



**BCEAO**

BANQUE CENTRALE DES ETATS  
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

**Direction Nationale de la BCEAO pour le BENIN**  
Agence Principale de Cotonou  
Service de l'Administration du Patrimoine et de la Sécurité

## **CAHIER DES CHARGES**

---

**Appel d'offres pour la rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou au Bénin**

Janvier 2022

## **PREMIERE PARTIE : DISPOSITIONS GENERALES**

## 1. Introduction

La Banque Centrale des États de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO), l'Institut d'émission commun aux pays membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), est un établissement public international dont le Siège est à Dakar. Outre l'émission des signes monétaires dans les États membres de l'Union dont elle a le privilège exclusif, la BCEAO est chargée de :

- définir et mettre en œuvre la politique monétaire au sein de l'UMOA ;
- veiller à la stabilité du système bancaire de l'UMOA ;
- promouvoir le bon fonctionnement et assurer la supervision et la sécurité des systèmes de paiement dans l'UMOA ;
- mettre en œuvre la politique de change de l'UMOA dans les conditions arrêtées par le Conseil des Ministres ;
- gérer les réserves officielles de change des États membres de l'UMOA.

L'organisation générale de la BCEAO comprend notamment le Siège, une Direction Nationale dans chacun des huit États membres de l'UMOA (Bénin, Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Mali, Niger, Guinée-Bissau, Sénégal, Togo) et une Représentation auprès des institutions européennes à Paris et une Représentation auprès de l'UEMOA à Ouagadougou.

Chaque Direction Nationale comprend une Agence Principale, une ou plusieurs Agences Auxiliaires et parfois des dépôts de signes monétaires.

## 2. Objet

Le présent document a pour objet de fixer les règles et procédures générales suivant lesquelles les entreprises sont autorisées à soumissionner à l'appel à concurrence en vue de sélectionner un prestataire qui sera chargé des travaux de la rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou au Bénin.

## 3. Allotissement

Les travaux sont organisés en un lot (01) unique dénommé : « Rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou au Bénin ».

## 4. Conformité des offres

Toute offre qui ne répondra pas explicitement aux exigences du présent dossier d'appel d'offres sera rejetée pour non-conformité.

## 5. Visite des lieux

Afin de préparer les offres, les soumissionnaires peuvent visiter les installations après le lancement de la présente consultation à une date à préciser dans l'avis d'appel d'offres. Pour y participer, il conviendrait de prendre l'attache du Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité de l'Agence.

## 6. Période de validité des offres

La validité des offres devra être d'au moins Trois (3) mois à compter de la date de dépôt.

## 7. Langue de soumission

L'offre ainsi que tous les documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et la Banque Centrale, devront être rédigés en langue française.

Les documents complémentaires et les notices des équipements fournis par le

soumissionnaire dans le cadre de l'appel d'offres peuvent être rédigés en anglais, à condition d'être accompagnés d'une traduction des passages pertinents dans la langue française.

## 8. Frais de soumission

Le soumissionnaire supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre et la Banque Centrale ne sera, en aucun cas, responsable de ces frais ou tenue de les régler, quels que soient le déroulement et l'issue de la procédure d'appel d'offres.

## 9. Monnaie de soumission et de paiement

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

## 10. Régime fiscal

En vertu des dispositions des articles 28 du Traité de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), en date du 20 janvier 2007, 7 des Statuts de la BCEAO, 10, paragraphe 10-1 du Protocole relatif aux privilèges et immunités de la BCEAO, annexés audit Traité, la Banque Centrale bénéficie, dans le cadre du présent marché, du régime de l'exonération de tous impôts, droits, taxes et prélèvements d'effet équivalent dus dans les États membres de l'UMOA. A cet égard, les formalités d'obtention du titre d'exonération des droits de douane seront accomplies par la Banque Centrale.

## 11. Présentation des offres

En raison de la Covid-19, les offres seront exclusivement transmises en version PDF, par voie électronique, à l'adresse [courrier.bdn@bceao.int](mailto:courrier.bdn@bceao.int) avec la mention «**Appel d'offres pour la rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou au Bénin**».

Chaque offre devra être présentée en quatre (4) parties distinctes :

- une lettre de soumission dûment signée ;
- un dossier administratif ;
- une offre technique ;
- une offre financière.

### 11.1. Lettre de soumission

Le soumissionnaire devra produire une lettre de soumission selon le modèle joint en annexe.

### 11.2. Dossier administratif

Le dossier administratif comprend les pièces ci-après :

- l'attestation d'immatriculation au Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM).
- les attestations d'usage indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis :
  - de la Caisse de Sécurité Sociale ;
  - de l'Institution en charge de la retraites des employés ;
  - de l'Inspection du travail ;
  - des autorités fiscales.
- les références bancaires complètes.
- Le bilan des trois (03) dernières années certifié par un expert comptable ou un comptable agréé.

