



POUR LA FOURNITURE, LE MONTAGE ET L'INSTALLATION DE FAUTEUILS DE REUNION ET DE BUREAU

Mars 2023

PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES

1. Objet

L'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire lance un appel d'offres pour la fourniture, le montage et l'installation de fauteuils de réunion et de fauteuils pour le personnel de tri.

L'appel d'offres comporte deux (2) lots distincts libellés comme ci-après :

- lot n° 1 : la fourniture, le montage et l'installation de trente-cinq (35) fauteuils de réunion ;
- lot n° 2 : la fourniture, le montage et l'installation de soixante-cinq (65) fauteuils pour le personnel de tri.

2. Visite des lieux (facultative)

Il est prévu une visite des lieux à la convenance des soumissionnaires.

3. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins 12 mois, à compter de la date de dépôt.

4. Langue de soumission

L'offre ainsi que toutes les correspondances et tous les documents concernant la soumission échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale seront rédigés en langue française.

5. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. La Banque Centrale n'est, en aucun cas, responsable de ces frais, ni tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

6. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le Franc CFA.

7. Prix de l'offre

Les prix doivent être établis suivant le cadre de devis joint en **annexe I**. Toutes les rubriques doivent être renseignées de manière à fournir les informations demandées. Ces prix doivent être exprimés hors taxes et hors douane et comprendre tous les frais exposés, depuis l'expédition jusqu'à la livraison des articles à l'Agence Principale de la BCEAO pour la Côte d'Ivoire (transport, assurance, transit départ et arrivée, dépotage, déchargement et installation).

Les prix indiqués par le soumissionnaire seront fermes durant l'exécution du marché, c'est-à-dire non révisables.

8. Régime fiscal

La Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les Etats membres de l'UEMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale, sur présentation du formulaire du titre d'exonération dûment renseigné par le fournisseur, accompagné de la facture proforma en quatre (4) exemplaires.

9. Présentation des offres

Les soumissions devront être remises sous enveloppes fermées portant la mention "**Appel d'offres pour la fourniture, le montage et l'installation de fauteuils de réunion et de**

fauteuils pour le personnel de tri – Exercice 2023 " sans aucun signe distinctif, sous peine de nullité.

10. Lettre type de soumission

Le soumissionnaire présentera son offre en renseignant le formulaire joint en **annexe II** (formulaire de soumission) qui doit figurer dans le pli fermé visé au point 11.

11. Date et lieu de dépôt

Les offres devront être déposées, **sous plis fermés**, au 10^{ème} étage, porte 1014 de l'immeuble fonctionnel de l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan, sise au Plateau, Avenue Abdoulaye FADIGA, ou envoyées par courrier électronique à l'adresse courrier.a00@bceao.int, **le vendredi 14 avril 2023, à 16 heures au plus tard**, délai de rigueur.

En ce qui concerne les offres transmises par courrier, le cachet de l'expéditeur (Poste, DHL, CHRONOPOST...) indiqué sur le pli, mettant en exergue la date d'expédition, fera foi. Cette date ne devra pas dépasser le délai ci-avant cité.

12. Ouverture des plis et évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'ouverture des plis, à la vérification de leur conformité, à leur évaluation et au classement des offres reçues.

Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Les pièces administratives et financières attestant de la régularité de l'entreprise soumissionnaire, ainsi que de sa capacité financière, pourraient être exigées avant la passation du marché.

Entre le moment où les offres seront analysées et celui où le marché sera attribué, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité contractante, pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire uniquement par télécopie adressée au Directeur de l'Agence Principale au numéro (00 225) 27 20 22 00 40 ou par courriel à l'adresse suivante : courrier.a00@bceao.int.

S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité correspondante, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé par la BCEAO.

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous-totaux n'est pas exact, les sous-totaux feront foi et le total sera corrigé par la BCEAO.

S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.

Si le candidat ayant présenté l'offre évaluée la mieux-disante n'accepte pas les corrections apportées, le cas échéant, son offre sera écartée.

Pour l'évaluation des offres, la Banque Centrale prendra en compte les ajustements apportés au prix, le cas échéant, pour rectifier les erreurs arithmétiques.

13. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la mieux-disante et conforme au dossier d'appel d'offres.

14. Notification

Le marché sera notifié au soumissionnaire retenu, avant l'expiration du délai de validité des offres par une lettre de commande dûment signée par l'Autorité compétente.

15. Délai de livraison, de montage et d'installation

15.1 Le délai de livraison, de montage et d'installation des mobiliers devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir, à compter de la date de commande.

15.2 Ce délai doit être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à 1/1000 du montant de la commande, par jour calendaire de retard. Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

16. Réception

La réception se fera à la fin de la livraison et après vérification de la conformité des mobiliers.

17. Garantie

Les équipements proposés doivent être neufs, de bonne qualité, garantis contre tout vice de fabrication, et la période de garantie pièces et main d'œuvre doit être supérieure ou égale à trente-six (36) mois. En cas de non-conformité, leur remplacement, toutes sujétions comprises, sera entièrement à la charge du fournisseur.

18. Modalités de paiement

Le montant total du marché est réglé par virement bancaire après la livraison conforme, attestée par un bordereau de livraison et sur présentation du bon de commande et de la facture en deux (02) exemplaires originaux.

19. Informations complémentaires

19.1 Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache de la Direction de l'Agence Principale, par courriel, au plus tard cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des propositions, à l'adresse suivante : courrier.a00@bceao.int. Toute demande de renseignement parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

19.2 Les préoccupations formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement communiquées à tous les soumissionnaires.

DEUXIEME PARTIE : DESCRIPTION DU MOBILIER

LOT 1 : Fourniture, montage et installation de trente-cinq (35) fauteuils de réunion

- Fauteuil ergonomiques de réunion en simili cuir ;
- piétement à 5 rayons en nylon noir, pivotante avec vérin à gaz et avec roulettes ;
- accoudoirs fixes ;
- support dossier en copolymère noir.

LOT 2 : Fourniture, montage et installation de soixante-cinq (65) fauteuils pour le personnel de tri

- Fauteuil ergonomique en tissu ;
- piétement à 5 rayons en nylon noir, pivotante avec vérin à gaz et avec roulettes ;
- accoudoirs multifonction en acier chromé et nylon noir, réglage en hauteur par bouton, appui-bras en copolymère noir douce ;
- support métallique pour le dossier ;
- résistance à la fatigue et stable ;
- dossier en résille élastique, assise rembourré en simili cuir ;
- réglage de la profondeur d'assise.

NB : les soumissionnaires devront indiquer, dans leurs offres, la description exacte des équipements (la marque, la matière et le type) et fournir les fiches techniques ainsi que les catalogues des mobiliers proposés.

ANNEXE I : Cadre de devis

N°	DESIGNATION	QTE	PU (FCFA)	PRIX TOTAL (FCFA)
Lot 1	Fourniture, montage et installation de trente-cinq (35) fauteuils de réunion selon les spécifications du cahier des charges	35		
Lot 2	Fourniture, montage et installation de vingt-cinq (65) fauteuils pour le personnel de tri selon les spécifications du cahier des charges	65		
TOTAL GENERAL				

ANNEXE II : Formulaire de soumission

(indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE PRINCIPALE
DE LA BCEAO POUR LA COTE D'IVOIRE

Objet : Fourniture, montage et installation de mobiliers de bureau pour l'Agence Principale de la BCEAO à Abidjan

Nous, soussignés, (nom, prénoms et qualité) soumettons, par la présente, une offre de prix de trente-cinq (35) fauteuils de réunion (montant en FCFA) et de soixante-cinq (65) fauteuils pour le personnel de tri (montant en FCFA).

Nous déclarons, par la présente, que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre offre engage notre responsabilité et sous réserve des modifications résultant des négociations du marché, nous nous engageons, si notre offre est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue dans le cahier des charges.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins-disante, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire

ANNEXE III : Modèle de fauteuil souhaité

LOT 1 : Fourniture, montage et installation de trente-cinq (35) fauteuils de réunion



LOT 2 : Fourniture, montage et installation de soixante-cinq (65) fauteuils pour le personnel de tri