### 11.3. Offre technique

L'offre technique comprendra :

- liste du personnel en charge du projet (Curriculum Vitae et certifications du constructeurs sur les systèmes proposés) ;
- la liste des marchés similaires (montant, nature, maître de l'ouvrage) exécutés durant les trois (03) dernières années, la fourniture d'une attestation de bonne exécution serait un atout ;
- la documentation technique du système matériel et logiciel à proposer ;
- l'attestation du fabricant sur les systèmes à proposer ;
- Un exemplaire du présent Cahier de charges entièrement paraphés, signés, datés et revêtus de la mention manuscrite "Lu et Approuvé".

### 11.4. Offre financière

Les prix indiqués par le soumissionnaire devront être établis en hors taxes et hors douane. Ils devront être fermes, non révisables et comprendre tous les coûts, à savoir :

- La lettre de soumission suivant le modèle joint en annexe, datée et signée ;
- un devis quantitatif estimatif détaillé de l'offre.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

### 12. Sous-traitance

La sous-traitance est subordonnée à l'accord préalable écrit de la Banque Centrale. Si elle est autorisée, la sous-traitance ne peut excéder 30% de la valeur du contrat initial.

### 13. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres seront exclusivement transmises en version PDF, par voie électronique, à l'adresse [courrier.bdn@bceao.int](mailto:courrier.bdn@bceao.int) au plus tard **vendredi 04 mars 2022 à 12 heures TU**, délai de rigueur.

**N.B. : Aucun pli expédié par voie postale (DHL, Chronopost, EMS, etc) ou déposé par porteur à la guérite de l'Agence de la BCEAO n'est recevable.**

### 14. Évaluation des offres

Une Commission des Marchés procédera à l'analyse et à l'évaluation des offres reçues. Il n'est pas exigé de garantie de soumission. Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité de l'entreprise peuvent être exigées avant l'attribution du marché.

L'évaluation des offres s'effectuera sur la base de leur conformité aux spécifications techniques du présent cahier des charges d'une part, et de l'analyse et de la comparaison des prix proposés, d'autre part.

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique conforme est la plus économiquement avantageuse pour la Banque Centrale.

La BCEAO se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

La Banque Centrale pourra exiger du fournisseur de prouver l'origine ainsi que l'état neuf des équipements.

## **15. Notification et attribution du marché**

L'attribution du marché sera notifiée au soumissionnaire retenu. Un contrat pourrait lui être soumis pour signature. La date de signature du contrat par les deux Parties constitue le point de départ des délais contractuels d'exécution du marché.

## **16. Lieu de livraison et d'installation**

Les équipements commandés devront être livrés à l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou et installés conformément au présent dossier d'appel d'offres.

## **17. Délai de livraison et d'installation**

**17.1.** Le délai de livraison et d'installation des équipements devra être indiqué dans la soumission et commencera à courir à compter de la date de la commande.

**17.2.** Ce délai devra être scrupuleusement respecté sous peine d'application d'une pénalité égale à un pour mille (1/2000) du montant de la commande, par jour calendaire de retard.

Toutefois, le montant de ces pénalités ne peut excéder cinq pour cent (5%) du prix du marché.

## **18. Réception**

La réception provisoire se fera à la fin de l'installation et après vérification du bon fonctionnement des équipements, attestée par un procès-verbal de réception provisoire signé par les deux Parties. La réception définitive sera prononcée à la fin de la période de garantie d'un an.

## **19. Garantie**

Tous les équipements sont livrés neufs avec les dernières versions logicielles en date. Ils sont couverts par une garantie constructeur d'une durée d'un an au moins, pièces et main-d'œuvre dans les locaux de la BCEAO. Durant cette période, l'entretien des installations restent à la charge de l'installateur.

Les équipements livrés et installés devront être garantis contre tout vice de fabrication. En cas de non-conformité, leur retour sera entièrement à la charge du fournisseur.

## **20. Modalités de paiement**

Le montant total des travaux, déduction faite de la retenue de garantie, est réglé par virement bancaire après les travaux, attestée par un procès verbal provisoire et sur présentation de la facture accompagnée des pièces justificatives (bon de commande, bordereau de livraison et bordereau de bonne exécution des prestations).

Toutefois, si l'attributaire du marché le souhaite, les modalités de règlement suivantes pourront être appliquées :

- Une avance de démarrage de cinquante pour cent (50 %) du montant à la signature du présent marché. Cette avance est couverte à cent pour cent (100 %) par une garantie autonome, communiquée par le Prestataire et délivrée par une banque ou un établissement financier de premier ordre agréé par la Banque Centrale. Mainlevée de cette garantie est effectuée par la BCEAO, dès la fin des travaux ;
- Quarante-cinq pour cent (45 %), à la fin des travaux, après la réception provisoire;
- Cinq pour cent (5 %), au titre de la retenue de garantie, le montant de cette retenue est

---

payé après la réception définitive des travaux qui interviendra douze (12) mois, après la réception provisoire. Toutefois, cette retenue peut être libérée avant terme contre remise d'une garantie autonome d'égal montant, délivrée par une banque ou un établissement financier de premier ordre, agréé par la Banque Centrale.

## **21. Litiges et contestations**

**20.1.** Les Parties s'efforcent de régler à l'amiable, tout différent né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat.

**20.2.** A défaut de règlement à l'amiable, le différend est, de convention expresse, soumis à l'arbitrage selon le règlement d'arbitrage de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage (CCJA) de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA), et tranché par un (1) arbitre désigné conformément à ce règlement.

**20.3.** L'arbitrage a lieu à Cotonou et se déroule en langue française.

**20.4.** Le droit applicable au fond du litige est le droit béninois.

## **22. Informations complémentaires**

Pour toute demande d'informations complémentaires, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité, par courriel au moins cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des offres aux adresses suivantes :

- courrier.bdn@bceao.int ;
- courrier.bdap@bceao.int ;
- courrier.bsaps@bceao.int.

**DEUXIEME PARTIE : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CPTP)**



## **1- OBJET DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent document a pour objet de définir les prescriptions techniques particulières pour les travaux de rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou. Il s'agit de reprendre le câblage existant et de fournir une nouvelle armoire de commande en remplacement des installations existantes. Les travaux envisagés seront exécutés conformément aux textes et normes en vigueur relatifs aux appareils de levage.

Il est demandé aux soumissionnaires de présenter les offres suivant les modalités décrites dans les conditions générales. Les entreprises intéressées par cet appel d'offres devront, notamment :

- indiquer dans leurs offres la description exacte (la marque, le type et la version logicielle) des systèmes et équipements proposés ;
- joindre à leur offre toute la documentation technique de leur proposition ;
- indiquer des prix pour tous les postes du cadre quantitatif et estimatif et éventuellement compléter ledit cadre joint en annexe ;
- préciser la durée globale des travaux et fournir un chronogramme détaillé de leur exécution ;
- indiquer la durée de la garantie des installations (pièces et main d'œuvre) qui doit être de douze (12) mois au minimum ;
- accepter que le délai de validité des offres soit d'au trois (3) mois ou 90 jours ;
- proposer un coût annuel de contrat d'entretien de la nouvelle installation après la période de garantie.

Chaque soumissionnaire devra proposer, en option, dans son offre un lot de pièces de rechange (liste détaillée) constituant un minimum qu'il juge nécessaire pour les interventions de dépannage **après** la période de garantie.

Une visite des installations existantes sera organisée par le Service de l'Administration, du Patrimoine et de la Sécurité de l'Agence Principale de BCEAO à Cotonou pour permettre aux soumissionnaires de mieux appréhender les différents aspects des installations à réaliser. Les soumissionnaires pourront, à l'issue de la visite, faire des propositions complémentaires de matériels ou d'équipements non expressément prévus au présent cahier des charges mais nécessaire au bon fonctionnement du monte-charges Tour.

## **2- DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES**

Les prestations attendues concernent la fourniture et la pose au niveau du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou, du matériel de nouvelle génération en remplacement de celui existant. Il s'agit notamment :

- de l'armoire de commande complète en machinerie ;
- de la colonne palière (Colonne de fil électrique allant de la machinerie jusqu'au sous-sol pour le raccordement des boutons d'appel aux étages, des indicateurs de niveaux aux étages, des portes palières etc.) ;
- des pendentifs (cordons souple électrique reliant la cabine au local machinerie) ;
- de la boîte de raccordement toit cabine et la sélection gaine ;
- de la boîte à bouton complète en cabine est ses composants : Boutons d'appel, bouton de fermeture rapide et réouverture, contact à clé de maintien porte ouverte pour les éventuels déménagements, un indicateur de niveau type LCD etc ;
- des indicateurs de niveau type LCD aux étages ;
- des boutons d'appel aux étages ;
- et une révision de certains accessoires.

### **3 . DIVERS**

#### **3.1. Pièces de rechange**

Le soumissionnaire, compte tenu de sa connaissance du matériel à fournir, proposera **en option** un lot de pièces de rechanges de première nécessité. La BCEAO se réserve le droit d'acquiescer ou non ces pièces à la fin de la période de garantie et après la réception définitive.

#### **3.2. Documentation**

Le soumissionnaire devra fournir une documentation complète sur les systèmes proposés en langue française. La table des matières devra être structurée de manière logique. La préférence sera donnée à une documentation sur support informatique à un format courant et accessible (fichiers en format courant sur clé USB ou autre support amovible).

**ANNEXES I : CADRES DES DEVIS QUANTITATIFS ET ESTIMATIFS**

Désignation	U	Qté	Prix Unit HT/HD	Prix total HT/HD
<b>Offre de base</b>				
Fourniture et pose d'une armoire de commande complète en machinerie avec tous les accessoires nécessaires au bon fonctionnement du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou	Ens	1		
<b>Options</b>				
<u>Option 1</u> : Fourniture d'un lot de pièces de rechange de première nécessité	Ens	1		
<u>Option 2</u> : Contrat de maintenance main d'œuvre du monte-charge Tour avec la présence de techniciens en jours ouvrés et la possibilité d'intervenir à tout moment en cas de panne	Trimestre	4		

**NB** : Ces modèles de cadres sont donnés à titre indicatif. Ils doivent donc être complétés sur la base de l'expérience et de l'expertise de chaque soumissionnaire mais aussi des résultats de la visite obligatoire de site et des études préalables. Le cas échéant, les modifications, correctifs, ajouts ou retracts doivent être dûment motivés.

**ANNEXE II : MODELE DE DOCUMENTS**

## 1. Formulaire de soumission

Entête du soumissionnaire

### LETTRE DE SOUMISSION

#### **APPEL D'OFFRES POUR LA RENOVATION DU MONTE-CHARGES TOUR DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO A COTONOU**

Je soussigné *[Nom prénoms et fonction]*,

Agissant au nom et pour le compte de la société *[Adresse complète de la société]* inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de *[Ville de résidence]* sous le numéro *[Numéro du registre de commerce]* :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour la rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié de mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :

1- me soumetts et m'engage à exécuter le présent marché conformément au dossier de consultation, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de ***[Montant total en chiffres et en lettres]***,

2- m'engage à exécuter les travaux dans un délai de *[Délai prévu dans le planning]* à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux,

3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,

4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de trois (3) mois à compter de la date de dépôt des offres,

5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en portant crédit au compte n°*[numéro de compte en douze caractères]* ouvert au nom de *[Attributaire du compte]*.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

Le *[Fonction]*

Signature et Cachet

***[Nom et Prénoms]***

## 2. Caution d'avance de démarrage

(Modèle)

### Entête de la Banque

### CAUTION D'AVANCE DE DÉMARRAGE

**OBJET :** Lettre de garantie à la demande de l'avance de démarrage du contrat de marché relatif à la rénovation du monte-charges Tour de l'Agence Principale de la BCEAO à Cotonou au Bénin

Nous faisons référence au contrat de travaux signé le.....entre la BCEAO pour le Bénin et l'Entreprise.....(adresse)..... pour .....à l'Agence Principale de Cotonou

Il ressort de l'article n°... du contrat faisant partie des pièces contractuelles, que .....doit garantir l'avance de démarrage dudit contrat par une caution bancaire d'un montant de XOF .....( montant en lettre et en chiffre)

En conséquence, à la demande de l'Entreprise....., nous soussignés, (Banque)..... au capital de..... F CFA, (adresse)....., vous garantissons irrévocablement par la présente lettre de garantie, l'avance de démarrage du contrat de marché des travaux de .....(libellé du marché) à concurrence du montant maximum indiqué ci-dessus, soit la somme de ..... F CFA (montant en lettre et en chiffre).

Nous, (Banque)..... au capital de..... F CFA, (adresse)....., nous engageons à vous verser immédiatement ladite somme, à votre première demande et sans que nous puissions vous opposer une quelconque exception tirée du contrat de marché de travaux signé le.....et qu'il soit besoin d'une quelconque démarche judiciaire ou administrative dans le cas où l'Entreprise ne remplirait pas ses obligations dans le cadre de l'exécution dudit contrat de marché de travaux signé le.....et sur présentation d'une attestation écrite, établie par vos soins certifiant que l'Entreprise.....a manqué à ses obligations envers la BCEAO et en quoi consiste ce manquement.

La présente garantie prend effet à compter de la date de sa signature. Toutefois, elle deviendra automatiquement caduque et de nul effet à la signature du certificat de réception provisoire des travaux sans aucune réserve, dont copie nous sera remis. Passée cette date, aucune demande s'y référant ne sera recevable pour quelque motif ou quelque cause que ce soit, la restitution du présent original n'étant pas nécessaire à son annulation.

Notre présente garantie est soumise pour son interprétation et son exécution au droit du Bénin notamment à l'acte uniforme OHADA portant organisation des sûretés. Les tribunaux du Bénin seront seuls compétents pour statuer sur tout litige concernant le présent engagement et ses suites.

Fait à [Ville de résidence] le [jour/mois/année]

*Nom(s), Prénom (s) et fonction des Agents habilités à signer*

Signature(s) et Cachet(s)